Содержание

1. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1109 от 16.08.2019г. «Об изъятии земельного участка и жилого дома, расположенных в с. Сергиевск по ул. Советская, д. 126, для муниципальных нужд» ……………………….…………….. .. 3

2. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1104 от 15.08.2019г. «О присвоении названий улицам в с. Сергиевск»……………………………………………………………………………………………………………...........................................3

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1106 от 15.08.2019г. «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»» …………………………………………………..………………..3

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1107 от 15.08.2019г. «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»……………………………………………………………….11

5.Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1110 от 16.08.2019г.«Об изъятии земельного участка и жилого помещения, расположенных в п. Светлодольск по ул. Гагарина, д. 14, для муници­пальных нужд» …………………………...…20

6.Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1119 от 20.08.2019г. «Об изъятии земельного участка и квартир, расположенных в п.г.т. Суходол по ул. Парковая, д. 17, для муници­пальных нужд»…………………………….………………..20

7. Информационное сообщение о проведении аукциона…………………………………..………………………………….. …………..………..20

8. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №51 от 20 августа 2019г. «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………....................….22

9. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №304 от 16 августа 2019г«Об утверждении проекта межевания территории объекта «Проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры - квартала, застроенного многоквартирными домами по адресам: Самарская обл., Сергиевский р-н, п.г.т. Суходол, ул. Победы, д. 20; Самарская обл., Сергиевский р-н, п.г.т. Суходол, ул. Школьная, д. 8; Самарская обл., Сергиевский р-н, п.г.т. Суходол, ул. Школьная, д. 10» в границах городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………….…23

10. Постановление Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от 20 августа 2019г. «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории объекта «Проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры, застроенной многоквартирными домами по адресу: Самарская обл., Сергиевский р-н, п.Красные Дубки, ул.Гагарина, д.9»……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..23

11. Информационное сообщение………………………………………………………………………………………………….………. ………….24

12. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с.Сергиевск, ул.Советская, д.52, площадью 922 кв.м, с кадастровым номером 63:31:0702027:303» (Проект)……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….24

13. Информационное сообщение ………………………………………………………………………………………….…………………………. 24

14. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №50/1 от 16 августа 2019г. «Об установлении публичного сервитута для прохода и проезда между улицами К. Маркса, Первомайская, Л. Толстого в селе Сергиевск муниципального района Сергиевский через земельный участок» …………………………………………………………….……….….….37

15. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1111 от 16.08.2019г. «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 424 от 29.03.2019г. «Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года на территории муниципального района Сергиевский Самарской области» до 2025 года»………………………………………………………………………………………………………...…37

16. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1112 от 16.08.2019г. «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Сергиевский №1553 от 27.12.2017 года «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы»………………………………………………………………………...…………..38

17. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1113 от 16.08.2019г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1131 от 20.10.2016г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2021гг.»…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………41

18. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1115 от 16.08.2019г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1275 от 13.11.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»……………………………………………………………………………………………………………………….……..43

19. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1114 от 16.08.2019г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1130 от 20.10.2016г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы»………………………………………………………………………………………………..…….48

20. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1108 от 16.08.2019г. «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»………………………………………………………………………49

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2019г. №1109

**Об изъятии земельного участка и жилого дома, расположенных**

**в с. Сергиевск по ул. Советская, д. 126, для муници­пальных нужд**

В связи с признанием жилого дома № 126, расположенного по ул. Советская, с. Сергиевск Сергиевского района Самарской области, непригодным для проживания по причине аварийного состояния и в соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

В связи с признанием жилого дома № 126, расположенного по ул. Советская, с. Сергиевск Сергиевского района Самарской области, непригодным для проживания по причине аварийного состояния и в соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 2401,0 кв.м., с кадастровым номером 63:31:0702015:43, категория земель – земли населенных пунктов, находящийся под аварийным жилым домом № 126, расположенным по ул. Советская, с. Сергиевск, Сергиевского района, Самарской области.

2.Изъять для муниципальных нужд следующие жилые помещения, находящиеся в аварийном жилом доме:

2.1. жилое помещение, общей площадью 16,80 кв.м. с кадастровым номером (условный номер объекта) 63:31:0702015:240, расположенное по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Сергиевск, с. Сергиевск, ул. Советская, д. 126, кв. 1;

2.2. жилое помещение, общей площадью 26,20 кв.м. с кадастровым номером (условный номер объекта) 63:31:0702015:128, расположенное по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Сергиевск, с. Сергиевск, ул. Советская, д. 126, кв. 2.

3.Комитету по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский:

3.1.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский - http://www.sergievsk.ru/;

3.2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский Вестник»;

3.3.Направить настоящее постановление в межмуниципальный отдел по Сергиевскому и Исаклинскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Абрамову Н.А.

И.о.Главы

муниципального района Сергиевский

А.И.Екамасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2019г. №1104

**О присвоении названий улицам в с. Сергиевск**

В соответствии с Постановлением Собрания представителей муниципального района Сергиевский №71 от 29 ноября 2007 года «О Положении «О порядке присвоения названий, переименования и упразднения названий улиц, проспектов, площадей, переулков и других частей населенных пунктов на территории муниципального района Сергиевский», на основании Решения топонимической комиссии «О присвоении названий улиц в с. Сергиевск» № 1 от 08.08.2019 года, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить улицам в селе Сергиевск (согласно прилагаемой схеме)

названия: Михаила Акутина (3), имени Липецкого авиацентра (2), Аэродромная (1)

2. Направить данное Постановление в Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский для внесения наименования в «Адресный кадастр объектов недвижимости на территории муниципального района Сергиевский».

4. Рекомендовать главе сельского поселения Сергиевск установить указатели с названием улицы.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Постановление Администрации муниципального района Сергиевский «О присвоении названий улицам в с. Сергиевск» № 536 от 19.05.2017 года считать утратившим силу.

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский А.И. Екамасова.

И.о.Главы

муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

*Схема*



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2019г. №1106

**Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»**

В целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению и приведении нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством Администрация муниципального района Сергиевский, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы администрации муниципального района Сергиевский от 19.05.2014 г. № 590 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (Приложение № 1 к настоящему Постановлению).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться в работе настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Руководителя Муниципального казенного учреждения «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Самарской области Астапову Е.А.

Первый заместитель

Главы муниципального района Сергиевскипй

А.И.Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*от "15" августа 2019 г. № 1106*

**Административный регламент**

**предоставления Администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального района Сергиевский (далее – администрация) муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – объект ИЖС или садовый дом) в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляется применительно к объектам ИЖС или садовым домам, при условии, что в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке было направлено администрацией.

Предоставление муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности осуществляется также администрацией в случае, если уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома было направлено органом местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области и при этом строительство или реконструкция были осуществлены на территориях двух и более поселений или на межпоселенческой территории в границах муниципального района.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и иные физические лица, выполнившие строительство, реконструкцию объектов ИЖС или садового дома в полном объеме в соответствии с поданным уведомлением о планируемом строительстве таких объекта ИЖС или садового дома.

Заявителями и лицами, выступающими от имени заявителей – юридических и физических лиц в ходе предоставления муниципальной услуги, являются руководитель юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо или его уполномоченный представитель (далее – заявитель, застройщик).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляют администрация, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

1.4.1. Местонахождение администрации: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.

График работы администрации (время местное):

Понедельник-четверг – с 8.00 до 17.00

Пятница – с 8.00 до 16.00

Предпраздничные дни – с 8.00 до 16.00

Суббота, воскресенье – выходные дни

Перерыв на обед – с 12.00 до 13.00

Справочные телефоны администрации: 8(84655) 2-18-05 (приемная Главы администрации), факс 8(84655) 2-11-72.

Адрес электронной почты администрации: adm2@samtel.ru.

1.4.2. Местонахождение муниципального казенного учреждения «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 15А.

График работы (время местное):

Понедельник-четверг – с 8.00 до 17.00

Пятница – с 8.00 до 16.00

Предпраздничные дни – с 8.00 до 16.00

Суббота, воскресенье – выходные дни

Перерыв на обед – с 12.00 до 13.00

Справочные телефоны: 8(84655) 2-16-40, 2-11-43.

Адрес электронной почты: uzzadm@yandex.ru.

1.4.3. Местонахождение МФЦ: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 15А.

График работы МФЦ (время местное):

Понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 18.00

Четверг – с 10.00 до 20.00

Пятница – с 9.00 до 17.00

Суббота – с 9.00 до 13.00

Воскресенье – выходной день.

Справочные телефоны МФЦ: 8(84655) 2-22-82, 2-21-23, 2-11-89.

Адрес электронной почты МФЦ: www.mfc63.rf.

1.4.4. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном интернет-сайте администрации муниципального района Сергиевский: www.sergievsk.ru.

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (http://www.gosuslugi.ru),

в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) - http://www.pgu.samregion.ru и http://www.uslugi.samregion.ru;

на информационных стендах в помещении приема заявлений в администрации;

по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов администрации.

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ приведена в сети Интернет по адресу: www.mfc63.rf.

1.4.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги могут проводиться в следующих формах:

индивидуальное личное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

1.4.6. Индивидуальное личное консультирование.

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом администрации не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, должностное лицо администрации, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.4.7. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.4.8. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица администрации, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо об организациях либо структурных подразделениях администрации, которые располагают необходимыми сведениями.

1.4.9. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте администрации и на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

1.4.10. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации.

1.4.11. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги;

давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ, номер телефона и фамилию исполнителя (должностного лица, подготовившего ответ).

Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

1.4.12. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур);

извлечения из текста настоящего Административного регламента и приложения к нему;

исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;

последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

схема размещения должностных лиц и режим приема ими лиц, заинтересованных в получении консультации, заявителей; номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.4.13. На официальном сайте администрации в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации;

полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;

информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.4.14. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области размещается информация:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

1.4.15. В залах обслуживания МФЦ устанавливаются интернет-киоски, содержащие справочно-информационные и поисковые системы для самостоятельного использования посетителями с целью получения установленной информации и справок. Правила работы с ними, а также фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу интернет-киоска, размещаются на информационном стенде в непосредственной близости от места расположения интернет-киоска.

**2.Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1.Наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – администрация муниципального района Сергиевский.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в администрацию.

Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский является ответственным за предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав);

управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (далее – управление охраны памятников);

органами местного самоуправления (их структурными подразделениями).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- направление уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление о соответствии) (Приложение №2 к Административному регламенту);

- направление уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление о несоответствии) (Приложение №3 к Административному регламенту);

- возврат уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых к нему документов с указанием причин возврата (далее - уведомление об окончании строительства).

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 03.08.2018 г. № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу»;

Закон Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области»;

Закон Самарской области от 03.10.2014 № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области»;

Устав муниципального района Сергиевский Самарской области;

настоящий Административный регламент.

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru). На Официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.6. Для получения муниципальной услуги в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель (застройщик) в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома самостоятельно представляет в администрацию, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, или в МФЦ, уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержащее следующие сведения (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту):

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

7) сведения о параметрах построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

8) сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

10) способ направления застройщику уведомлений.

2.6.1. К уведомлению об окончании строительства прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (застройщика), в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

5) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора;

6) для постановки на кадастровый учет с одновременной регистрацией построенного объекта индивидуального жилищного строительства необходимо предоставить СНИЛС (номер) застройщика (-ов) и копию паспорта;

7) копию соглашения собственника (-ов) соседнего земельного участка на уменьшение предельных параметров разрешенного строительства объекта индивидуального жилищного строительства от границы земельного участка.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.

2.6.4. При предоставлении муниципальной услуги администрация муниципального района Сергиевский, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Документы и информация, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно (в частности, согласно пп.1 п.2.6.1 настоящего Административного регламента).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1) направление уведомления от имени заявителя не уполномоченным лицом;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов заявителем, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;

3) предоставление заявителем недостоверных сведений - в уведомлении и прилагаемых документах имеются недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры), повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддающиеся прочтению;

4) в случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.9. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в выдаче уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности являются:

1) параметры построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Регистрация уведомления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личном приёме заявителя или по почте, в электронной форме осуществляется в день его поступления в администрацию.

При поступлении в администрацию уведомления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в нерабочий или праздничный день, регистрация уведомления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

2.14. Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места размещаются в здании администрации и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей, места для заполнения уведомлений.

Присутственные места в администрации оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест. В местах ожидания организуется предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц на приём по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону.

Места для заполнения уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками уведомлений и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пункте 1.4.12 настоящего Административного регламента.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При технической невозможности обеспечения доступности помещения (здания), в котором предоставляется муниципальная услуга, для инвалидов по согласованию с общественной организацией инвалидов, на подготовленного сотрудника уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по предоставлению муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

На стоянке должны быть предусмотрены не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, а также перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

2.15. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- доля нарушений исполнения настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.16. Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы уведомления могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, указанных в пункте 1.4.3 настоящего Административного регламента.

При подаче уведомления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения уведомления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде через Порталы. Для этого в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги, поданном в электронном виде через Порталы, Заявитель должен указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги - в электронном виде через Порталы. В случае если при подаче уведомления в электронном виде Заявитель выберет иной способ получения результата предоставления муниципальной услуги - лично или почтовым отправлением, через Порталы Заявителю поступит соответствующее уведомление.

2.17. Запросы (заявления, уведомление) и документы, предусмотренные соответственно пунктами 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в администрацию лично, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, или официального сайта администрации либо через должностных лиц МФЦ, с которым (которыми) у администрации заключено соглашение о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления (уведомления) и документов или заявления об электронной записи в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

Правительством Российской Федерации или Правительством Самарской области могут быть установлены случаи, в которых направление документов для получения муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме.

2.18. Запросы о предоставлении документов (информации), указанных в пунктах 2.7 настоящего Административного регламента, и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.19. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе, при этом специалист уполномоченного органа не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём заявления (уведомления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя;

- прием документов при обращении по почте либо в электронной форме;

- прием заявления (уведомления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ;

- формирование и направление межведомственных запросов.

Блок-схема административных процедур приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Приём уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя

3.2. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в администрацию с соответствующим уведомлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации, уполномоченное на прием уведомления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов).

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием уведомления и документов:

1) осуществляет прием уведомления и документов;

2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из соответственно требований пункта 2.6 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

3) регистрирует уведомление в журнале регистрации входящих документов. Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация уведомления на бумажном носителе, так и регистрация запроса в используемой в администрации системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно, исходя из времени поступления уведомления.

3.5. Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из соответственно требований пункта 2.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным настоящим Административным регламентом требованиям, оно уведомляет заявителя о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

В случае отказа заявителя от доработки документов, должностное лицо, ответственное за прием уведомления и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием уведомления и документов, возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.

3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Административного регламента, составляет 1 рабочий день.

3.7. Критерием принятия решения является наличие уведомления и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.8. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления в журнале регистрации входящих документов.

Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме

3.9. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры является поступление в администрацию по почте либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Должностное лицо, ответственное за прием уведомления и документов:

1) регистрирует поступивший уведомление в журнале регистрации входящих документов;

2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из соответственно требований пункта 2.6 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

3) уведомляет заявителя по телефону либо подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса) уведомление о регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту. Второй экземпляр уведомления на бумажном носителе хранится в администрации.

3.11. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.12. Критерием принятия решения является наличие уведомления и (или) документов, представленных по почте, либо в электронной форме.

3.13. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления в журнале регистрации входящих документов, уведомление заявителя.

Прием заявления (уведомления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ

3.14. Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе МФЦ, является обращение заявителя с уведомлением и (или) документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

3.15. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет соответствие испрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.16. При получении уведомления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, от курьера или экспресс-почтой сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует уведомление в Электронном журнале.

3.17. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении уведомления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой:

- передает уведомление и (или) документы сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в администрацию;

- составляет и направляет в адрес заявителя расписку о приеме пакета документов согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.18. При непосредственном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность документов в соответствии с требованиями пунктов 2.6 настоящего Административного регламента. Если представленные документы не соответствуют требованиям соответственно пункта 2.6 настоящего Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует уведомление в Электронном журнале, после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 50 минут при представлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ и 2 часов при получении уведомления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

3.19. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, принятый при непосредственном обращении заявителя в МФЦ и зарегистрированный запрос (заявление или уведомление) и представленные заявителем в МФЦ документы передает сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела.

3.20. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), для передачи в администрацию.

3.21. Дело доставляется в администрацию сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением администрации о взаимодействии с МФЦ, но не может превышать 1 рабочего дня с момента непосредственного обращения заявителя с запросом (заявлением или уведомлением) и (или) документами в МФЦ или поступления в МФЦ запроса (заявления или уведомления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

Должностное лицо администрации, ответственное за прием запроса и документов, выдает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, расписку о принятии представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.22. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ от заявителя запроса (заявления или уведомления) и представленных заявителем в МФЦ документов осуществляется администрацией в порядке, установленном пунктами 3.4, 3.6 – 3.8 настоящего Административного регламента.

3.23. Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие запроса (заявления или уведомления) и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.24. Результатом административной процедуры является доставка в администрацию запроса (заявления или уведомления) и представленных заявителем в МФЦ документов.

3.25. Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация представленного запроса (заявления или уведомления) в Электронном журнале, расписка МФЦ, выданная заявителю, о приеме документов, расписка администрации о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов

3.26. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры в части формирования и направления межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.7 настоящего Административного регламента.

3.27. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации уведомления осуществляет следующие действия:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии необходимых документов подготавливает и направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы о предоставлении запрашиваемых сведений в форме электронного документа, согласно утвержденным формам запроса, который подписывается электронной цифровой подписью, или межведомственные запросы о предоставлении запрашиваемых сведений на бумажном носителе, согласно требованиям, предусмотренным пунктами 1-8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.28. Если заявитель не представил правоустанавливающие документы на земельный участок, должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в орган регистрации прав.

3.29. Направление запросов в предусмотренные в пункте 3.28 Административного регламента органы (организации) осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи или курьером.

Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов в соответствии с настоящим пунктом и пунктами 3.31 и 3.32 Административного регламента составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления (уведомления).

3.30. Максимальный срок для выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

3.31. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов администрации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.32. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером, под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование администрации, направляющей межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.33. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении администрации документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных соответственно пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.34. Результатом административной процедуры является формирование полного комплекта документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов из органов (организаций), предусмотренных в пунктах 3.28 настоящего Административного регламента, на межведомственные запросы.

Рассмотрение уведомления и прилагаемых к нему документов, формирование документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги и направление документов заявителю.

3.35. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления и прилагаемых к нему документов.

3.36. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления проводит проверку уведомления и прилагаемых к нему документов на соответствие перечню, указанному в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, на наличие (отсутствие) оснований для возврата уведомления об окончании строительства, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента;

в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации уведомления проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 настоящего Кодекса, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1настоящего Кодекса), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

3.37. Результатом административной процедуры является:

возврат уведомления и прилагаемых к нему документов

без рассмотрения с указанием причин возврата;

направление уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства;

направление уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства.

3.38. Подготовка и направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется

в течение срока, установленного пунктом 3.4.1 настоящего Административного регламента.

3.39. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация документов, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги,

в соответствующих журналах.

**4. Формы контроля за исполнением**

Административного регламента

4.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

4.2.Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.3.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

4.4.Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы администрации на текущий год.

4.5.Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается руководителем уполномоченного органа.

4.6.Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7.Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются структурным подразделением администрации, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и руководителем уполномоченного органа на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8.Должностные лица в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9.Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10.Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к уполномоченному должностному лицу с жалобой.

5.3. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию, МФЦ жалобы от заявителя.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба заявителя может быть адресована Главе муниципального района Сергиевский, Руководителю МФЦ.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы администрация, МФЦ принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации, МФЦ, должностного лица, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, МФЦ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взамен решения на строительство, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдаётся разрешение на строительство без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрацию, МФЦ о замене такого разрешения на строительство;

- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту

**Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. **Сведения о застройщике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

**2. Сведения о земельном участке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) |  |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка |  |

**3. Сведения об объекте капитального строительства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) |  |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция) |  |
| 3.3 | Сведения о параметрах: |  |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей |  |
| 3.3.2 | Высота |  |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  |
| 3.3.4 | Площадь застройки |  |

**4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке**

|  |
| --- |
|  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

**Настоящим уведомлением подтверждаю, что** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

**не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (реквизиты платежного документа)

**Настоящим уведомлением я** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

**даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.  
 (при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135)

Приложение № 2 к Административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата направления уведомления)

зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляет о соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(построенного или реконструированного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица уполномоченного (подпись) (расшифровка) подписи)

на выдачу разрешений на строительство федерального

органа исполнительной власти,органа исполнительной

власти субъекта Российской Федерации,

органа местного самоуправления)

М.П.

Приложение № 3 к Административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата направления уведомления)

зарегистрированного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляем о несоответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(построенного или реконструированного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица уполномоченного (подпись) (расшифровка) подписи)

на выдачу разрешений на строительство федерального

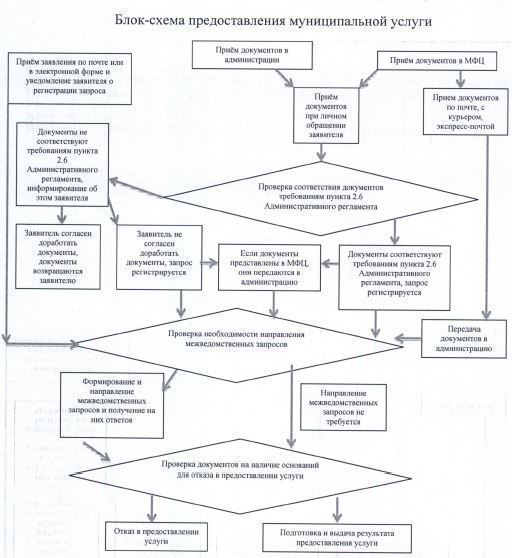
органа исполнительной власти,органа исполнительной

власти субъекта Российской Федерации,

органа местного самоуправления)

М.П.

Приложение № 4 к Административному регламенту



Приложение №5 к Административному регламенту

Бланк уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги

(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, почтовый адрес получателя муниципальной услуги

(для физических лиц)

**Уведомление о регистрации запроса (заявления),**

**направленного по почте (в электронной форме)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Ваше уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, направленное Вами в наш адрес по почте (в электронной форме), принято

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается точное наименование должности лица уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услуг

Приложение № 6 к Административному регламенту

**РАСПИСКА**

**о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Дана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование – для заявителя – юридического лица,

фамилия, имя, отчество – для заявителя – физического лица)

в том, что от него (нее) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. получены следующие

документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

Итого предоставленных документов: \_\_\_\_\_\_\_\_

Документы зарегистрированы под № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия (подпись)

должностного лица, принявшего документы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №7 к Административному регламенту

**Форма регистра уведомлений о планируемом строительстве**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование или Ф.И.О. заявителя – застройщика | ИНН, ОГРН застройщика – юридического лица; место жительства застройщика – физического лица | Контактный телефон застройщика | Электронный адрес застройщика | Наименование ОКС (вид разрешенного использования ОКС) и строительный адрес ОКС | Дата уведомления заявителя о начале строительства или реконструкции (дата регистрации уведомления) | Цель подачи уведомления (вид строительных работ: строительство или реконструкция | Параметры объекта капитального строительства: количество надземных этажей, предельная высота, площадь застройки, размеры отступов от границ ЗУ до ОКС | Отметка о выдаче уведомления о соответствии | Срок действия уведомления | Отметка о выдаче уведомления о несоответствии | Отметка о подаче уведомления об изменении параметров | Отметка о подаче уведомления об окончании строительства или реконструкции | Отметка о выдаче уведомления о соответствии | Отметка о выдаче уведомления о несоответствии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2019г. №1107

**Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

В целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению и приведении нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством Администрация муниципального района Сергиевский, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы администрации муниципального района Сергиевский от 19.05.2014 г. № 590 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (Приложение № 1 к настоящему Постановлению).

2.Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться в работе настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя муниципального казенного учреждения «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Самарской области Астапову Е.А.

Глава

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*№ 1107 от «15» августа 2019 г.*

**Административный регламент**

**предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

**1.Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по направлении уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляется применительно к объектам индивидуального жилищного строительства или садовым домам, в соответствии со статьей 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – объект ИЖС или садовый дом).

Муниципальная услуга в соответствии с настоящим Административным регламентом предоставляется администрацией также в случае, если строительство или реконструкция объекта ИЖС или садового дома планируется осуществить на территориях двух и более поселений или на межселенной территории в границах муниципального района.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и иные физические лица, планирующие строительство или реконструкцию объекта ИЖС или садового дома.

Заявителями и лицами, выступающими от имени заявителей – юридических и физических лиц в ходе предоставления муниципальной услуги, являются руководитель юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо или его уполномоченный представитель (далее – заявители).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляют администрация, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский.

1.4.1. Местонахождение администрации: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.

График работы администрации (время местное):

Понедельник-четверг – с 8.00 до 17.00

Пятница – с 8.00 до 16.00

Предпраздничные дни – с 8.00 до 16.00

Суббота, воскресенье – выходные дни

Перерыв на обед – с 12.00 до 13.00

Справочные телефоны администрации: 8(84655) 2-18-05 (приемная Главы администрации), факс 8(84655) 2-11-72.

Адрес электронной почты администрации: adm2@samtel.ru.

1.4.2. Местонахождение Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 15А.

График работы (время местное):

Понедельник-четверг – с 8.00 до 17.00

Пятница – с 8.00 до 16.00

Предпраздничные дни – с 8.00 до 16.00

Суббота, воскресенье – выходные дни

Перерыв на обед – с 12.00 до 13.00

Справочные телефоны: 8(84655) 2-16-40, 2-11-43.

Адрес электронной почты: uzzadm@yandex.ru.

1.4.3. Местонахождение МФЦ: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 15А.

График работы МФЦ (время местное):

Понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 18.00

Четверг – с 10.00 до 20.00

Пятница – с 9.00 до 17.00

Суббота – с 9.00 до 13.00

Воскресенье – выходной день.

Справочные телефоны МФЦ: 8(84655) 2-22-82, 2-21-23, 2-11-89.

Адрес электронной почты МФЦ: www.mfc63.rf.

1.4.4. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном интернет-сайте администрации муниципального района Сергиевский: www.sergievsk.ru.

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (http://www.gosuslugi.ru),

в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) - http://www.pgu.samregion.ru и http://www.uslugi.samregion.ru;

на информационных стендах в помещении приема заявлений в администрации, МФЦ;

по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов администрации, Муниципального казенного учреждения «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский, МФЦ.

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ приведена в сети Интернет по адресу: www.mfc63.rf.

1.4.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги могут проводиться в следующих формах:

индивидуальное личное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

1.4.6. Индивидуальное личное консультирование.

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом администрации не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, должностное лицо администрации, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.4.7. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.4.8. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица администрации, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо об организациях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.4.9. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте администрации и на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

1.4.10. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации с привлечением средств массовой информации.

1.4.11. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги;

давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ, номер телефона и фамилию исполнителя (должностного лица, подготовившего ответ).

Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

1.4.12. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур);

извлечения из текста настоящего Административного регламента и приложения к нему;

исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;

последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

схема размещения должностных лиц администрации и режим приема ими лиц, заинтересованных в получении консультации, заявителей; номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.4.13. На официальном сайте администрации в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации;

полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;

информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.4.14. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области размещается информация:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

1.4.15. В залах обслуживания МФЦ устанавливаются интернет-киоски, содержащие справочно-информационные и поисковые системы для самостоятельного использования посетителями с целью получения установленной информации и справок. Правила работы с ними, а также фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу интернет-киоска, размещаются на информационном стенде в непосредственной близости от места расположения интернет-киоска.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2.2. Наименование органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу – администрация муниципального района Сергиевский.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в администрацию.

Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский является ответственным за предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав);

Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (далее – управление охраны памятников);

органами местного самоуправления (их структурными подразделениями).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о соответствии);

- направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о несоответствии);

- возврат уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых к нему документов с указанием причин возврата (далее - уведомление о планируемом строительстве).

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления в уполномоченный орган уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) и прилагаемых документов, за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ.

В случае, предусмотренном частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 03.08.2018 г. № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу»;

Закон Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области»;

Закон Самарской области от 03.10.2014 N 86-ГД "О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области";

Устав муниципального района Сергиевский Самарской области;

настоящий Административный регламент.

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru). На Официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в администрацию или в МФЦ следующие документы:

2.6.1. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель подает на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о планируемом строительстве (Приложение №1 к Административному регламенту) содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

9) способ направления заявителю уведомлений.

2.6.2. К уведомлению о планируемом строительстве прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (Приложение №9 к Административному регламенту) в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.3. настоящей статьи. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

5) технический паспорт на реконструированный объект индивидуального жилищного строительства (до реконструкции);

6) согласие собственника земельного участка на уменьшение предельных параметров разрешенного строительства;

7) в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель самостоятельно представляет

в администрацию в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных

и муниципальных услуг Самарской области уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

с указанием изменяемых параметров по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр (приложение 1

к настоящему регламенту) с указанием изменяемых параметров.

2.6.3. Заявитель вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения. В этом случае в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к уведомлению о планируемом строительстве не требуется.

2.6.4. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.5. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.6. Заявитель подает уведомление о планируемом строительстве и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.6.7. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить уведомление о планируемом строительстве и документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента, через Единый портал и Портал, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и обеспечивает идентификацию заявителя.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.

2.7. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ.

2.7.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 1 пункта 2.7.1. настоящего регламента, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.7.3. Непредставление заявителем указанных в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным лицом;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов заявителем, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) предоставление заявителем недостоверных сведений - в заявлении и прилагаемых документах имеются недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры), повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддающиеся прочтению;

4) обращение заявителя за муниципальной услугой, предоставление которой не осуществляется администрацией в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

5) в случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, или документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся заявителем в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1. Градостроительного кодекса РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.10. Граждане имеют право повторно обратиться в уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.12. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Регистрация запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личном приёме заявителя или по почте, в электронной форме осуществляется в день его поступления в администрацию.

При поступлении в администрацию запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в нерабочий или праздничный день, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

2.16. Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места размещаются в здании уполномоченном органе и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей, места для заполнения запросов (заявлений).

Присутственные места в уполномоченном органе оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест. В местах ожидания организуется предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц на приём по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону.

Места для заполнения запросов (заявлений) оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пункте 1.4.11 настоящего Административного регламента.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При технической невозможности обеспечения доступности помещения (здания), в котором предоставляется муниципальная услуга, для инвалидов по согласованию с общественной организацией инвалидов, на подготовленного сотрудника уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по предоставлению муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

На стоянке должны быть предусмотрены не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, а также перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

2.17. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- доля нарушений исполнения настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.18. Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы запросов (заявлений) могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, указанных в пункте 1.4.3 настоящего Административного регламента.

2.19. Запрос (заявление) и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в администрацию лично, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, или официального сайта администрации либо через должностных лиц МФЦ, с которым (которыми) у администрации заключено соглашение о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления и документов или заявления об электронной записи в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

Правительством Российской Федерации или Правительством Самарской области могут быть установлены случаи, в которых направление документов для получения муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме.

2.20. Запросы о предоставлении документов (информации), указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.21. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе, при этом специалист уполномоченного органа не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя;

- прием документов при обращении по почте либо в электронной форме;

- прием уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ;

- формирование и направление межведомственных запросов, направление материалов в управление охраны памятников;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении и направление заявителю документов.

Блок-схема административных процедур приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Приём уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя

3.2. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в администрацию с соответствующим уведомлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации, уполномоченное на прием уведомления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов).

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов:

1) осуществляет прием уведомления и документов;

2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

3) регистрирует уведомление в журнале регистрации входящих документов. Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация запроса на бумажном носителе, так и регистрация запроса в используемой в администрации системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно, исходя из времени поступления запросов.

3.5. Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из соответственно требований пункта 2.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием уведомления и документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным настоящим Административным регламентом требованиям, оно уведомляет заявителя о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

В случае отказа заявителя от доработки документов, должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов, возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.

3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 настоящим Административного регламента, составляет 1 рабочий день.

3.7. Критерием принятия решения является наличие уведомления и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.8. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления в журнале регистрации входящих документов.

Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме

3.9. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в администрацию по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде через Порталы. Для этого в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, поданном в электронном виде через Порталы, Заявитель должен указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги - в электронном виде через Порталы. В случае если при подаче заявления в электронном виде Заявитель выберет иной способ получения результата предоставления муниципальной услуги - лично или почтовым отправлением, через Порталы Заявителю поступит соответствующее уведомление.

3.10. Должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов:

1) регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации входящих документов;

2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из соответственно требований пункта 2.6 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

3) уведомляет заявителя по телефону либо подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса) уведомление о регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту. Второй экземпляр уведомления на бумажном носителе хранится в администрации.

3.11. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.12. Критерием принятия решения является наличие уведомления и (или) документов, представленных по почте, либо в электронной форме.

3.13. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления в журнале регистрации входящих документов, уведомление заявителя.

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ

3.14. Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе МФЦ, является обращение заявителя с уведомлением и (или) документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

3.15. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет соответствие испрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.16. При получении уведомления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, от курьера или экспресс-почтой сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует уведомление в Электронном журнале.

3.17. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении уведомления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой:

- передает уведомление и (или) документы сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в администрацию;

- составляет и направляет в адрес заявителя расписку о приеме пакета документов согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.18. При непосредственном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность документов в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Административного регламента. Если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует уведомление в Электронном журнале, после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 50 минут при представлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ и 2 часов при получении уведомления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

3.19. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, принятый при непосредственном обращении заявителя в МФЦ и зарегистрированное уведомление и представленные заявителем в МФЦ документы передает сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела.

3.20. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимый для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), для передачи в администрацию.

3.21. Дело доставляется в администрацию сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением администрации о взаимодействии с МФЦ, но не может превышать 1 рабочего дня с момента непосредственного обращения заявителя с уведомлением и (или) документами в МФЦ или поступления в МФЦ уведомления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

Должностное лицо администрации, ответственное за прием запроса и документов, выдает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, расписку о принятии представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.22. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ от заявителя уведомления и представленных заявителем в МФЦ документов осуществляется администрацией в порядке, установленном пунктами 3.4, 3.6 – 3.8 настоящего Административного регламента.

3.23. Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие уведомления и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.24. Результатом административной процедуры является доставка в администрацию уведомления и представленных заявителем в МФЦ документов.

3.25. Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация представленного уведомления в Электронном журнале, расписка МФЦ, выданная заявителю, о приеме документов, расписка администрации о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов, направление материалов в управление охраны памятников

3.26. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры в части направления материалов в управление охраны памятников является направление заявителем уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения объекта ИЖС или садового дома, не содержащего указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство (реконструкция) объекта ИЖС или садового дома или описания внешнего облика соответствующего объекта ИЖС или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.27. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов (далее – должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов).

3.28. Если заявитель не представил правоустанавливающие документы на земельный участок, должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в орган регистрации прав.

Должностное лицо при отсутствии документов в администрации готовит и направляет запрос в соответствующий орган местного самоуправления (его структурное подразделение, имеющее в своем распоряжении соответствующие документы) в случае, если заявителем при обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги не было представлено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при условии, что заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.29. Направление запросов в предусмотренные в пункте 3.28 настоящего Административного регламента органы (организации) осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодейтвия, по иным электронным каналам или по факсу. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи или курьером.

Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов в соответствии с настоящим пунктом и пунктами 3.31 и 3.32 настоящего Административного регламента составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

3.30. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы составляет 3 рабочих дня со дня поступления запроса в соответствующий орган.

Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

3.31. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов администрации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.32. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером, под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.33. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.26 настоящего Административного регламента, должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, в течение трех дней со дня получения соответствующего уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта ИЖС и садового дома направляет указанное уведомление и приложенного к нему типовое архитектурное решение или описание внешнего облика соответствующего объекта ИЖС или садового дома в управление охраны памятников.

3.34. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении администрации документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о направлении типового архитектурного решения или описания внешнего облика соответствующего объекта ИЖС или садового дома в управление охраны памятников является отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) указания на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство (реконструкция) объекта ИЖС или садового дома, или описания внешнего облика соответствующего объекта ИЖС или садового дома, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.26 настоящего Административного регламента.

3.35. Результатом административной процедуры является наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры являются ответы из органов (организаций), предусмотренных в пункте 3.28 настоящего Административного регламента, на межведомственные запросы.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении и выдача (направление) заявителю документов

3.36. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является получение должностными лицами ответов на межведомственные запросы либо наличие представленных заявителем документов, не требующих направления межведомственных запросов.

3.37. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо).

3.38. При предоставлении муниципальной услуги должностное лицо совершает следующие административные действия:

3.38.1. Должностное лицо осуществляет проверку документов (информации, содержащейся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента.

3.38.2. Должностное лицо проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.38.3. Если при совершении административных действий, указанных в подпунктах 3.38.1, 3.38.2 настоящего Административного регламента, должностным лицом не выявлены основания, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, должностное лицо:

1) обеспечивает подготовку и выдачу (направление) уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, оформленного согласно приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

2) обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленной на межведомственные запросы;

3) вносит сведения о конечных результатах предоставления муниципальной услуги в регистр уведомлений о планируемом строительстве (далее-регистр) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в следующем составе:

- заявитель (полное название, ИНН, ОГРН застройщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество (если имеется), место жительства – физического лица), контактный телефон, электронный адрес заявителя);

- строительный адрес объекта капитального строительства;

- наименование объекта капитального строительства;

- дата регистрации уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта ИЖС или садового дома;

- цель подачи уведомления (строительство или реконструкция);

- параметры объекта капитального строительства (количество надземных этажей, предельная высота, площадь застройки, размеры отступов от границ ЗУ до ОКС);

- отметка о выдаче уведомления о соответствии параметров (№, дата уведомления);

- срок действия уведомления о соответствии (дата);

- отметка о выдаче уведомления о несоответствии параметров (№, дата уведомления);

- отметка о подаче уведомления об изменении параметров (дата);

- отметка о подаче уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома;

- отметка о выдаче уведомления о соответствии параметров (№, дата уведомления);

- отметка о выдаче уведомления о несоответствии (№, дата уведомления).

3.38.4. Должностное лицо проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 настоящего Кодекса, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1настоящего Кодекса), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3.38.5. Должностное лицо проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

3.38.6. Должностное лицо проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

3.39. При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо готовит уведомление о несоответствии и направляет его заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставляет на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

В случае направления заявителю уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному частью 4 пункта 2.9. Административного регламента, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.40. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1. Административного регламента, или документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. Административного регламента, должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

3.41. Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, должностное лицо:

1) в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления этого уведомления при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных пунктом 2.8. Административного регламента, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

2) проводит проверку соответствия указанных в этом уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;

3) в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления этого уведомления направляет заявителю способом, определенным им в этом уведомлении, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.42. В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель подает или направляет способами, указанными в пункте 2.6.1. Административного регламента, уведомление об этом в уполномоченный орган с указанием изменяемых параметров (Приложение №4 к настоящему Административному регламенту).

Рассмотрение указанного уведомления осуществляется в соответствии с частями 4 - 13 статьи 51.1. Градостроительного Кодекса РФ.

3.43. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня.

3.44. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.45. Результатом административной процедуры является:

- направление уведомления о соответствии (Приложение № 2 к Административному регламенту):

- направление уведомления о несоответствии (Приложение № 3 к Административному регламенту):

- возврат уведомления о планируемом строительстве заявителю.

При выдаче документов на личном приёме должностное лицо обязано удостовериться в том, что заявитель имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя получателя муниципальной услуги.

3.46. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений, указанных в подпункте 3 пункта 3.38.3 настоящего Административного регламента в регистр или регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**4. Формы контроля за исполнением**

**Административного регламента**

4.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

4.2.Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.3.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.4.Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы администрации на текущий год.

4.5.Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается руководителем уполномоченного органа.

4.6.Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7.Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются отделом муниципального контроля и охраны труда контрольного управления.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8.Должностные лица в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9.Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10.Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к уполномоченному должностному лицу с жалобой.

5.3. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию, МФЦ жалобы от заявителя.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба заявителя может быть адресована Главе муниципального района Сергиевский, руководителю МФЦ.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации, должностного лица, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрации опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взамен разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдаётся разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрацию, МФЦ о замене такого разрешения на строительство;

- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1 к Административному регламенту

**Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о заявителе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

**2. Сведения о земельном участке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) |  |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка |  |

**3. Сведения об объекте капитального строительства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) |  |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция) |  |
| 3.3 | Сведения о планируемых параметрах: |  |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей |  |
| 3.3.2 | Высота |  |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  |
| 3.3.4 | Площадь застройки |  |
| 3.3.5. | Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) |  |
| 3.4 | Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения |  |

**4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке**

|  |
| --- |
|  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

**Настоящим уведомлением подтверждаю, что** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

**не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.**

**Настоящим уведомлением я** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

**даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.  
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135)

Приложение № 2 к Административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного   
строительства или садового дома на земельном участке**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_

**По результатам рассмотрения** уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

|  |  |
| --- | --- |
| направленного  (дата направления уведомления) |  |
| зарегистрированного  (дата и номер регистрации уведомления) |  |

**уведомляем о соответствии** указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Приложение № 3 к Административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

|  |  |
| --- | --- |
| направленного  (дата направления уведомления) |  |
| зарегистрированного  (дата и номер регистрации уведомления) |  |

уведомляем:

1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении, предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135), другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

К настоящему уведомлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Административному регламенту

**Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. **Сведения о заявителе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

**2. Сведения о земельном участке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |

**3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства   
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | | | Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома |
|  |  |  |
|  | (дата направления уведомления) |  |
| 3.1 | Количество надземных этажей |  | | |  |
| 3.2 | Высота |  | | |  |
| 3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  | | |  |
| 3.4 | Площадь застройки |  | | |  |

**4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)**

|  |
| --- |
|  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

**Настоящим уведомлением** я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

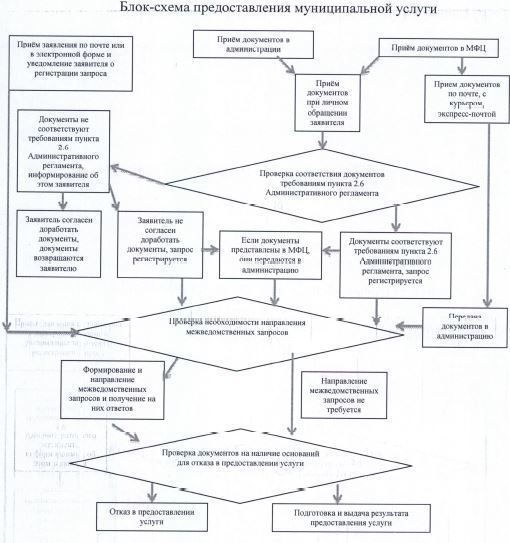
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

**даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |

М.П.  
(при наличии)

Приложение №5 к Административному регламенту



Приложение № 6 к Административному регламенту

Бланк уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги

*(для юридических лиц)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, почтовый адрес получателя муниципальной услуги

*(для физических лиц)*

**Уведомление о регистрации запроса (заявления),**

**направленного по почте (в электронной форме)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Ваше уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, направленное Вами в наш адрес по почте (в электронной форме), принято

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель администрации[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Указывается точное наименование должности лица уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Приложение № 7 к Административному регламенту

**РАСПИСКА**

**о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Дана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование – для заявителя – юридического лица,*

*фамилия, имя, отчество (если имеется) – для заявителя – физического лица)*

в том, что от него (нее) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. получены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

Итого предоставленных документов: \_\_\_\_\_\_\_\_

Документы зарегистрированы под № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия (подпись)

должностного лица, принявшего документы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 8 к Административному регламенту

**Форма регистра уведомлений о планируемом строительстве**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование или Ф.И.О. заявителя – застройщика | ИНН, ОГРН застройщика – юридического лица; место жительства застройщика – физического лица | Контактный телефон застройщика | Электронный адрес застройщика | Наименование ОКС (вид разрешенного использования ОКС) и строительный адрес ОКС | Дата уведомления заявителя о начале строительства или реконструкции (дата регистрации уведомления) | Цель подачи уведомления (вид строительных работ: строительство или реконструкция | Параметры объекта капитального строительства: количество надземных этажей, предельная высота, площадь застройки, размеры отступов от границ ЗУ до ОКС | Отметка о выдаче уведомления о соответствии | Срок действия уведомления | Отметка о выдаче уведомления о несоответствии | Отметка о подаче уведомления об изменении параметров | Отметка о подаче уведомления об окончании строительства или реконструкции | Отметка о выдаче уведомления о соответствии | Отметка о выдаче уведомления о несоответствии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9 к Административному регламенту

**Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме**

Предполагаемый к строительству (реконструкции) в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения объект индивидуального жилищного строительства будет иметь следующий внешний облик.

Параметры объекта индивидуального жилищного строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются общая площадь объекта индивидуального жилищного строительства, количество этажей и общая высота объекта индивидуального жилищного строительства, длина и высота стен, высота и конфигурация крыши, другие параметры по усмотрению заявителя*)*.*

Цветовое решение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются цвета стен, крыши, окон, иных элементов внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, сочетания этих цветов в случае если исполнение соответствующих элементов предполагается не в одном цвете*)

Планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Застройщик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2019г. №1110

**Об изъятии земельного участка и жилого помещения, расположенных**

**в п. Светлодольск по ул. Гагарина, д. 14, для муниципальных нужд**

В связи с признанием жилого дома № 14, расположенного по ул. Гагарина, п. Светлодольск Сергиевского района Самарской области, непригодным для проживания по причине аварийного состояния и в соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 275,0 кв.м., с кадастровым номером 63:31:1010004:104, категория земель – земли населенных пунктов, находящийся под аварийным жилым домом № 14, расположенным по ул. Гагарина, п. Светлодольск, Сергиевского района, Самарской области.

2.Изъять для муниципальных нужд жилое помещение, находящееся в аварийном жилом доме, общей площадью 85,50 кв.м., с кадастровым номером (условный номер объекта) 63:31:1010004:182 расположенное по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Светлодольск, ул. Гагарина, д.14, кв.1.

3.Комитету по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский:

3.1.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский - http://www.sergievsk.ru/;

3.2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский Вестник»;

3.3.Направить настоящее постановление в межмуниципальный отдел по Сергиевскому и Исаклинскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Абрамову Н.А.

И.о.Главы

муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2019г. №1119

**Об изъятии земельного участка и квартир, расположенных**

**в п.г.т. Суходол по ул. Парковая, д. 17, для муници­пальных нужд**

В связи с признанием жилого дома № 17, расположенного по ул. Парковая, п.г.т. Суходол Сергиевского района Самарской области, непригодным для проживания по причине аварийного состояния и в соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1058,0 кв.м., с кадастровым номером 63:31:1102012:439, категория земель – земли населенных пунктов, находящийся под аварийным жилым домом № 17 расположенным по ул. Пушкина, п.г.т. Суходол, Сергиевского района, Самарской области.

2.Изъять для муниципальных нужд следующие квартиры, находящиеся в аварийном жилом доме:

2.1.квартиру, общей площадью 43,80 кв.м., с кадастровым номером (условный номер объекта) 63:31:1102024:278, расположенную по адресу: Самарская область, Сергиевский район, пос.г.т. Суходол, ул. Парковая, д. 17, кв. 1;

2.2.квартиру, общей площадью 32,50 кв.м., с кадастровым номером (условный номер объекта) 63:31:1102024:156, расположенную по адресу: Самарская область, Сергиевский район, пос.г.т. Суходол, ул. Парковая, д. 17, кв. 3;

2.3.квартиру, общей площадью 61,50 кв.м., с кадастровым номером (условный номер объекта) 63:31:1102024:155, расположенную по адресу: Самарская область, Сергиевский район, пос.г.т. Суходол, ул. Парковая, д. 17, кв. 4;

2.4.квартиру, общей площадью 44,00 кв.м., с кадастровым номером (условный номер объекта) 63:31:1102024:281, расположенную по адресу: Самарская область, Сергиевский район, пос.г.т. Суходол, ул. Парковая, д. 17, кв. 5;

2.5.квартиру, общей площадью 53,40 кв.м., с кадастровым номером (условный номер объекта) 63:31:1102024:159, расположенную по адресу: Самарская область, Сергиевский район, пос.г.т. Суходол, ул. Парковая, д. 17, кв. 6;

2.6.квартиру, общей площадью 31,80 кв.м., с кадастровым номером (условный номер объекта) 63:31:1102024:483, расположенную по адресу: Самарская область, Сергиевский район, пос.г.т. Суходол, ул. Парковая, д. 17, кв. 7;

2.7.квартиру, общей площадью 61,90 кв.м., с кадастровым номером (условный номер объекта) 63:31:1102024:283, расположенную по адресу: Самарская область, Сергиевский район, пос.г.т. Суходол, ул. Парковая, д. 17, кв. 8;

2.8.квартиру, общей площадью 60,30 кв.м., с кадастровым номером (условный номер объекта) 63:31:1102024:157, расположенную по адресу: Самарская область, Сергиевский район, пос.г.т. Суходол, ул. Парковая, д. 17, кв. 9;

2.9.квартиру, общей площадью 43,30 кв.м., с кадастровым номером (условный номер объекта) 63:31:1102024:285, расположенную по адресу: Самарская область, Сергиевский район, пос.г.т. Суходол, ул. Парковая, д. 17, кв. 10;

2.10. квартиру, общей площадью 42,90 кв.м., с кадастровым номером (условный номер объекта) 63:31:1102024:286, расположенную по адресу: Самарская область, Сергиевский район, пос.г.т. Суходол, ул. Парковая, д. 17, кв. 11;

2.11. квартиру, общей площадью 43,80 кв.м., с кадастровым номером (условный номер объекта) 63:31:1102024:287, расположенную по адресу: Самарская область, Сергиевский район, пос.г.т. Суходол, ул. Парковая, д. 17, кв. 12;

2.12. квартиру, общей площадью 61,30 кв.м., с кадастровым номером (условный номер объекта) 63:31:1102024:283, расположенную по адресу: Самарская область, Сергиевский район, пос.г.т. Суходол, ул. Парковая, д. 17, кв. 13;

2.13. квартиру, общей площадью 42,20 кв.м., с кадастровым номером (условный номер объекта) 63:31:1102024:465, расположенную по адресу: Самарская область, Сергиевский район, пос.г.т. Суходол, ул. Парковая, д. 17, кв. 14;

2.14. квартиру, общей площадью 42,90 кв.м., с кадастровым номером (условный номер объекта) 63:31:1102024:277, расположенную по адресу: Самарская область, Сергиевский район, пос.г.т. Суходол, ул. Парковая, д. 17, кв. 15;

2.15. квартиру, общей площадью 43,70 кв.м., с кадастровым номером (условный номер объекта) 63:31:1102024:289, расположенную по адресу: Самарская область, Сергиевский район, пос.г.т. Суходол, ул. Парковая, д. 17, кв. 16.

3.Комитету по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский:

3.1.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский - http://www.sergievsk.ru/;

3.2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский Вестник»;

3.3.Направить настоящее постановление в межмуниципальный отдел по Сергиевскому и Исаклинскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Абрамову Н.А.

И.о.Главы

муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области, выступающий в качестве организатора аукционов, на основании Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский №1222-р от 16.08.2019г. «О выставлении на аукцион по продаже в собственность земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства», сообщает, что 20 сентября 2019 года в 10 часов 00 минут, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, каб. № 20 состоится аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене, по продаже в собственность земельного участка.

Земельный участок, категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 63:31:1102022:351, площадью 707 кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, городское поселение Суходол, п.г.т. Суходол, ул. Мира, участок № 41.

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 352086,00 рублей в год.

Шаг аукциона: 10562,58 рублей.

Сумма задатка: 352086,00 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правил землепользования и застройки городского поселения Суходол м.р. Сергиевский Самарской области утвержденных решением собрания представителей г.п. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №30 от 20.12.2013г., предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства соответствующих данному земельному участку, расположенному в территориальной зоне – Ж2, минимальная площадь земельного участка для индивидуальной жилой застройки – 200 кв.м., максимальная высота зданий, строений, сооружений – 15 м., минимальный отступ от границ земельных участков до отдельно стоящих зданий – 3 м., максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

Технические условия подключения объекта, к сетям инженерно-технического обеспечения проектируемого объекта в границах земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, городское поселение Суходол, п.г.т. Суходол, ул. Мира, участок № 41.

На основании сведений вх.№713 от 24.07.2019г. акционерного общества «Самарская сетевая компания» технологическое присоединение объекта капитального строительства к сетям АО «Самарская сетевая компания» возможно.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заказчику строительства на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ №861 от 27.12.2004г. после подачи заявки установленного образца на технологическое присоединение в адрес АО «Самарская сетевая компания».

В соответствии с приказами:

1. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 21.12.2010г. № 77 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Самарской области для заявителей, подающих заявку на технологическое присоединение с присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности составляет 550 рублей, а также отсутствии технологического присоединения этого заявителя в данном муниципальном районе в течении 3 лет.

2. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 27.12.2017г. №897 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Самарская сетевая компания» для заявителей с присоединяемой мощностью более 15 кВт, и для заявителей, подающим заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в случае если расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет более 300 метров в городах и поселках городского типа и более 500 метров в сельской местности, взымается в соответствии с утвержденными стандартизированными тарифными ставками, ставками за единицу максимальной мощности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании сведений вх.№769 от 12.08.2019г. общества с ограниченной ответственностью «Сервисная Коммунальная Компания»:

1. Присоединение произвести к существующему ПВХ водопроводу Ǿ 160 мм в проектируемом колодце по ул. Мира при помощи соединения типа «Сиделка» (ГОСТ 12.3.003-75, 52134-2003).

2. Предусмотреть устройство водопроводного колодца из железобетонных колец диаметром не менее 1500 мм с применением гидроизоляционного материала, а также установку крышки колодца и смотрового люка.

3. Разработать в специализированной организации и согласовать с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» проект на подключение к сетям водоснабжения.

4. В месте врезки установить запорную арматуру (ГОСТ 26304-84).

5. Трубопровод на здание выполнить из сертифицированного материала, диаметр согласно расчета, на глубине 2,2 м (ГОСТ 18599-2001).

6. Земляные работы производить в соответствии с «Ордером на право производства земляных работ».

7. После производства земляных работ выполнить планировку места прокладки водопровода.

8. Установить прибор учета холодной воды на врезке в существующем колодце. (ГОСТ 8.156-83 и МИ 1592-99).

9. Приемку выполненных работ производит ООО «Сервисная Коммунальная Компания» по письменному запросу.

10. Заключить с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» договор на отпуск воды.

11. Срок действия технических условий – 3 года.

12. Врезку в существующий водопровод производят специалисты ООО «СКК» после выполнения пунктов 1-9 настоящих технических условий.

13. Дублирующий прибор учета абонент имеет право установить в любом удобном месте.

На основании сведений вх.№770 от 12.08.2019г. общества с ограниченной ответственностью «Сервисная Коммунальная Компания»:

1. Присоединение произвести к существующей системе водоотведения Ǿ 160 мм в проектируемом колодце.

2. Предусмотреть устройство колодца из железобетонных колец диаметром не менее 1500 мм с применением гидроизоляционного материала, а также установку крышки колодца и смотрового люка.

3. Разработать в специализированной организации и согласовать с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» проект на подключение к сетям водоснабжения.

4. Сети канализации выполнить из сертифицированного материала, внутренним диаметром Ǿ 100 мм (ГОСТ 18599-2001).

5. Предусмотреть устройство обратного клапана.

6. Земляные работы производить в соответствии с «Ордером на право производства земляных работ».

7. После производства земляных работ выполнить планировку места прокладки водопровода.

8. Пользование канализацией разрешается только после ввода в эксплуатацию сетей водоотведения.

9. При прокладке сетей водоотведения строго соблюдать уклон 0,02 градуса.

10. Приемку выполненных работ производит ООО «Сервисная Коммунальная Компания» по письменному запросу.

11. Заключить с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» договор на отпуск воды.

12. Врезку в существующий водопровод производят специалисты ООО «СКК» после выполнения пунктов 1-9 настоящих технических условий.

13. Срок действия технических условий – 3 года

В соответствии с письмом вх.№736 от 31.07.2019г. Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания» техническая возможность присоединения к сети газораспределения объекта капитального строительства для индивидуального жилищного строительства имеется.

Для заключения договора о подключении к газораспределительной сети объектов капитального строительства, правообладателю необходимо обратиться в ООО «СВГК» (газораспределительная организация) в соответствии с правилами о подключении (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 г. №1314 со следующими документами:

1. Заявка о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к газораспределительной сети ООО «СВГК»;

2. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства заявителя;

3. Расчет планируемого максимального часового расхода газа (не требуется в случае планируемого максимального часового расхода газа не более 5 м.куб);

4. Ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта и с описанием поворотных точек границ (координат) земельного участка.

*Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно в рабочие дни с 21 августа 2019г. по 16 сентября 2019г. (выходные дни: суббота, воскресенье), с 9-00 до 16-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет № 10 (тел. 8-84655-2-21-91).*

*Дата определения участников аукциона: 18 сентября 2019г.*

*Регистрация участников аукциона будет осуществляться 20 сентября 2019 г. с 09-10 до 09-50**в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет № 10 (тел. 8-84655-221-91)*

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность).

2. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку по каждому лоту на участие в аукционе.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Основаниями не допуска заявителя к участию в аукционе являются:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона, предусмотренном пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона.

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

2. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены земельного участка и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену или размер арендной платы за выставленный на аукцион земельный участок. Победителем будет признан участник аукциона по его окончании, что будет оформлено протоколом о его результатах.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли его.

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Аукцион признается не состоявшимся, если: 1) в аукционе участвовало менее двух участников; 2) после троекратного объявления начальной цены предмета торгов ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в п. 1, уполномоченный орган направляет единственному принявшему участие в аукционе участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Не допускается заключение договора по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

*Банковские реквизиты для внесения задатка*: Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский (КУМИ муниципального района Сергиевский л/с 608030670), ИНН 6381001160, КПП 638101001, Р/С 40302810636015000068 в Отделении Самара г. Самара, БИК 043601001, КБК 60811406013050000430, ОКТМО 36638158 (Суходол), с пометкой – задаток для участия в аукционе, адрес земельного участка в отношении которого внесен задаток. Задаток можно внести с первого дня приема заявок на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка по день окончания срока приема заявок включительно, но не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

С техническими условиями можно ознакомиться в извещении о проведении аукциона.

**Проект договора купли – продажи земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| село Сергиевск Самарской области | Дата заключения договора |

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем *«Продавец», в лице \_\_\_\_,* с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем *«Покупатель»,* с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

1.1. «Продавец» продает, а «Покупатель» в собственность земельный участок, имеющий кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_ кв. м., отнесенный к землям населенных пунктов, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, участок № \_\_, предназначенный для индивидуальной жилой застройки (в дальнейшем именуемый «Участок») в качественном состоянии, как он есть.

1.2. «Продавец» распоряжается данным земельным участком в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «О земле».

1. **Обременения земельного участка.**

2.1. Не зарегистрированы.

1. **Плата по договору.**
   1. Указанный земельный участок продан на аукционе, открытом по форме подачи предложения о цене, за \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., что подтверждается Протоколом Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области «О результатах аукциона», открытого по форме подачи предложения о цене от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_г.
   2. Соглашение о цене является существенным условием договора и его изменение влечет недействительность договора.
   3. Начальная цена земельного участка, определенная независимым оценщиком, составляет \_\_\_\_ руб., что подтверждено отчетом об оценке № \_\_\_ по определению рыночной стоимости земельного участка по состоянию на \_\_\_\_\_\_г.
   4. Ранее уплаченный задаток по договору о задатке в размере \_\_\_\_\_\_ руб. засчитывается в счет оплаты приобретаемого земельного участка согласно протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
   5. Оставшуюся часть суммы от продажной цены земельного участка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. «Покупатель» в течение 3 дней с даты заключения договора купли-продажи перечисляет по следующим реквизитам: УФК по Самарской области (УФ МР Сергиевский СО, КУМИ м.р. Сергиевский Самарской области л/с 04423003000), ИНН 6381001160, КПП 638101001, р/с 40101810822020012001 в Отделении Самара г. Самара, БИК 043601001, КБК 60811406013050000430, ОКТМО 36638158.
2. **Обязательства сторон.**

4.1. «Продавец» продает, а «Покупатель» покупает по настоящему договору земельный участок свободный от любых (кроме изложенных в разделе 2 настоящего договора) имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора «Продавец» или «Покупатель» не мог не знать.

4.2. «Продавец» обязан в течение трех дней с момента поступления денежных средств, указанных в п. 4.5 договора, на его расчетный счет передать по акту приема-передачи земельный участок.

4.3. Согласно ст. 42 Земельного Кодекса РФ земельный участок может быть использован «Покупателем» в соответствии с его целевым назначением.

4.4. «Покупателю» разъяснены положения ст. 44 Земельного Кодекса РФ и ст.ст. 284-286 Гражданского Кодекса РФ, закрепляющие изъятие земельного участка, который не используется в соответствии с его назначением.

4.5. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, изданным в пределах их полномочий.

1. **Вступление договора в силу.**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Договор составлен и подписан на \_\_\_ листах в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у «Продавца», «Покупателя», регистрирующего органа.

1. **Неотъемлемой частью Договора является.**

6.1. Приложение № 1. Акт приема – передачи земельного участка.

1. **Адреса и подписи сторон.**

«Продавец»:

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области.

«Покупатель»:

**Форма заявки на участие в аукционе**

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года

Продавец: Комитет по управлению

муниципальным имуществом

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**Заявка на участие в аукционе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ФИО и паспортные данные физ. лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем ПРЕТЕНДЕНТ, принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, участок № \_\_, площадь \_\_\_\_\_ м2, кадастровый номер участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также условия проведения аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, установленные ст.39.12 Земельного Кодекса РФ № 136-ФЗ от 25.10.2001 года.
2. В случае признания победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, ОБЯЗУЮСЬ заключить с Продавцом договор купли-продажи по истечении 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу стоимость земельного участка, установленную по результатам аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, в сроки, определяемые договором купли-продажи.
3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене и моего отказа от заключения договора купли-продажи, либо не внесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении Продавца.

Адрес, реквизиты и телефон ЗАЯВИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Заявка принята ПРОДАВЦОМ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_мин.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись ПРЕТЕНДЕНТА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись ПРОДАВЦА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2019г. №51

**О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, на основании обращения Сыркина Максима Александровича, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 19.08.2019 года, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1.Подготовить проект решения Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект внесения изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта изменений в Правила согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Р.Г.Аюпов

*Приложение №1*

*к Постановлению Администрации сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*от «20» августа 2019 года № 51*

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1. | Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – проект изменений в правила) | Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения Сергиевск) | До 03.09.2019 г. |
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Сергиевск | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) | Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Сергиевск | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов направление проекта правил Главе поселения или на доработку | Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава сельского поселения Сергиевск | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Сергиевск | Глава сельского поселения Сергиевск | С учетом периодичности выхода газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 22 дня |
| 8. | Направление результатов публичных слушаний в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила | Комиссия | Не позднее 10 дней после утверждения заключения о результатах публичных слушаний |
| 9. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе сельского поселения Сергиевск | Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 10. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава сельского поселения Сергиевск | В течение 10 дней со дня предоставления изменений в правила |
| 11. | Опубликование проекта изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Сергиевск в  порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Сергиевск и размещение в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования | Глава сельского поселения Сергиевск | В течение 10 дней со дня утверждения правил |

*Приложение №2*

*к Постановлению Администрации сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*от «20» августа 2019 года № 51*

**Порядок направления заинтересованными лицами**

**предложений по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

1.Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные Решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 27.12.2013 № 30 (далее также – проект изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Г.Михайловского, 27.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта изменений в Правила, направленные в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего Постановления.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2019г. №304

**Об утверждении проекта межевания территории объекта «Проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры - квартала, застроенного многоквартирными домами по адресам: Самарская обл., Сергиевский р-н, п.г.т. Суходол, ул. Победы, д. 20; Самарская обл., Сергиевский р-н, п.г.т. Суходол, ул. Школьная, д. 8; Самарская обл., Сергиевский р-н, п.г.т. Суходол, ул. Школьная, д. 10» в границах городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии со статьями 41 – 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая протокол публичных слушаний по проекту межевания территории, находящейся в границах городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области; заключение о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории от 14.08.2019 г., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в РФ», Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект межевания территории объекта «Проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры - квартала, застроенного многоквартирными домами по адресам: Самарская обл., Сергиевский р-н, п.г.т. Суходол, ул. Победы, д. 20; Самарская обл., Сергиевский р-н, п.г.т. Суходол, ул. Школьная, д. 8; Самарская обл., Сергиевский р-н, п.г.т. Суходол, ул. Школьная, д. 10» в границах городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района Сергиевский по адресу: <http://sergievsk.ru/> в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о.главы городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

С.А.Даньшина

**ГЛАВА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2019г. №3

**О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории объекта «Проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры, застроенной многоквартирными домами по адресу: Самарская обл., Сергиевский р-н, п.Красные Дубки, ул.Гагарина, д.9»**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с частью 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области 28 июня 2018 года № 18

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Провести на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту межевания территории объекта «Проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры, застроенной многоквартирными домами по адресу: Самарская обл., Сергиевский р-н, п.Красные Дубки, ул.Гагарина, д.9» в границах сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Объект).

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту межевания территории Объекта - с 20 августа 2019 года по 23 сентября 2019 года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее Администрация).

5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту межевания территории Объекта, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области от 28 июня 2018 года № 18.

6. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта межевания территории Объекта) в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области: 446522, Самарская область, Сергиевский район, с.Воротнее, переулок Почтовый, д.5.

Датой открытия экспозиции является дата опубликования проекта межевания территории Объекта и его размещение на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в сети «Интернет» в порядке, установленном п.1 ч.8 ст.5.1 ГрК РФ. Экспозиция проводится в срок до даты окончания публичных слушаний. Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

7. Собрание участников публичных слушаний по проекту межевания территории Объекта состоится 27 августа 2019 года в 14.00 в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области по адресу: 446522, Самарская область, Сергиевский район, с.Воротнее, переулок Почтовый, д.5.

8. Администрации в целях доведения до населения информации о содержании проекта межевания территории Объекта обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта межевания территории Объекта в месте проведения публичных слушаний (проведения экспозиции проекта межевания территории Объекта) и в местах проведения собрания участников публичных слушаний по проекту межевания территории Объекта.

9. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту межевания территории Объекта осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего Постановления в рабочие дни с 10 часов до 17 часов. Замечания и предложения могут быть внесены:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) по средствам официального сайта Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области - http://www.sergievsk.ru.

10. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту межевания территории Объекта прекращается 20.09.2019 года.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение Протокола публичных слушаний, Протокола собрания участников публичных слушаний по проекту межевания территории ведущего специалиста Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области Кузнецову Ирину Борисовну..

12. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом межевания территории Объекта обеспечить:

- официальное опубликование проекта межевания территории Объекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта межевания территории Объекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом межевания территории Объекта в здании Администрации сельского поселения Воротнее (в соответствии с режимом работы Администрации сельского поселения Воротнее).

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство» сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, подразделе «Проекты планировки и межевания территории».

14. В случае если настоящее Постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления. При этом установленные в настоящем Постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.И.Сидельников

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Руководствуясь п. 1 ч. 8 ст. 5.1 ГрК Ф, пунктом 17 Порядка организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 29.07.2019 № 24, в соответствии с Постановлением Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 10 от 14.08.2019 г. «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Советская, д.52, площадью 922 кв.м, с кадастровым номером 63:31:0702027:303», Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляет опубликование проекта Постановления Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Советская, д.52, площадью 922 кв.м, с кадастровым номером 63:31:0702027:303» в газете «Сергиевский вестник» и размещение указанного проекта Постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области <http://sergievsk.ru/>.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с.Сергиевск, ул.Советская, д.52, площадью 922 кв.м, с кадастровым номером 63:31:0702027:303**

Рассмотрев заявление Бадина Александра Викторовича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «обслуживание застройки жилой», расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Советская, д.52, площадью 922 кв.м, с кадастровым номером 63:31:0702027:303.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района Сергиевский по адресу: <http://sergievsk.ru/> в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М.Арчибасов

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Руководствуясь п. 1 ч. 8 ст. 5.1 ГрК Ф, пунктом 17 Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 29.07.2019 №24, в соответствии с Постановлением Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от 14.08.2019 г. «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта АО «Самаранефтегаз» 5600П «Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области», Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляет опубликование проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта АО «Самаранефтегаз» 5600П «Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области» в газете «Сергиевский вестник» и размещение указанных проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта АО «Самаранефтегаз» 5600П «Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области <http://sergievsk.ru/>.



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

**для строительства объекта**

**5600П "Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского  месторождения"**

**на территории муниципального района Сергиевский, в границах сельского поселения Сергиевск.**

**Книга 3. Проект межевания территории**

**Главный инженер**  **Д.В. Кашаев**

**Заместитель главного инженера **

**по инженерным изысканиям и Д.И. Касаев**

**землеустроительным работам**

**Самара 2019г.**

**Основная часть проекта планировки территории**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Лист |
| Раздел 1 "Проект планировки территории. Графическая часть" | | |
| 1.1 | Чертеж межевания территории |  |
| 1.2 | Чертеж материалов по обоснованию проекта межевания территории |  |
| Раздел 2 "Положение о размещении линейных объектов" | | |
| 2.1 | Исходно-разрешительная документация | 3 |
| 2.2 | Основание для выполнения проекта межевания | 3 |
| 2.3 | Цели и задачи выполнения проекта межевания территории | 3 |
| 2.4 | Выводы по проекту | 4 |
| Приложения: | | |
| 1 | Каталог координат образуемых и изменяемых земельных участков и их частей | 5 |
| 2 | Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков и их частей | 8 |

****

****

**2.1 Исходно-разрешительная документация.**

Основанием для разработки проекта межевания территории служит:

1. Договор на выполнение работ с ООО «СамараНИПИнефть».

2. Материалы инженерных изысканий.

3. «Градостроительный кодекс РФ» №190-ФЗ от 29.12.2004 г. (в редакции 2017 г.).

4. Постановление Правительства РФ №77 от 15.02.2011 г.

5. «Земельный кодекс РФ» №136-ФЗ от 25.10.2001 г. (в редакции 2017 г.).

6. Сведения государственного кадастрового учета.

7. Топографическая съемка территории.

**2.2 Основание для выполнения проекта межевания.**

Проект межевания территории разрабатывается в соответствии с проектом планировки территории в целях установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения объекта АО "Самаранефтегаз": 5600П "Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения" согласно:

- Технического задания на выполнение проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта: 5600П "Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения".

**2.3 Цели и задачи выполнения проекта межевания территории**

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ земельных участков, которые образованы из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами, техническими регламентами.

Сформированные земельные участки должны обеспечить:

- возможность полноценной реализации прав на формируемые земельные участки, включая возможность полноценного использования в соответствии с назначением, и эксплуатационными качествами.

- возможность долгосрочного использования земельного участка.

Структура землепользования в пределах территории межевания, сформированная в результате межевания должна обеспечить условия для наиболее эффективного использования и развития этой территории.

В процессе межевания решаются следующие задачи:

- установление границ земельных участков необходимых для размещения объекта АО "Самаранефтегаз".

Проектом межевания границ отображены:

- красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;

- границы образуемых земельных участков и их частей.

**Выводы по проекту**

Настоящим проектом выполнено:

- формирование границ образуемых и изменяемых земельных участков и их частей.

Настоящий проект обеспечивает равные права и возможности правообладателей земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

Сформированные границы земельных участков позволяют обеспечить необходимые условия для строительства и размещения объекта АО "Самаранефтегаз": 5600П "Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения" общей площадью – 141 814 кв.м.

Земельные участки образуются в соответствии с абзацем 9 части 1 статьи 15 Закона Самарской области от 11.03.2005 №94-ГД «О земле», а именно: минимальный размер образуемого нового неделимого земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в целях недропользования устанавливается равным размеру, необходимому для проведения работ при разработке месторождений полезных ископаемых. Формирование данного земельного участка осуществляется с целью реализации проектных решений, необходимых для проведения работ при разработке месторождений полезных ископаемых АО «Самаранефтегаз» на основании лицензии на пользование недрами, то есть для недропользования.

Каталог координат образуемых и изменяемых земельных участков и их частей смотри в Приложении №1

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков и их частей смотри в Приложении№2.

***Каталог координат образуемых и изменяемых земельных участков и их частей***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № 1 | | | | |
| Кадастровый квартал: | | | 63:31:0404003 | |
| Кадастровый номер: | | | - | |
| Образуемый ЗУ: | | | ЗУ3 | |
| Площадь кв.м.: | | | 3662 | |
| Правообладатель. Вид права: | | |  | |
| Разрешенное использование: | | | Для недропользования | |
| Назначение (сооружение): | | | Строительство скважины № 81 | |
| № точки | Дирекционный | Расстояние, | Координаты | |
| (сквозной) | угол | м | X | Y |
| 1 | 19°33'52" | 59,99 | 476211,58 | 2240807,49 |
| 2 | 289°32'22" | 48,23 | 476231,67 | 2240864,02 |
| 3 | 245°7'49" | 2,12 | 476186,22 | 2240880,15 |
| 4 | 289°31'25" | 7,99 | 476184,30 | 2240879,26 |
| 5 | 342°1'1" | 3,21 | 476176,77 | 2240881,93 |
| 6 | 288°50'2" | 1,36 | 476175,78 | 2240884,98 |
| 7 | 199°22'17" | 61,93 | 476174,49 | 2240885,42 |
| 8 | 108°42'11" | 60,84 | 476153,95 | 2240827,00 |
| 9 | 85°4'33" | 3,26 | 476192,41 | 2240844,22 |
| 10 | 352°27'38" | 2,74 | 476195,66 | 2240844,50 |
| 11 | 265°9'1" | 3,31 | 476195,30 | 2240847,22 |
| 12 | 171°25'41" | 2,75 | 476192,00 | 2240846,94 |
| № 2 | | | | |
| Кадастровый квартал: | | | 63:31:0404003 | |
| Кадастровый номер: | | | 63:31:0404003:1 | |
| Образуемый ЗУ: | | | :1/чзу1 | |
| Площадь кв.м.: | | | 9 | |
| Правообладатель. Вид права: | | |  | |
| Разрешенное использование: | | | для использования под законсервированными скважинами | |
| Назначение (сооружение): | | | Строительство скважины № 81 | |
| № точки | Дирекционный | Расстояние, | Координаты | |
| (сквозной) | угол | м | X | Y |
| 9 | 85°4'33" | 3,26 | 476192,41 | 2240844,22 |
| 10 | 352°27'38" | 2,74 | 476195,66 | 2240844,50 |
| 11 | 265°9'1" | 3,31 | 476195,30 | 2240847,22 |
| 12 | 171°25'41" | 2,75 | 476192,00 | 2240846,94 |
| № 3 | | | | |
| Кадастровый квартал: | | | 63:31:0404003 | |
| Кадастровый номер: | | | - | |
| Образуемый ЗУ: | | | :ЗУ2 | |
| Площадь кв.м.: | | | 71692 | |
| Правообладатель. Вид права: | | |  | |
| Разрешенное использование: | | | Трубопроводный транспорт | |
| Назначение (сооружение): | | | Трасса выкидного трубопровода от скважины № 81 и трасса ВЛ-10 кВ в параллельном следовании, Трасса линии анодного заземления, Обустройство скважины № 81, Узел пуска ОУ Технологический проезд к сооружениям скважины № 81 | |
| № точки | Дирекционный | Расстояние, | Координаты | |
| (сквозной) | угол | м | X | Y |
| 13 | 99°26'3" | 10,01 | 476210,87 | 2241080,27 |
| 14 | 189°26'37" | 10 | 476220,74 | 2241078,63 |
| 15 | 279°30'34" | 2 | 476219,10 | 2241068,77 |
| 16 | 189°23'58" | 12 | 476217,13 | 2241069,10 |
| 17 | 99°19'10" | 1,98 | 476215,17 | 2241057,26 |
| 18 | 189°23'13" | 9,99 | 476217,12 | 2241056,94 |
| 19 | 279°4'44" | 1,96 | 476215,49 | 2241047,08 |
| 20 | 189°27'16" | 11,99 | 476213,55 | 2241047,39 |
| 21 | 99°24'51" | 1,96 | 476211,58 | 2241035,56 |
| 22 | 189°22'39" | 10 | 476213,51 | 2241035,24 |
| 23 | 279°27'44" | 1,95 | 476211,88 | 2241025,37 |
| 24 | 189°22'25" | 26,52 | 476209,96 | 2241025,69 |
| 25 | 198°14'8" | 8,18 | 476205,64 | 2240999,52 |
| 26 | 109°45'37" | 29,67 | 476203,08 | 2240991,75 |
| 27 | 109°34'48" | 393,74 | 476231,00 | 2240981,72 |
| 28 | 120°34'27" | 504,23 | 476601,97 | 2240849,77 |
| 29 | 165°34'14" | 187,01 | 477036,10 | 2240593,29 |
| 30 | 255°35'36" | 9 | 477082,70 | 2240412,18 |
| 31 | 165°33'39" | 6,9 | 477073,98 | 2240409,94 |
| 32 | 122°8'57" | 13,1 | 477075,70 | 2240403,26 |
| 33 | 165°34'12" | 447,12 | 477086,79 | 2240396,29 |
| 34 | 90°34'32" | 25,88 | 477198,21 | 2239963,28 |
| 35 | 180°30'33" | 9 | 477224,09 | 2239963,02 |
| 36 | 90°32'17" | 12,78 | 477224,01 | 2239954,02 |
| 37 | 209°6'20" | 30,57 | 477236,79 | 2239953,90 |
| 38 | 208°57'30" | 2,89 | 477221,92 | 2239927,19 |
| 39 | 270°28'21" | 8,49 | 477220,52 | 2239924,66 |
| 40 | 3°43'8" | 2 | 477212,03 | 2239924,73 |
| 41 | 270°25'26" | 40,55 | 477212,16 | 2239926,73 |
| 42 | 345°26'4" | 511,2 | 477171,61 | 2239927,03 |
| 43 | 295°58'46" | 2,63 | 477043,05 | 2240421,80 |
| 44 | 345°24'56" | 19,78 | 477040,69 | 2240422,95 |
| 45 | 82°37'46" | 2,03 | 477035,71 | 2240442,09 |
| 46 | 345°26'49" | 133,4 | 477037,72 | 2240442,35 |
| 47 | 300°27'6" | 393,03 | 477004,20 | 2240571,47 |
| 48 | 300°7'14" | 62,23 | 476665,39 | 2240770,66 |
| 49 | 300°6'15" | 24,12 | 476611,56 | 2240801,89 |
| 50 | 294°38'48" | 4,68 | 476590,69 | 2240813,99 |
| 51 | 295°37'56" | 4,67 | 476586,44 | 2240815,94 |
| 52 | 296°33'54" | 4,67 | 476582,23 | 2240817,96 |
| 53 | 291°58'8" | 5,08 | 476578,05 | 2240820,05 |
| 54 | 292°34'35" | 5,08 | 476573,34 | 2240821,95 |
| 55 | 293°47'27" | 5,08 | 476568,65 | 2240823,90 |
| 56 | 289°33'50" | 345,73 | 476564,00 | 2240825,95 |
| 57 | 199°34'43" | 39,93 | 476238,23 | 2240941,72 |
| 58 | 109°32'55" | 11,72 | 476224,85 | 2240904,10 |
| 59 | 199°15'56" | 15,49 | 476235,89 | 2240900,18 |
| 60 | 109°33'57" | 28,04 | 476230,78 | 2240885,56 |
| 61 | 199°32'51" | 99,67 | 476257,20 | 2240876,17 |
| 62 | 288°41'44" | 100,8 | 476223,85 | 2240782,24 |
| 63 | 19°22'10" | 116,54 | 476128,37 | 2240814,55 |
| 64 | 289°25'17" | 11,94 | 476167,02 | 2240924,49 |
| 65 | 286°37'28" | 33,03 | 476155,76 | 2240928,46 |
| 66 | 18°40'36" | 53,24 | 476124,11 | 2240937,91 |
| 67 | 111°50'50" | 11,58 | 476141,16 | 2240988,35 |
| 68 | 19°38'28" | 24,19 | 476151,91 | 2240984,04 |
| 69 | 109°33'39" | 39,43 | 476160,04 | 2241006,82 |
| 70 | 19°25'33" | 6,77 | 476197,19 | 2240993,62 |
| 71 | 9°31'42" | 27,06 | 476199,44 | 2241000,00 |
| 72 | 279°30'39" | 1,94 | 476203,92 | 2241026,69 |
| 73 | 9°23'13" | 9,99 | 476202,01 | 2241027,01 |
| 74 | 99°4'44" | 1,96 | 476203,64 | 2241036,87 |
| 75 | 9°30'6" | 11,99 | 476205,58 | 2241036,56 |
| 76 | 279°4'44" | 1,96 | 476207,56 | 2241048,39 |
| 77 | 9°26'37" | 10 | 476205,62 | 2241048,70 |
| 78 | 99°19'10" | 1,98 | 476207,26 | 2241058,56 |
| 79 | 9°31'58" | 12,02 | 476209,21 | 2241058,24 |
| 80 | 278°59'15" | 1,98 | 476211,20 | 2241070,09 |
| 81 | 9°22'39" | 10 | 476209,24 | 2241070,40 |
| 7 | 108°50'2" | 1,36 | 476174,49 | 2240885,42 |
| 6 | 162°1'1" | 3,21 | 476175,78 | 2240884,98 |
| 5 | 109°31'25" | 7,99 | 476176,77 | 2240881,93 |
| 4 | 65°7'49" | 2,12 | 476184,30 | 2240879,26 |
| 3 | 109°32'22" | 48,23 | 476186,22 | 2240880,15 |
| 2 | 199°33'52" | 59,99 | 476231,67 | 2240864,02 |
| 1 | 288°42'11" | 60,84 | 476211,58 | 2240807,49 |
| 8 | 19°22'17" | 61,93 | 476153,95 | 2240827,00 |
| № 4 | | | | |
| Кадастровый квартал: | | | 63:31:0402003 | |
| Кадастровый номер: | | | 63:31:0000000:4701 | |
| Образуемый ЗУ: | | | :4701/чзу1 | |
| Площадь кв.м.: | | | 65369 | |
| Правообладатель. Вид права: | | |  | |
| Разрешенное использование: | | | для ведения сельскохозяйственной деятельности | |
| Назначение (сооружение): | | | Трасса выкидного трубопровода от скважины № 81 и трасса ВЛ-10 кВ в параллельном следовании. Площадка для складирования вырубленной растительности Радиомачта, шкаф КИПиА, Узел приема ОУ на выкидном трубопроводе от скважины № 81 | |
| № точки | Дирекционный | Расстояние, | Координаты | |
| (сквозной) | угол | м | X | Y |
| 82 | 180°34'8" | 458,33 | 477910,79 | 2239525,61 |
| 83 | 134°43'55" | 4,53 | 477906,24 | 2239067,30 |
| 84 | 178°18'1" | 52,93 | 477909,46 | 2239064,11 |
| 85 | 178°48'39" | 53,48 | 477911,03 | 2239011,20 |
| 86 | 180°34'2" | 295,99 | 477912,14 | 2238957,73 |
| 87 | 157°35'13" | 23,66 | 477909,21 | 2238661,75 |
| 88 | 178°25'1" | 13,76 | 477918,23 | 2238639,88 |
| 89 | 179°35'24" | 5,59 | 477918,61 | 2238626,13 |
| 90 | 157°35'6" | 28,61 | 477918,65 | 2238620,54 |
| 91 | 65°23'48" | 19,34 | 477929,56 | 2238594,09 |
| 92 | 156°15'9" | 20,01 | 477947,14 | 2238602,14 |
| 93 | 245°25'45" | 19,79 | 477955,20 | 2238583,82 |
| 94 | 157°34'38" | 19,01 | 477937,20 | 2238575,59 |
| 95 | 247°36'1" | 8 | 477944,45 | 2238558,02 |
| 96 | 250°29'56" | 17,67 | 477937,05 | 2238554,97 |
| 97 | 269°21'31" | 22,33 | 477920,39 | 2238549,07 |
| 98 | 157°43'42" | 22,4 | 477898,06 | 2238548,82 |
| 99 | 247°46'4" | 20,01 | 477906,55 | 2238528,09 |
| 100 | 337°47'41" | 30,3 | 477888,03 | 2238520,52 |
| 101 | 270°0'0" | 0,03 | 477876,58 | 2238548,57 |
| 102 | 337°25'14" | 3,28 | 477876,55 | 2238548,57 |
| 103 | 0°31'18" | 42,83 | 477875,29 | 2238551,60 |
| 104 | 0°27'18" | 64,22 | 477875,68 | 2238594,43 |
| 105 | 0°27'2" | 434,95 | 477876,19 | 2238658,65 |
| 106 | 315°25'51" | 2,82 | 477879,61 | 2239093,59 |
| 107 | 0°27'6" | 244,84 | 477877,63 | 2239095,60 |
| 108 | 0°27'1" | 100,55 | 477879,56 | 2239340,43 |
| 109 | 11°51'30" | 10,66 | 477880,35 | 2239440,98 |
| 110 | 0°12'45" | 64,74 | 477882,54 | 2239451,41 |
| 111 | 72°54'58" | 6,71 | 477882,78 | 2239516,15 |
| 112 | 194°35'60" | 3,45 | 477889,19 | 2239518,12 |
| 113 | 28°14'59" | 0,76 | 477888,32 | 2239514,78 |
| 114 | 27°23'47" | 3,39 | 477888,68 | 2239515,45 |
| 115 | 70°48'56" | 21,76 | 477890,24 | 2239518,46 |
| 116 | 105°42'1" | 84,11 | 477833,39 | 2239903,54 |
| 117 | 180°34'35" | 348,93 | 477914,36 | 2239880,78 |
| 118 | 267°3'52" | 0,39 | 477910,85 | 2239531,87 |
| 119 | 250°46'10" | 23,23 | 477910,46 | 2239531,85 |
| 120 | 252°58'0" | 7,89 | 477888,53 | 2239524,20 |
| 121 | 0°27'3" | 39,39 | 477880,99 | 2239521,89 |
| 122 | 82°20'58" | 2,03 | 477881,30 | 2239561,28 |
| 123 | 0°27'2" | 300,17 | 477883,31 | 2239561,55 |
| 124 | 285°27'8" | 37,5 | 477885,67 | 2239861,71 |
| 125 | 340°3'29" | 11,9 | 477849,53 | 2239871,70 |
| 126 | 329°40'22" | 23,92 | 477845,47 | 2239882,89 |
| 127 | 90°34'13" | 269,3 | 477265,44 | 2239960,62 |
| 128 | 180°34'26" | 6,99 | 477534,73 | 2239957,94 |
| 129 | 90°34'25" | 84,9 | 477534,66 | 2239950,95 |
| 130 | 0°34'23" | 9 | 477619,56 | 2239950,10 |
| 131 | 90°34'54" | 30,53 | 477619,65 | 2239959,10 |
| 132 | 180°34'23" | 9 | 477650,18 | 2239958,79 |
| 133 | 90°32'13" | 20,27 | 477650,09 | 2239949,79 |
| 134 | 105°46'46" | 160,74 | 477670,36 | 2239949,60 |
| 135 | 149°36'1" | 29,62 | 477825,04 | 2239905,89 |
| 136 | 160°6'48" | 7,11 | 477840,03 | 2239880,34 |
| 137 | 285°27'21" | 185,82 | 477842,45 | 2239873,65 |
| 138 | 270°27'0" | 397,19 | 477663,35 | 2239923,17 |
| 139 | 178°34'4" | 2 | 477266,17 | 2239926,29 |
| 140 | 178°30'6" | 42,83 | 477266,22 | 2239924,29 |
| 141 | 230°13'2" | 12,83 | 477267,34 | 2239881,47 |
| 142 | 270°5'56" | 52,14 | 477257,48 | 2239873,26 |
| 143 | 357°32'46" | 29,2 | 477205,34 | 2239873,35 |
| 144 | 52°53'19" | 36,53 | 477204,09 | 2239902,52 |
| 145 | 52°53'59" | 13,43 | 477233,22 | 2239924,56 |
| 146 | 27°4'26" | 23,66 | 477243,93 | 2239932,66 |
| 147 | 90°34'45" | 10,88 | 477254,70 | 2239953,73 |
| 148 | 358°51'15" | 7 | 477265,58 | 2239953,62 |
| № 5 | | | | |
| Кадастровый квартал: | | | 63:31:0402003 | |
| Кадастровый номер: | | | - | |
| Образуемый ЗУ: | | | :ЗУ1 | |
| Площадь кв.м.: | | | 398 | |
| Правообладатель. Вид права: | | |  | |
| Разрешенное использование: | | | Трубопроводный транспорт | |
| Назначение (сооружение): | | | Трасса выкидного трубопровода от скважины № 81 и трасса ВЛ-10 кВ в параллельном следовании | |
| № точки | Дирекционный | Расстояние, | Координаты | |
| (сквозной) | угол | м | X | Y |
| 118 | 180°32'57" | 6,26 | 477910,85 | 2239531,87 |
| 82 | 250°48'56" | 21,76 | 477910,79 | 2239525,61 |
| 115 | 207°23'47" | 3,39 | 477890,24 | 2239518,46 |
| 114 | 208°14'59" | 0,76 | 477888,68 | 2239515,45 |
| 113 | 14°35'60" | 3,45 | 477888,32 | 2239514,78 |
| 112 | 252°54'58" | 6,71 | 477889,19 | 2239518,12 |
| 111 | 0°12'53" | 5,34 | 477882,78 | 2239516,15 |
| 149 | 250°20'46" | 1,93 | 477882,80 | 2239521,49 |
| 150 | 0°32'44" | 1,05 | 477880,98 | 2239520,84 |
| 121 | 72°58'0" | 7,89 | 477880,99 | 2239521,89 |
| 120 | 70°46'10" | 23,23 | 477888,53 | 2239524,20 |
| 119 | 87°3'52" | 0,39 | 477910,46 | 2239531,85 |
| 135 | 105°43'7" | 8,67 | 477825,04 | 2239905,89 |
| 116 | 149°40'22" | 23,92 | 477833,39 | 2239903,54 |
| 126 | 160°3'29" | 11,9 | 477845,47 | 2239882,89 |
| 125 | 285°23'56" | 7,34 | 477849,53 | 2239871,70 |
| 137 | 340°6'48" | 7,11 | 477842,45 | 2239873,65 |
| 136 | 329°36'1" | 29,62 | 477840,03 | 2239880,34 |
| № 6 | | | | |
| Кадастровый квартал: | | | 63:31:0402003 | |
| Кадастровый номер: | | | 63:31:0000000:4701 | |
| Образуемый ЗУ: | | | :4701/чзу2 | |
| Площадь кв.м.: | | | 684 | |
| Правообладатель. Вид права: | | |  | |
| Разрешенное использование: | | | для ведения сельскохозяйственной деятельности | |
| Назначение (сооружение): | | | Трасса выкидного трубопровода от скважины № 81 и трасса ВЛ-10 кВ в параллельном следовании Площадка для складирования вырубленной растительности | |
| № точки | Дирекционный | Расстояние, | Координаты | |
| (сквозной) | угол | м | X | Y |
| 37 | 90°32'38" | 17,91 | 477236,79 | 2239953,90 |
| 147 | 207°4'26" | 23,66 | 477254,70 | 2239953,73 |
| 146 | 232°53'59" | 13,43 | 477243,93 | 2239932,66 |
| 145 | 232°53'19" | 36,53 | 477233,22 | 2239924,56 |
| 144 | 357°34'44" | 4,73 | 477204,09 | 2239902,52 |
| 151 | 48°5'17" | 18,64 | 477203,89 | 2239907,25 |
| 152 | 29°5'38" | 5,68 | 477217,76 | 2239919,70 |
| 39 | 28°57'30" | 2,89 | 477220,52 | 2239924,66 |
| 38 | 29°6'20" | 30,57 | 477221,92 | 2239927,19 |

***Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков и их частей***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Кадастровыйквартал** | **Кадастровыйномер ЗУ** | **Образуемый ЗУ** | **Наименование сооружения** | **Категория земель** | **Вид разрешенного использования** | **Правообладатель.**  **Вид права** | **Местоположение ЗУ** | **Площадь кв.м.** |
| 1 | 63:31:0404003 | - | ЗУ3 | Строительство скважины № 81 | Земли лесного фонда | Для недропользования |  | Самарская область, Сергиевский район, в границах с/п Сергиевск | 3662 |
| 2 | 63:31:0404003 | 63:31:0404003:1 | :1/чзу1 | Строительство скважины № 81 | Земли промышленности | для использования под законсервированными скважинами |  | Российская Федерация, Самарская область, р-н Сергиевский, скважина № 81 Успенский участок Радаевского месторождения нефти в границах СПК "Победа" | 9 |
| 3 | 63:31:0404003 | - | :ЗУ2 | Трасса выкидного трубопровода от скважины № 81 и трасса ВЛ-10 кВ в параллельном следовании, Трасса линии анодного заземления, Обустройство скважины № 81, Узел пуска ОУ Технологический проезд к сооружениям скважины № 81 | Земли лесного фонда | Трубопроводный транспорт |  | Самарская область, Сергиевский район, в границах с/п Сергиевск | 71692 |
| 4 | 63:31:0402003 | 63:31:0000000:4701 | :4701/чзу1 | Трасса выкидного трубопровода от скважины № 81 и трасса ВЛ-10 кВ в параллельном следовании. Площадка для складирования вырубленной растительности Радиомачта, шкаф КИПиА, Узел приема ОУ на выкидном трубопроводе от скважины № 81 | Земли сельскохозяйственного назначения | для ведения сельскохозяйственной деятельности |  | Самарская область, Сергиевский район, в границах колхоза "Партизан" | 65369 |
| 5 | 63:31:0402003 | - | :ЗУ1 | Трасса выкидного трубопровода от скважины № 81 и трасса ВЛ-10 кВ в параллельном следовании | Земли сельскохозяйственного назначения | Трубопроводный транспорт |  | Самарская область, Сергиевский район, в границах с/п Сергиевск | 398 |
| 6 | 63:31:0402003 | 63:31:0000000:4701 | :4701/чзу2 | Трасса выкидного трубопровода от скважины № 81 и трасса ВЛ-10 кВ в параллельном следовании Площадка для складирования вырубленной растительности | Земли сельскохозяйственного назначения | для ведения сельскохозяйственной деятельности |  | Самарская область, Сергиевский район, в границах колхоза "Партизан" | 684 |



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

**для строительства объекта**

**5600П "Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения"**

**на территории муниципального района Сергиевский, в границах сельского поселения Сергиевск.**

**Книга 1. Основная часть проекта планировки территории**

**Главный инженер**  **Д.В. Кашаев**

**Заместитель главного инженера **

**по инженерным изысканиям и Д.И. Касаев**

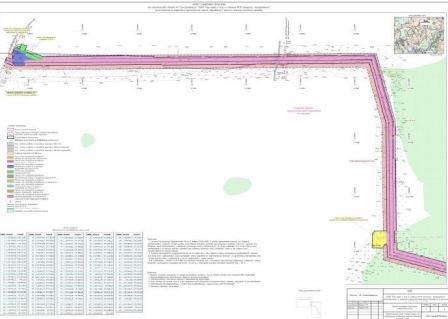
**землеустроительным работам**

**Самара 2019г.**

**Основная часть проекта планировки территории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Лист** |
| **Основная часть проекта планировки территории** | | |
| **Раздел 1 «Проект планировки территории. Графическая часть»** | |  |
| 1.1 | Чертеж красных линий. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов М 1:2000 |  |
| **Раздел 2 «Положение о размещении линейных объектов»** | |  |
| 2.1. | Наименование, основные характеристики и назначение планируемых для размещения линейных объектов | 5 |
| 2.2. | Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов | 17 |
| 2.3. | Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов | 18 |
| 2.4. | Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов | 21 |
| 2.5. | Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов | 21 |
| 2.6. | Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов | 25 |
| 2.7 | Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды | 27 |
| 2.8. | Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне | 28 |
| 2.9. | Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне | 35 |

**Раздел 1 "Проект планировки территории. Графическая часть"**

****

****

**Раздел 2 «Положение о размещении линейных объектов»**

2.1 Наименование, основные характеристики и назначение планируемых для размещения линейных объектов

*Наименование объекта*

5600П "Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения"

*Основные характеристики и назначение планируемых для размещения линейных объектов*

В административном отношении изысканный объект расположен в Сергиевском районе, Самарской области.

Ближайшие к району работ населенные пункты:

• с. Сергиевск, расположенное в 4,1 км на юго-восток от площадки скважины № 81, в 6,9 км на юго-восток от точки подключения;

• с. Успенка, расположенное в 3,8 км на северо-запад от площадки скважины № 81, в 1,1 км на запад от точки подключения;

• с. Сургут, расположенное в 8,2 км на юго-восток от площадки скважины № 81, в 10,9 км на юго-восток от точки подключения.

Дорожная сеть района работ представлена подъездными автодорогами к указанным выше населенным пунктам, а также сетью полевых дорог.

Гидрографическая сеть района изысканий представлена водными объектами бассейна реки Сок и Сантаиловка (Липовка). Проектируемая скв.№81 и сооружения к ней располагаются северо-западнее оврага Казанский на расстоянии 1,4 км до тальвега. Река Сантаиловка протекает западнее района работ на минимальном расстоянии 1,9 км от русла. Площадка ПС 35/6 кв «ЦСП» располагаетсяна расстоянии 160,0 м юго-западнее безымянного оврага (приток р. Сок). Пересечение водных преград отсутствует.Комиссия произвела выбор земельного участка для строительства объекта 5600П "Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения".

Комиссия произвела выбор земельного участка для строительства объекта «Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения».

Земельный участок для строительства объекта АО «Самаранефтегаз» «Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения» расположен на территории муниципального района Сергиевский Самарской области.

Проектом предусматривается строительство:

площадки под проектируемые сооружения;

трассы нефтепровода;

трассы ВЛ;

технологический проезд к сооружениям скважины.

*Площадка скважины № 81* расположена на пастбищных землях, ближайший населенный пункт – с. Успенка, расположенный к северо-западу от скважины. На площадке подземные и наземные коммуникации отсутствуют. Рельеф на площадке равнинный, перепад высот от 156 до 161 м.

*Трасса выкидного трубопровода от скважины № 81 до т. врезки*, следует в общем северо-западном направлении по пастбищным и залесенным землям. Рельеф по трассе равнинный, с перепадом высот от 161 до 206 м.

*Трасса ВЛ*‑*6 кВ для электроснабжения скв. № 81*, следует от опоры № 169 ЛЭП–6 кВ Ф‑34 ПС‑35/6 «ЦСП» в общем юго-восточном направлении по пастбищным и залесенным землям.

Площади отводимых земель приняты в соответствии с СН 459‑74, согласно акту выбора земельных участков и по существующим схемам размещения объектов.

Комиссия считает земельный участок, расположенный в муниципальном районе Сергиевский Самарской области признать пригодным для строительства объекта «Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения».

Ограничений в использовании земельного участка нет.

В районе проектируемых объектов охраняемых природных территорий (заповедников, заказников, памятников природы) нет.

Необходимости использования для строительства земельных участков вне земельного участка, предоставляемого для строительства объекта капитального строительства нет.

*Описание трасс линейных объектов*

Принятые проектные решения соответствуют требованиям национальных стандартов и сводам правил, утвержденных Правительством Российской Федерации, в результате применения которых обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (№ 384-ФЗ).

Настоящей проектной документацией предусматривается прокладка выкидного трубопровода DN 80 от проектируемой скважины № 81 до существующего сборного нефтепровода АГЗУ-1 Гнездинского месторождения – АГЗУ-5 Радаевского месторождения.

*Трасса выкидного трубопровода от скважины № 81 до точки врезки,* протяженностью 3718,2 м, следует в общем северо-западном направлении по пастбищным и залесенным землям. Рельеф по трассе равнинный, с перепадом высот от 161 до 206 м. Материальное исполнение выкидных и нефтегазосборного трубопроводов принято из стали повышенной коррозионной стойкости.

На проектируемом трубопроводе устанавливаются камеры пуска и приема ОУ с целью проведения очистки внутренней полости нефтепровода для поддержания пропускной способности и предупреждению скапливания внутренних отложений.

*Трасса ВЛ - 10 кВ для электроснабжения скважины № 81*, протяженностью 3700,2 м следует от опоры №169 существующей ЛЭП–6/10 кВ Ф-34 ПС-35/6 «ЦСП» в общем юго-восточном направлении по пастбищным и залесенным землям. Пересечения проектируемой ВЛ с коммуникациями выполнены в соответствии с требованиями ПУЭ 7 изд.

На ВЛ-10 кВ подвешивается сталеалюминиевый провод АС 70/11.

При прохождении трассы ВЛ-10 кВ через лесополосы подвешивается провод СИП-3 (1х70).

Для выполнения наиболее эффективного присоединения к существующей ВЛ-10 кВ и повышения надежности, в ответвлении на опоре ВЛ-10 кВ устанавливается вакуумный реклоузер 10 кВ.

Для защиты электрооборудования от грозовых перенапряжений на корпусе КТП и на реклоузере устанавливаются ограничители перенапряжений (входят в комплект поставки КТП и реклоузера).

Для электроснабжения потребителей электроэнергии производственного комплекса   
«Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского  месторождения» предусматривается установка наружной комплектной трансформаторной подстанции типа «киоск» на напряжение 10/0,4 кВ с воздушным высоковольтным вводом и кабельным низковольтным выводом (ВК).

В рамках данной работы предусматривается замена оборудования на ПС 35/6 кВ «ЦСП». Отвод земли не требуется.

*Трасса кабеля анодного заземления*, протяженностью 156,5 м, следует в общем юго-восточном направлении по залесенным землям. Рельеф равнинный с небольшим перепадом высот от 153,55 м до 159,65 м. Анодное заземление предусмотрено глубинного типа (ГАЗ). ГАЗ-1 состоит из трех заземлителей (анодов). Кабельные выводы от блоков заземлителей заводятся на клеммную панель контрольно-замерного пункта (КЗП). В качестве КЗП используется стойка КИП, комплектуемая опознавательным знаком.

Для защиты проектируемого стального подземного трубопровода от коррозии наряду с изоляционным покрытием предусматривается сплошная катодная поляризация с помощью проектируемой станции катодной защиты СКЗ-1 мощностью 2,0 кВт в районе площадки скважины № 81 Подключение СКЗ-1 к выкидному трубопроводу выполняется кабелем ВВГ 2х35.

На основании Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" к зданиям и сооружениям предусмотрен технологический проезд с разворотными площадками для пожарной техники. Разворотные площадки минимальным размером 15х15 м устраиваются в конце проездов.

Конструкция технологических проездов разработана в соответствии с требованиями ст.98 п.6 ФЗ № 123 и представляет спланированную поверхность в увязке с существующим рельефом, шириной 6,5 м, укрепленную грунтощебнем и имеющую серповидный профиль, который обеспечивает естественный отвод поверхностных вод. Принятая расчетная скорость движения транспорта 15 км/ч.

На основании Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" к зданиям и сооружениям предусмотрен подъезд для пожарной техники.

Конструкция подъездов разработана в соответствии с требованиями ст.98 п.6 ФЗ№ 123 и представлена спланированной поверхностью шириной 6,50 м, укрепленной грунто-щебнем, имеющим серповидный профиль, обеспечивающий естественный отвод поверхностных вод. Ширина проезжей части 4,50 м, ширина обочин 1,00 м, толщиной – 0,25 м.

Поверхность проезда укреплена грунто-щебнем и спрофилирована для обеспечения отвода воды.

Подъезд до проектного противопожарного проезда осуществляется по существующей полевой автодороге.

Площадь территории для проезда пожарной техники к площадке скважины № 81 составляет – 1041,00 м2.

Площадь территории для проезда пожарной техники к площадке дренажной емкости на узле приема ОУ от скважины № 81 составляет – 538,00 м2.

Прочный и водоустойчивый слой грунтощебня получают путем технологических операций, главными из которых являются перемешивание и уплотнение. Только после надлежащего перемешивания составляющих и уплотнения грунтощебеночной смеси до максимальной плотности можно получить грунтощебеночный слой требуемой прочности.

Перемешивание составляющих грунтощебня может быть произведено в стационарных смесителях, а также непосредственно на дороге в передвижных смесительных машинах. При этом следует иметь в виду, что качество смешения при различных способах будет различным. Поэтому способ перемешивания выбирается в зависимости от требований, предъявляемых к однородности смеси, а также от сроков строительства и наличия машин и механизмов в дорожно-строительной организации.

Прочность грунтощебеночных слоев существенно зависит от прочности нижних слоев и грунтового основания. Поэтому подготовка грунтового основания и устройство нижних слоев покрытия должно производиться очень тщательно.

Для устройства слоя грунтощебня может быть использован грунт полотна дороги или грунт резерва. Если между окончанием отсыпки земляного полотна и началом работ по устройству грунтощебеночного слоя имеется продолжительный разрыв, то более рациональным способом является использование грунта резерва.

Лучшим способом при смешении на дороге является устройство бескорытного профиля, который обеспечивает лучшую работу машин и механизмов, а также облегчает движение автотранспорта. Наличие же корыта в дождливые периоды затрудняет сток воды и высушивание грунта.

Состав грунтощебеночной смеси устанавливается в лаборатории.

После перемешивания составляющих грунтощебеночную смесь разравнивают и уплотняют пневмокатками или виброкатками.

При уплотнении грунтощебня следует обеспечить надлежащие упоры со стороны обочин. Затем производить равномерное уплотнение слоя грунтощебня по всей ширине проезжей части, двигаясь от краев к середине. Количество проходов катка по одному следу устанавливается в лаборатории.

Грунтощебеночные слои очень эффективно доуплотняются и формируются под воздействием автомобильного движения. Поэтому, для повышения качества покрытия и сокращения работы катков рекомендуется открывать для автомобильного движения законченные участки грунтощебеночных слоев. При этом должно проводиться тщательное регулирование движения для равномерного наката слоя по всей ширине. Во влажную погоду, при повышенной влажности грунта, движение должно быть закрыто.

В период производства работ необходимо следить за правильностью выполнения технологических операций. При этом не допускается укладка слоя на неуплотненное основание; избыток органического вяжущего в смеси; уплотнение грунтощебня при избыточной или недостаточной влажности грунта; оставление слоев из неукрепленного грунтощебня без защитного слоя в период осенней и весенней распутицы; применение щебня размером крупнее 2/3 толщины слоя в плотном теле; неравномерное распределение составляющих грунтощебня в объеме материала.

При постройке грунтощебеночных слоев производится постоянный контроль за основными технологическими операциями, имеющий целью выполнение слоя в строгом соответствии с требованиями проекта и технических условий, для достижения, в конечном счете, прочного и устойчивого слоя дорожной одежды.

Перед устройством грунтощебеночного слоя определяется плотность и влажность грунта с помощью прибора Ковалева. Пробы отбираются через каждые 100 м по три пробы на поперечнике. По данным измерений вычисляются коэффициенты уплотнения, величина которых должна быть не менее 0,98.

Во время перемешивания грунта со щебнем контролируется равномерность распределения щебня в массе грунтощебеночной смеси. Пробы отбираются через каждые 100 м в трех точках по поперечнику весом 2,50-3,00 кг. Затем производится «мокрый» рассев через сито 5 мм. Остаток на сите 5 мм характеризует содержание щебня в пробе: отклонения в содержании щебня от нормы должны быть в пределах ±10 % по весу.

По окончанию уплотнения, грунтощебеночного слоя производится контроль плотности грунтощебня. Плотность грунтощебня определяется по методу лунок двумя способами: способом замещения песком и способом замещения водой. Первый способ известен на производстве давно, но он отличается малой точностью измерений. Второй способ является новым. По этому способу стенки лунок покрываются тонким слоем нитрокраски или тонкой высокоэластичной резиной и в лунки заливается вода с помощью специального насоса. Отклонение плотности грунтощебня от проектной нормы должно составлять ± 0,04 г/см3.

После окончания уплотнения слоя производится контроль толщины и ширины слоя. Допускаемые нормы отклонения от проектных величин такие же, как и для других слоев покрытий и оснований.

Все записи по контролю технологического процесса строительства грунтощебеночного основания ведутся в журнале производства работ, который систематически проверяется заказчиком

*Описание технологической схемы*

Организационно-технологические схемы возведения зданий и сооружений и методы производства работ даны с учетом особенностей, которые оказывают непосредственное влияние на сроки строительно-монтажных работ.

При строительстве площадочных сооружений принята организационно-технологическая схема на основе применения узлового метода.

При строительстве нефтепровода принята полевая (трассовая) схема выполнения сварочно-монтажных работ.

В основу организации производства сварочно-монтажных работ в трассовых условиях положен поточный метод, который заключается в непрерывном и ритмичном выполнении отдельных технологических операций с учетом оптимального уровня их совмещения.

В соответствии с заданием на проектирование по объекту «Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения» проектными решениями предусматривается:

обустройство устья добывающей скважины № 81;

установка УДХ на устье скважины № 81;

прокладка выкидного трубопровода от скважины № 81 до точки подключения к существующему сборному нефтепроводу АГЗУ-1 Гнездинского месторождения – АГЗУ-5 Радаевского месторождения;

строительство камеры пуска очистных устройств (ОУ) МКПУ-1 со сбросом дренажа в проектируемую дренажную емкость ДЕ-1;

строительство камеры приема очистных устройств (ОУ) МКПР-1 со сбросом дренажа в проектируемую дренажную емкость ДЕ-2;

установка средств контроля за коррозией для скважины № 81.

В соответствии с заданием на проектирование предусматривается выделение четырех этапов организации работ по строительству сооружений по объекту «Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения»:

1. Строительство выкидного трубопровода от скважины № 81.
2. Строительство системы электроснабжения скважины № 81.
3. Строительство площадки скважины № 81.
4. Строительство технологического проезда к сооружениям скважины № 81.

*Технологические трубопроводы*

Строительство и монтаж технологических трубопроводов предусматривается в соответствии с ГОСТ 32569-2013 «Трубопроводы технологические стальные. Требования к устройству и эксплуатации на взрывопожароопасных и химически опасных производствах».

Характеристика технологических трубопроводов, способ прокладки, величина давления испытания на прочность и плотность, процент контроля сварных соединений физическими методами в соответствии с ГОСТ 32569-2013 приведены в таблице:

*Характеристика технологических трубопроводов*

| Наименование параметра | Значение параметра | |
| --- | --- | --- |
| Назначение трубопровода | Дренажные трубопроводы | Реагентопровод |
| Диаметр и толщина стенки, мм | 89х4 | 32х3 |
| ГОСТ, ТУ | ГОСТ 8731-74\*; ГОСТ 8732-78\* | ГОСТ 8733-74\* |
| Марка стали | 20 | 20 |
| Давление расчетное, МПа | атм. | 4,0 |
| Категория и группа по ГОСТ 32569-2013 | А(б)II | А(б)I |
| Давление испытания, МПа: |  |  |
| - на прочность | 0,2 | 5,72 |
| - на плотность | атм. | 4,0 |
| Давление дополнительного пневматического испытания, МПа | атм. | 4,0 |
| Контроль ультразвуковым или радиографическим методами, % | 10 | 20 |
| Способ прокладки | Подземно (на глубине не менее 0,6 м с уклоном в сторону дренажной емкости) | надземно (на опорах) |
| Протяженность, м | 48,00 | 65,00 |

В соответствии с ГОСТ 32569-2013 дренажные трубопроводы относятся к группе А(б), II категории.

Дренажные трубопроводы проектируются из труб диаметром и толщиной стенки 89х4 по ГОСТ 8731-74\*/ГОСТ 8732-78\*.

В соответствии с ГОСТ 32569-2013 дренажные трубопроводы укладываются подземно на глубине не менее 0,60 м с уклоном в сторону дренажной емкости.

По окончании строительно-монтажных работ дренажный трубопровод испытать на прочность и плотность гидравлическим способом в соответствии с ГОСТ 32569-2013 с последующим освобождением трубопровода от воды.

Величина давления испытания дренажных трубопроводов в соответствии с ГОСТ 32569-2013 составляет:

на прочность – Рисп = 0,20 МПа;

на плотность – атмосферное.

В соответствии с ГОСТ 32569-2013 контролю ультразвуковым или радиографическим методом подвергаются 10 % сварных стыков дренажного трубопровода.

В соответствии с ГОСТ 32569-2013 реагентопровод относится к группе А(б), I категории.

Реагентопровод проектируется из стальных бесшовных труб диаметром и толщиной стенки 32х3 мм из стали 20 по ГОСТ 8733-74\*/ГОСТ 8734-75.

Реагентопровод прокладываются надземно на опорах.

Контролю ультразвуковым или радиографическим методом подвергаются 20 % сварных стыков реагентопроводов.

Величина давления испытания реагентопровода:

* на прочность - Рисп.=1,43 Рраб.=5,72 МПа;
* на плотность - Рисп.=Рраб.=4,00 МПа.

Реагентопровод подвергается дополнительному пневматическому испытанию на герметичность с определением падения давления во время испытания в соответствии с ГОСТ 32569-2013.

Объем воды, необходимой для испытаний технологических трубопроводов – 0,40 м3.

Воду для промывки и гидравлического испытания предусматривается использовать привозную из артезианских скважин Радаевского месторождения, путем подвозки автоцистернами.

После окончания гидравлического испытания трубопровод следует полностью опорожнить и продуть до полного удаления воды.

После промывки трубопроводов вода закачивается в цистерны и вывозится на УПН «Радаевская» ЦПНГ № 1, УПСВ «Козловская» (в летний период) ЦПНГ № 1, с последующей закачкой в глубокие горизонты.

Гидравлическое испытание технологических трубопроводов проводится при положительной температуре окружающего воздуха, температура воды должна быть не ниже плюс 5 °С.

Окончанием работ по монтажу оборудования и трубопроводов надлежит считать завершение индивидуальных испытаний, выполненных в соответствии со СНиП 3.05.05‑84, и подписание рабочей комиссией акта приемки оборудования.

После окончания монтажной организацией работ по монтажу, то есть завершения индивидуальных испытаний и приемки оборудования под комплексное опробование, заказчик проводит комплексное опробование оборудования в соответствии с обязательным приложением 1 СНиП 3.05.05‑84.

*Обустройство устьев скважин*

Данным проектом предусматривается обустройство устья скважины № 81 Успенского месторождения.

Обвязка и обустройство устьев добывающих скважин выполняется в соответствии с требованиями ВНТП3-85, ГОСТ Р 55990-2014.

На устье скважины № 81 установлена фонтанная арматура АФК2 65x21 К2 по ГОСТ 13846-89 условным давлением 21 МПа, условным диаметром DN 65.

Скважина № 81 оборудуутся погружным электронасосом ЭЦН-30-1300, двигатель ПЭД-22.

На территории устья скважины предусматриваются:

приустьевая площадка;

площадка под ремонтный агрегат;

канализационная емкость;

установка дозирования реагента.

Площадки под инвентарные приемные мостки не предусматриваются проектом, т.к. бригады, выполняющие капитальный и текущий ремонт скважин укомплектованы инвентарными плитами для размещения передвижных мостков, не требующими специальной площадки.

На горизонтальных участках выкидных трубопроводов предусматривается установка пробоотборников типа ППЖР ручных для оперативного отбора проб перекачиваемой жидкости DN 80, PN 4,0 МПа. Пробоотборники располагаются на приустьевых площадках в составе технологической обвязки устьев скважин.

Пробоотборник (DN 80, PN 4,0) предназначен для оперативного ручного отбора пробы из трубопровода, по которому перекачивается газожидкостная эмульсия с целью анализа ее состава в лабораторных условиях.

Рабочие условия эксплуатации пробоотборника:

температура окружающей среды от минус 50ºС до плюс 60ºС;

относительная влажность воздуха до 100% при температуре + 40ºС и более низких температурах, с конденсацией влаги (группа Д2 по ГОСТ Р 52931-2008);

группа исполнения по виброустойчивости – группа N2 по ГОСТ 52931-2008.

Ввод ингибитора коррозии осуществляется передвижной дозировочной техникой с устройством ввода реагента через фланец с отверстием, входящий в комплект поставки обвязки фонтанной арматуры.

Подача пара предусматривается от ППУ через рукав, подключаемый к арматуре в обвязке устья скважины.

Замер дебита скважины № 81 предусматривается передвижной замерной установкой марки «АСМА-Т-03-400-300». Установка предназначена для определения суточного дебита нефтяной скважины по жидкости, нефти, воде и объема попутного газа. Определение суточного дебита скважины по жидкости производится путем измерения порции массы жидкости, задаваемой уставками и времени ее налива в измерительную емкость. Измерение содержания воды в продукции скважины производится влагомером сырой нефти. Измерение суточного объема попутного нефтяного газа производится счетчиками газа.

Установка состоит из технологического и аппаратурного отсеков, размещенных в блок-контейнере, который смонтирован на шасси автомобиля УРАЛ 4320-1951-40 с воздушным зазором между отсеками не менее 50 мм. Производительность установки «АСМА-Т» составляет 400 т/сут.

Для подключения к скважине установка комплектуется двумя гибкими концевыми и двумя гибкими промежуточными (буровыми) антистатическими рукавами Ду50 мм, Ру 4,0 МПа, длиной по 4,5 м каждый. Подключение осуществляется через быстроразъемные соединения к арматуре на выкидном трубопроводе.

Безопасность эксплуатации установки обеспечивается: прочностью и герметичностью составных частей, изоляцией электрических цепей, надежным креплением собственно установки на шасси автомобиля и узлов внутри установки, конструкцией, наличием системы дренажа, наличием лестниц и поручней на лестницах и дверях, наличием опознавательной окраски трубопроводов и предупредительных надписей, наличием инструкции по безопасности.

Все узлы установки, находящиеся под напряжением, заземляются согласно требованиям «Правил устройств электроустановок» (ПУЭ).

На выкидном трубопроводе в обвязке устья скважины предусматривается установка запорной арматуры (задвижка клиновая с ручным приводом) из стали низкоуглеродистой повышенной коррозионной стойкости (стойкой к СКР), герметичность затвора класса А.

*Установка дозированной подачи реагента*

Для ввода деэмульгатора в выкидной трубопровод скважины № 81 проектом предусматривается размещение скважинной установки дозированной подачи химреагентов (УДХ). Расположение УДХ предусмотрено в обваловании устья скважин.

УДХ поставляются в блочном взрывозащищенном исполнении. Климатическое исполнение установки – У, категория размещения - 1 по ГОСТ 15150-69. Слив реагента в передвижные автомобильные установки для очистки или пропарки бака предусмотрен через штуцер выхода дренажа.

УДХ включает в свой состав:

насосы дозировочные плунжерного типа (1 рабочий, 1 резервный).

технологическая емкость с электрообогревом;

узел ввода реагента.

Предусмотренная проектом установка дозированной подачи химреагентов должна соответствовать требованиям Федеральных норм и правилам в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности», Федерального закона от 27.02.2002 № 184-ФЗ.

*Площадки узлов пуска и приема ОУ*

Для очистки проектируемых выкидных трубопроводов от скважины № 81 от грязепарафиноотложений (АСПО) предусматривается установка:

узла пуска ОУ, типа МКПУ-Н-80-4,0-Л-Р-3-К48-0-1-0-У-С0, в районе устья скважины № 81;

узла приема ОУ типа МКПР-Н-80-4,0-Л-Р-3-К48-0-1-0-У-С0, в районе до точки врезки в сборный нефтепровод АГЗУ-1 Гнездинского месторождения – АГЗУ-5 Радаевского месторождения.

Камера пуска предназначена для запуска очистных устройств трубопровод. Движение очистного устройства по трубопроводу осуществляется за счет давления перекачиваемой жидкости.

Камера приема предназначена для приема очистных устройств после прохода по трубопроводу, сбора части АСПО и механических примесей.

Комплекс оборудования для очистки внутренней полости выкидного трубопровода содержит:

камеру пуска очистных устройств;

камеру приема очистных устройств;

технологическую обвязку камер пуска и приема с запорной арматурой;

емкости дренажные объемом 1,5 м3 каждая для сбора дренажа с проектных камер пуска (МКПУ-1) и приема (МКПР-1) очистных устройств.

Для площадок пуска и приема предусмотрены ограждения.

Предусмотренные проектом камеры пуска и приема очистных устройств должны соответствовать требованиям Методических указаний Компании «Единые технические требования. Камеры пуска и приема внутритрубных поточных средств очистки и диагностики» № П1-01.05 М-0094, Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности».

Камеры пуска и приема очистных устройств располагаются на площадках с тромбованным щебеночным покрытием.

По мере заполнения, содержимое дренажных емкостей для сбора продуктов очистки выкидного трубопровода откачивается с помощью передвижных агрегатов.

Для обеспечения безопасной и безаварийной работы выкидного трубопровода предусматривается возможность пропарки участка трубопровода от узла приема ОУ до точки подключения. На трубопроводе в узле приема ОУ предусматривается арматура для ввода пара от ППУ.

На дренажных трубопроводах на выходе из камер пуска и приема ОУ предусматривается установка запорной арматуры (задвижка клиновая с ручным приводом) из стали низколегированной повышенной коррозионной стойкости (стойкой к СКР), герметичность затвора класса А. Данная арматура предусматривается в комплекте поставки камер.

*Дренажные емкости*

Для дренажа узла пуска ОУ предусматривается емкость подземная дренажная ДЕ‑1 типа ЕП1,5‑1650-3-Т1-К0-1С0, для дренажа узла приема ОУ - емкость подземная дренажная ДЕ‑2, типа ЕП1,5-1650-3-Т1-К0-1С0.

Емкости дренажные ДЕ‑1, ДЕ‑2 представляют собой горизонтальные цилиндрические аппараты объемом 1,5 м3 каждый, работающие под избыточным давлением не более 0,07 МПа. Внутренний диаметр емкостей дренажных 1200 мм, вылет горловины 1650 мм. Климатическое исполнение – У1 по ГОСТ 15150-69.

Дренажные емкости ДЕ‑1, ДЕ‑2 оборудуются воздушниками с огнепреградителями DN 80. Откачка из емкостей производится передвижной спецтехникой. На трубопроводах откачки жидкости предусматривается установка запорной арматуры (задвижка клиновая с ручным приводом) из стали низколегированной повышенной коррозионной стойкости (стойкой к СКР), герметичность затвора класса А.

Дренажная емкость должна соответствовать требованиям Методических указаний Компании «Единые технические требования. Емкость подземная (с подогревом/без подогрева)» № П4‑06 М-0007, ГОСТ Р 34347‑2017 «Сосуды и аппараты стальные сварные. Общие технические условия»

*Узел контроля скорости коррозии*

В соответствии с п. 364 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности» предусматривается оснащение выкидных трубопроводов устройствами для контроля скорости коррозии. Датчики контроля за коррозией устанавливаются на расстоянии не менее 10 диаметров трубопровода до ближайших отводов, влияющих на режим течения жидкости, и не менее 5 диаметров после (по ходу течения жидкости).

Установка устройств для контроля скорости коррозии предусмотрено в надземном исполнении.

Устройство для контроля скорости за коррозией предназначено для измерения параметров скорости коррозии в стальных трубопроводах, транспортирующих нефтепродукты под давлением без прекращения перекачивания и потери продукта.

Измерение параметров процессов коррозии осуществляется гравиметрическим методом.

В узел контроля скорости коррозии входит:

зонд для измерения гравиметрическим методом

устройство, предназначенное для закрепления и ввода образцов-свидетелей в трубопровод;

устройство ввода, предназначено для ввода зонда.

Периодичность контроля скорости коррозии устанавливается эксплуатирующей организацией проектируемых трубопроводов и составляет не реже 1 раза в месяц.

При выявлении критической толщины образца установленного на трубопроводе составляется АКТ.

Персонал, осуществляющий работу с устройством, допускается после изучения конструкции устройства, правил техники безопасности и руководства по эксплуатации устройства, а также прошедших инструктаж по техники безопасности.

*Выкидной трубопровод*

Строительство и монтаж трубопроводов предусматривается выполнять в соответствии с СП 34‑116‑97, РД 39‑132‑94, РД 03‑613‑03, РД 03‑614‑03, РД 03‑615‑03.

Строительство трубопроводов должно производиться с применением методов поточной и индустриальной организации работ.

Строительство трубопроводов следует вести по принципу гибкой технологии и организации, для чего строительный поток должен быть оснащен комплектом технологических машин и оснастки применительно к разным диаметрам и назначениям трубопроводов.

При любом методе организации строительства с целью обеспечения требуемого качества должны строго соблюдаться технологии производства работ, предусмотренные рабочей документацией и проектом производства работ. Любое изменение в процессе строительства утвержденных технологий производства работ должно быть согласовано с заказчиком и с разработчиками рабочей документации и ППР.

Настоящей проектной документацией предусматривается прокладка выкидного трубопровода от проектируемой скважины № 81 до существующего сборного нефтепроводф АГЗУ‑1 Гнездинского месторождения – АГЗУ‑5 Радаевского месторождения.

Подключение проектируемого выкидного трубопровода предусматривается к существующему сборному нефтепроводу АГЗУ‑1 Гнездинского месторождения – АГЗУ‑5 Радаевского месторождения. На подключаемом трубопроводе предусматривается установка обратного клапана и запорной арматуры (задвижка клиновая с ручным приводом) из стали низкоуглеродистой повышенной коррозионной стойкости (стойкой к СКР), герметичность затвора класса А

Выкидной трубопровод запроектирован из труб бесшовных или прямошовных DN 80, повышенной коррозионной стойкости и эксплуатационной надежности (стойкой к СКРН), классом прочности не ниже КП360 по ГОСТ 31443-2013, по ТУ, утвержденным в установленном порядке ПАО «НК «Роснефть»:

подземные участки - с наружным защитным покрытием усиленного типа 2У на основе экструдированного полиэтилена (полипропилена), выполненным в заводских условиях, в соответствии с

ГОСТ Р 51164-98, по техническим условиям, утвержденным в установленном порядке ПАО «НК «Роснефть»;

надземные участки – без покрытия.

Трубы должны соответствовать требованиям ГОСТ 31443-2012 уровня УТП2 с выполнением дополнительных требований для труб, предназначенных для эксплуатации в кислых средах в соответствии с требованиями приложения А ГОСТ 31443-2012 и приложений А, В ГОСТ 53678-2009, Методических указаний Компании «Единые технические требования. Трубная продукция для промысловых и технологических трубопроводов, трубная продукция общего назначения» № П4-06 М-0111, других национальных и международных стандартов и должны изготавливаться по техническим условиям, утвержденным в установленном порядке ПАО «НК «Роснефть».

В соответствии с ГОСТ Р 55990-2014 выкидной трубопровод от скважины № 81 относятся к III классу, категории С. К категории В относятся камеры пуска и приема ОУ, а также участки выкидных трубопроводов протяженностью 250,00 м, примыкающие к ним

Трубопроводы укладываются на глубину не менее 1,00 м до верхней образующей трубы.

Расчетное давление выкидных трубопроводов принято равным 4,0 МПа.

Характеристика трубопроводов и значения проходных давлений по трассам проектируемых трубопроводов приведены в таблице:

*Протяженность проектируемого трубопровода*

| Участок | | Длина, м | Диаметр/толщина стенки, мм |
| --- | --- | --- | --- |
| начало | конец |
| Скв. № 81  (проект.) | Точка подключения к существующему сборному нефтепроводу | 3774,00 | 89х5 |

По трассе выкидного трубопровода от скважины № 81 устанавливаются опознавательные знаки:

на каждом километре трассы;

на углах поворота трассы.

На углах поворота трассы трубопроводов более 45° устанавливаются дополнительно два опознавательных знака в начале и в конце кривой угла поворота.

При выполнении строительно-монтажных работ на промысловых трубопроводах исполнительную документацию необходимо оформлять в соответствии с действующими формами исполнительной производственной документации на скрытые работы при сооружении промысловых трубопроводов

2.2. Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Росссийской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

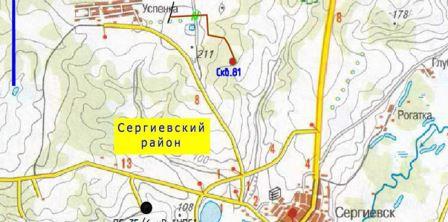
В административном отношении объект строительства расположен в Сергиевском районе, Самарской области.

Ближайшие к району работ населенные пункты:

* с. Сергиевск, расположенное в 4,1 км на юго-восток от площадки скважины № 81, в 6,9 км на юго-восток от точки подключения;
* с. Успенка, расположенное в 3,8 км на северо-запад от площадки скважины № 81, в 1,1 км на запад от точки подключения;
* с. Сургут, расположенное в 8,2 км на юго-восток от площадки скважины № 81, в 10,9 км на юго-восток от точки подключения.

Дорожная сеть района работ представлена подъездными автодорогами к указанным выше населенным пунктам, а также сетью полевых дорог.

Гидрографическая сеть района изысканий представлена водными объектами бассейна реки Сок и Сантаиловка (Липовка). Проектируемая скв.№81 и сооружения к ней располагаются северо-западнее оврага Казанский на расстоянии 1,4 км до тальвега. Река Сантаиловка протекает западнее района работ на минимальном расстоянии 1,9 км от русла. Площадка ПС 35/6 кв «ЦСП» располагаетсяна расстоянии 160,0 м юго-западнее безымянного оврага (приток р. Сок). Пересечение водных преград отсутствует.



**2.3. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов**

Устанавливаемая красная линия совпадает с границей зоны планируемого размещения линейных объектов, территорией, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ точки** | **Дирекционный угол** | **Расстояние, м** | **X** | **Y** |
| 1 | 99°26'3" | 10,01 | 476210,87 | 2241080,27 |
| 2 | 189°26'37" | 10 | 476220,74 | 2241078,63 |
| 3 | 279°30'34" | 2 | 476219,10 | 2241068,77 |
| 4 | 189°23'58" | 12 | 476217,13 | 2241069,10 |
| 5 | 99°19'10" | 1,98 | 476215,17 | 2241057,26 |
| 6 | 189°23'13" | 9,99 | 476217,12 | 2241056,94 |
| 7 | 279°4'44" | 1,96 | 476215,49 | 2241047,08 |
| 8 | 189°27'16" | 11,99 | 476213,55 | 2241047,39 |
| 9 | 99°24'51" | 1,96 | 476211,58 | 2241035,56 |
| 10 | 189°22'39" | 10 | 476213,51 | 2241035,24 |
| 11 | 279°27'44" | 1,95 | 476211,88 | 2241025,37 |
| 12 | 189°22'25" | 26,52 | 476209,96 | 2241025,69 |
| 13 | 198°14'8" | 8,18 | 476205,64 | 2240999,52 |
| 14 | 109°45'37" | 29,67 | 476203,08 | 2240991,75 |
| 15 | 109°34'48" | 393,74 | 476231,00 | 2240981,72 |
| 16 | 120°34'27" | 504,23 | 476601,97 | 2240849,77 |
| 17 | 165°34'14" | 187,01 | 477036,10 | 2240593,29 |
| 18 | 255°35'36" | 9 | 477082,70 | 2240412,18 |
| 19 | 165°33'39" | 6,9 | 477073,98 | 2240409,94 |
| 20 | 122°8'57" | 13,1 | 477075,70 | 2240403,26 |
| 21 | 165°34'12" | 447,12 | 477086,79 | 2240396,29 |
| 22 | 90°34'32" | 25,88 | 477198,21 | 2239963,28 |
| 23 | 180°30'33" | 9 | 477224,09 | 2239963,02 |
| 24 | 90°32'17" | 12,78 | 477224,01 | 2239954,02 |
| 25 | 90°32'38" | 17,91 | 477236,79 | 2239953,90 |
| 26 | 90°34'45" | 10,88 | 477254,70 | 2239953,73 |
| 27 | 358°51'15" | 7 | 477265,58 | 2239953,62 |
| 28 | 90°34'13" | 269,3 | 477265,44 | 2239960,62 |
| 29 | 180°34'26" | 6,99 | 477534,73 | 2239957,94 |
| 30 | 90°34'25" | 84,9 | 477534,66 | 2239950,95 |
| 31 | 0°34'23" | 9 | 477619,56 | 2239950,10 |
| 32 | 90°34'54" | 30,53 | 477619,65 | 2239959,10 |
| 33 | 180°34'23" | 9 | 477650,18 | 2239958,79 |
| 34 | 90°32'13" | 20,27 | 477650,09 | 2239949,79 |
| 35 | 105°46'46" | 160,74 | 477670,36 | 2239949,60 |
| 36 | 105°43'7" | 8,67 | 477825,04 | 2239905,89 |
| 37 | 105°42'1" | 84,11 | 477833,39 | 2239903,54 |
| 38 | 180°34'35" | 348,93 | 477914,36 | 2239880,78 |
| 39 | 180°32'57" | 6,26 | 477910,85 | 2239531,87 |
| 40 | 180°34'8" | 458,33 | 477910,79 | 2239525,61 |
| 41 | 134°43'55" | 4,53 | 477906,24 | 2239067,30 |
| 42 | 178°18'1" | 52,93 | 477909,46 | 2239064,11 |
| 43 | 178°48'39" | 53,48 | 477911,03 | 2239011,20 |
| 44 | 180°34'2" | 295,99 | 477912,14 | 2238957,73 |
| 45 | 157°35'13" | 23,66 | 477909,21 | 2238661,75 |
| 46 | 178°25'1" | 13,76 | 477918,23 | 2238639,88 |
| 47 | 179°35'24" | 5,59 | 477918,61 | 2238626,13 |
| 48 | 157°35'6" | 28,61 | 477918,65 | 2238620,54 |
| 49 | 65°23'48" | 19,34 | 477929,56 | 2238594,09 |
| 50 | 156°15'9" | 20,01 | 477947,14 | 2238602,14 |
| 51 | 245°25'45" | 19,79 | 477955,20 | 2238583,82 |
| 52 | 157°34'38" | 19,01 | 477937,20 | 2238575,59 |
| 53 | 247°36'1" | 8 | 477944,45 | 2238558,02 |
| 54 | 250°29'56" | 17,67 | 477937,05 | 2238554,97 |
| 55 | 269°21'31" | 22,33 | 477920,39 | 2238549,07 |
| 56 | 157°43'42" | 22,4 | 477898,06 | 2238548,82 |
| 57 | 247°46'4" | 20,01 | 477906,55 | 2238528,09 |
| 58 | 337°47'41" | 30,3 | 477888,03 | 2238520,52 |
| 59 | 270°0'0" | 0,03 | 477876,58 | 2238548,57 |
| 60 | 337°25'14" | 3,28 | 477876,55 | 2238548,57 |
| 61 | 0°31'18" | 42,83 | 477875,29 | 2238551,60 |
| 62 | 0°27'18" | 64,22 | 477875,68 | 2238594,43 |
| 63 | 0°27'2" | 434,95 | 477876,19 | 2238658,65 |
| 64 | 315°25'51" | 2,82 | 477879,61 | 2239093,59 |
| 65 | 0°27'6" | 244,84 | 477877,63 | 2239095,60 |
| 66 | 0°27'1" | 100,55 | 477879,56 | 2239340,43 |
| 67 | 11°51'30" | 10,66 | 477880,35 | 2239440,98 |
| 68 | 0°12'45" | 64,74 | 477882,54 | 2239451,41 |
| 69 | 0°12'53" | 5,34 | 477882,78 | 2239516,15 |
| 70 | 250°20'46" | 1,93 | 477882,80 | 2239521,49 |
| 71 | 0°32'44" | 1,05 | 477880,98 | 2239520,84 |
| 72 | 0°27'3" | 39,39 | 477880,99 | 2239521,89 |
| 73 | 82°20'58" | 2,03 | 477881,30 | 2239561,28 |
| 74 | 0°27'2" | 300,17 | 477883,31 | 2239561,55 |
| 75 | 285°27'8" | 37,5 | 477885,67 | 2239861,71 |
| 76 | 285°23'56" | 7,34 | 477849,53 | 2239871,70 |
| 77 | 285°27'21" | 185,82 | 477842,45 | 2239873,65 |
| 78 | 270°27'0" | 397,19 | 477663,35 | 2239923,17 |
| 79 | 178°34'4" | 2 | 477266,17 | 2239926,29 |
| 80 | 178°30'6" | 42,83 | 477266,22 | 2239924,29 |
| 81 | 230°13'2" | 12,83 | 477267,34 | 2239881,47 |
| 82 | 270°5'56" | 52,14 | 477257,48 | 2239873,26 |
| 83 | 357°32'46" | 29,2 | 477205,34 | 2239873,35 |
| 84 | 357°34'44" | 4,73 | 477204,09 | 2239902,52 |
| 85 | 48°5'17" | 18,64 | 477203,89 | 2239907,25 |
| 86 | 29°5'38" | 5,68 | 477217,76 | 2239919,70 |
| 87 | 270°28'21" | 8,49 | 477220,52 | 2239924,66 |
| 88 | 3°43'8" | 2 | 477212,03 | 2239924,73 |
| 89 | 270°25'26" | 40,55 | 477212,16 | 2239926,73 |
| 90 | 345°26'4" | 511,2 | 477171,61 | 2239927,03 |
| 91 | 295°58'46" | 2,63 | 477043,05 | 2240421,80 |
| 92 | 345°24'56" | 19,78 | 477040,69 | 2240422,95 |
| 93 | 82°37'46" | 2,03 | 477035,71 | 2240442,09 |
| 94 | 345°26'49" | 133,4 | 477037,72 | 2240442,35 |
| 95 | 300°27'6" | 393,03 | 477004,20 | 2240571,47 |
| 96 | 300°7'14" | 62,23 | 476665,39 | 2240770,66 |
| 97 | 300°6'15" | 24,12 | 476611,56 | 2240801,89 |
| 98 | 294°38'48" | 4,68 | 476590,69 | 2240813,99 |
| 99 | 295°37'56" | 4,67 | 476586,44 | 2240815,94 |
| 100 | 296°33'54" | 4,67 | 476582,23 | 2240817,96 |
| 101 | 291°58'8" | 5,08 | 476578,05 | 2240820,05 |
| 102 | 292°34'35" | 5,08 | 476573,34 | 2240821,95 |
| 103 | 293°47'27" | 5,08 | 476568,65 | 2240823,90 |
| 104 | 289°33'50" | 345,73 | 476564,00 | 2240825,95 |
| 105 | 199°34'43" | 39,93 | 476238,23 | 2240941,72 |
| 106 | 109°32'55" | 11,72 | 476224,85 | 2240904,10 |
| 107 | 199°15'56" | 15,49 | 476235,89 | 2240900,18 |
| 108 | 109°33'57" | 28,04 | 476230,78 | 2240885,56 |
| 109 | 199°32'51" | 99,67 | 476257,20 | 2240876,17 |
| 110 | 288°41'44" | 100,8 | 476223,85 | 2240782,24 |
| 111 | 19°22'10" | 116,54 | 476128,37 | 2240814,55 |
| 112 | 289°25'17" | 11,94 | 476167,02 | 2240924,49 |
| 113 | 286°37'28" | 33,03 | 476155,76 | 2240928,46 |
| 114 | 18°40'36" | 53,24 | 476124,11 | 2240937,91 |
| 115 | 111°50'50" | 11,58 | 476141,16 | 2240988,35 |
| 116 | 19°38'28" | 24,19 | 476151,91 | 2240984,04 |
| 117 | 109°33'39" | 39,43 | 476160,04 | 2241006,82 |
| 118 | 19°25'33" | 6,77 | 476197,19 | 2240993,62 |
| 119 | 9°31'42" | 27,06 | 476199,44 | 2241000,00 |
| 120 | 279°30'39" | 1,94 | 476203,92 | 2241026,69 |
| 121 | 9°23'13" | 9,99 | 476202,01 | 2241027,01 |
| 122 | 99°4'44" | 1,96 | 476203,64 | 2241036,87 |
| 123 | 9°30'6" | 11,99 | 476205,58 | 2241036,56 |
| 124 | 279°4'44" | 1,96 | 476207,56 | 2241048,39 |
| 125 | 9°26'37" | 10 | 476205,62 | 2241048,70 |
| 126 | 99°19'10" | 1,98 | 476207,26 | 2241058,56 |
| 127 | 9°31'58" | 12,02 | 476209,21 | 2241058,24 |
| 128 | 278°59'15" | 1,98 | 476211,20 | 2241070,09 |
| 129 | 9°22'39" | 10 | 476209,24 | 2241070,40 |

В виду того, что линейный объект располагается в зоне СХ1, предельные параметры разрешенного строительства, максимальный процент застройки, минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объектов на такие объекты отсутствуют.

Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства, объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов отсутствует в связи с отсутствием таких объектов.

**2.4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов**

Целью работы является расчет площадей земельных участков, отводимых под строительство объекта 5600П "Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения" на территории муниципального района Сергиевский, в границах сельского поселения Сергиевск, в связи с чем, объекты, подлежащие переносу (переустройству) отсутствуют.

**2.5 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения**

Планировочные решения генерального плана проектируемых площадок разработаны с учетом технологической схемы, подхода трасс инженерных коммуникаций, рельефа местности, ранее запроектированных зданий, сооружений и коммуникаций, наиболее рационального использования земельного участка, а также санитарно-гигиенических и противопожарных норм.

Расстояния между зданиями, сооружениями и наружными установками приняты в соответствии с требованиями противопожарных норм и правил:

* СП 231.1311500.2015 «Обустройство нефтяных и газовых месторождений. Требования пожарной безопасности»;
* СП 18.13330.2011 «Генеральные планы промышленных предприятий. Актуализированная редакция. СНиП II-89-80\*»;
* Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности» (с изменениями № 1 от 12.01.2015 года);
* ПУЭ «Правила устройства электроустановок»;
* ППБО-85 «Правила пожарной безопасности в нефтяной и газовой промышленности».

Расстояния между зданиями и сооружениями, от складов, открытых технологических установок, агрегатов и оборудования до зданий и сооружений, между складами, открытыми технологическими установками, агрегатами и оборудованием, от газгольдеров для горючих газов до зданий и сооружений на территории производственного объекта в зависимости от степени огнестойкости, категории зданий по взрывопожарной и пожарной опасности и других характеристик приняты в соответствии со ст.100 ч.1 Федерального закона РФ от 22.07.2008 №123-ФЗ, п.п.7.1.8, 7.1.10 СП 231.1311500.2015, п.п.6.1.2, 6.1.3 СП 4.13130.2013, с учетом исключения возможности перехода пожара от одного здания или сооружения к другому.

Расстояние между КТП и станцией управления согласно СП 231.1311500.2015 (п.6.1.9, табл.1, п.6.1.12), СП 4.13130.2013 (раздел 6), Федеральных норм и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности» (приложение № 6) и ВНТП 3-85 (п.6.13, табл.20), не нормируется.

В соответствии с п.7.3.78 ПУЭ (изд. 6) одиночный шкаф КИПиА расположен за пределами взрывоопасных зон.

Фактические расстояния между зданиями, сооружениями и наружными установками, а также требуемые минимальные противопожарные расстояния между ними приведены в таблице:

| Наименование зданий, сооружений, между которыми устанавливается расстояние | Нормативный документ, устанавливающий требования к расстоянию | Нормативное значение расстояния между зданиями и сооружениями, м | Принятое значение расстояния между зданиями  и сооружениями, м |
| --- | --- | --- | --- |
| Площадка скважины № 81 | | | |
| с. Сергиевск – устье скважины | СП 231.1311500.2015 табл.1 | 300 | 4100 |
| с. Успенка – устье скважины | СП 231.1311500.2015 табл.1 | 300 | 3800 |
| с. Сургут – устье скважины | СП 231.1311500.2015 табл.1 | 300 | 8200 |
| Устье скважины – канализационная емкость | СП 231.1311500.2015 табл.2 | 9,0 | 13,5 |
| Устье скважины – БДР | Федеральные нормы  и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности  в нефтяной и газовой промышленности»,  приложение № 6 | 9,0 | 14,8 |
| Канализационная емкость – БДР | Федеральные нормы  и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности  в нефтяной и газовой промышленности»,  приложение № 6 | 9,0 | 27,0 |
| Устье скважины – дренажная емкость | СП 231.1311500.2015 табл.2 | 9,0 | 41,3 |
| Устье скважины – узел пуска ОУ | СП 231.1311500.2015 табл.2 | 9,00 | 39,2 |
| Узел пуска ОУ – дренажная емкость | СП 231.1311500.2015 табл.2 | 9,00 | 9,3 |
| Устье скважины – КТП | СП 231.1311500.2015 п.6.1.12,  ПУЭ табл.7.3.13 | 80,0 | 116,3 |
| Устье скважины – станция управления | СП 231.1311500.2015 п.6.1.12,  ПУЭ табл.7.3.13 | 80,0 | 111,9 |
| Канализационная емкость – КТП | СП 231.1311500.2015 п.6.1.12,  ПУЭ табл.7.3.13 | 12,50 | 126,9 |
| Канализационная емкость – станция управления | СП 231.1311500.2015 п.6.1.12,  ПУЭ табл.7.3.13 | 12,50 | 122,2 |
| БДР – КТП | СП 231.1311500.2015 п.6.1.12, ПУЭ табл.7.3.13 | 25,0 | 100,6 |
| БДР – станция управления | СП 231.1311500.2015 п.6.1.12, ПУЭ табл.7.3.13 | 25,0 | 96,1 |
| Дренажная емкость – КТП | СП 231.1311500.2015 п.6.1.12, ПУЭ табл.7.3.13 | 40,0 | 75,3 |
| Дренажная емкость – станция управления | СП 231.1311500.2015 п.6.1.12, ПУЭ табл.7.3.13 | 40,0 | 71,4 |
| Узел пуска ОУ – КТП | СП 231.1311500.2015 п.6.1.12, ПУЭ табл.7.3.13 | 80,0 | 83,4 |
| Узел пуска ОУ – станция управления | СП 231.1311500.2015 п.6.1.12, ПУЭ табл.7.3.13 | 80,0 | 80,1 |
| Площадка узла приема ОУ | | | |
| с. Сергиевск – узел приема ОУ | СП 231.1311500.2015 табл.1 | 300 | 6900 |
| с. Успенка – устье скважины | СП 231.1311500.2015 табл.1 | 300 | 1100 |
| с. Сургут – устье скважины | СП 231.1311500.2015 табл.1 | 300 | 10900 |
| Узел приема ОУ – дренажная емкость | СП 231.1311500.2015 табл.2 | 9,0 | 9,4 |

В соответствии с п.7.4.5 СП 231.1311500.2015 «Обустройство нефтяных и газовых месторождений. Требования пожарной безопасности» проектируемые сооружения не попадают под требование, предусматривающее в целях пожаротушения на их территории водопровод высокого давления с пожарными гидрантами. Согласно указанным документам, для пожаротушения на таких объектах предусматриваются только первичные средства. Тем не менее, в случаях, когда масштабы аварий с пожарами не позволяют справиться с их локализацией и ликвидацией с помощью предусмотренных первичных средств, тушение пожара должно осуществляться передвижной пожарной техникой, пребывающей из ближайшей пожарной части как ведомственной, так и государственной.

Прибытие пожарной техники к проектируемым площадкам осуществляется по существующей дорожной сети, а также по проектируемым подъездным путям с шириной дорожного полотна 6,5 м, и грунтощебеночным покрытием. Дорожное полотно, в соответствие с п.7.5.10 СП 37.13330.2012 имеет серповидный профиль, обеспечивающий естественный отвод поверхностных вод. Принятые технические решения не противоречат требуемым характеристикам, приведенным в статье 98 п. 6 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ, и обеспечивают возможность движения пожарной техники.

Согласно п.7.4.9 СП 37.13330.2012, в конце дорог имеются разворотные площадки. Размер разворотных площадок составляет не менее 15х15 м, что в соответствие с п.8.13 СП 4.13130.2013 обеспечивает возможность разворота пожарной техники. Разъезд встречного автотранспорта обеспечивается в соответствие с п.7.5.7 СП 37.13330.2012.

С целью защиты прилегающей территории от аварийного разлива нефти вокруг нефтяной скважины, в соответствие с п.п.7.1.8, 7.1.10 СП 231.1311500.2015 устраивается оградительный вал высотой 1,00 м с шириной бровки по верху 1,00 м. Откосы обвалования укрепляются посевом многолетних трав по плодородному слою δ=0,15 м. Через обвалование устраиваются съезды со щебеночным покрытием слоем 0,20 м.

**2.6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов**

Объекты производственного назначения, линейные объекты, аварии на которых могут привести к возникновению чрезвычайной ситуации на проектируемых сооружениях, не выявлено.

Кроме того, на объекте при его эксплуатации в целях предупреждения развития аварии и локализации выбросов (сбросов) опасных веществ предусматриваются такие мероприятия, как разработка плана ликвидации (локализации) аварий, прохождение персоналом учебно-тренировочных занятий по освоению навыков и отработке действий и операций при различных аварийных ситуациях. Устройства по ограничению, локализации и дальнейшей ликвидации аварийных ситуаций предусматриваются в плане ликвидации (локализации) аварий.

***Мероприятия по инженерной защите зданий и сооружений от опасных природных процессов и явлений***

Мероприятия по инженерной защите территории объекта, зданий, сооружений и оборудования от опасных геологических процессов и природных явлений приведены в таблице

| Наименование природного процесса, опасного природного явления | Мероприятия по инженерной защите |
| --- | --- |
| Сильный ветер | Строительство проектируемого объекта ведется с учетом района по ветровым нагрузкам. Подземная прокладка трубопровода. Закрепление опор под технологическое оборудование и молниеотводы в сверленых котлованах бетоном. Закрепление оборудования осуществляется с помощью фундаментных болтов, болтами или шпильками к закладным деталям, приваркой закладных деталей.  Трубопроводы укладываются на глубину не менее 1,0 м до верхней образующей трубы.  Для предотвращения повреждения кабелей наружных сетей электроснабжения, кабелей КИПиА прокладка их осуществляется в траншее, открыто в водогазопроводных трубах, в подстилающем слое площадки.  На ВЛ приняты железобетонные опоры. Длины пролетов между опорами приняты в соответствии с работой ОАО РАО «ЕЭС России» ОАО «РОСЭП» (шифр 25.0038). Закрепление опор в грунте осуществляется в соответствии с типовой серией 4.407-253 «Закрепление в грунтах железобетонных опор и деревянных опор на железобетонных приставках ВЛ 0,4-20 кВ». |
| Сильный ливень | Производственно-дождевые сточные воды с приустьевых площадок скважин отводятся в подземную емкость производственно-дождевых стоков. Отвод поверхностных вод осуществляется по естественному и спланированному рельефу в сторону естественного понижения за пределы площадок. Применение бетона марки по водонепроницаемости в зависимости от требований, предъявляемых к конструкциям, режима их эксплуатации и условий окружающей среды. Для железобетонных стоек ВЛ применяется тяжелый бетон, марки по водонепроницаемости W 6 из сульфатостойкого цемента. Стойки покрываются битумной мастикой в два слоя, по битумной грунтовке в комлевой части на длину 3 м. Для защиты от коррозии подземных строительных железобетонных конструкций, их боковые поверхности обмазываются горячим битумом БН70/30 за три раза, а сами конструкции устраиваются на подготовке из бетона. Все металлические конструкции, детали, находящиеся в грунте, защищены от коррозии системой лакокрасочного покрытия. |
| Сильный снег | Строительство проектируемого объекта ведется с учетом района по снеговой нагрузке. Кабельные сооружения защищаются тем же способом, что и при сильном ветре. Оборудование КИПиА размещается в шкафу. |
| Сильный мороз | Подземная прокладка трубопроводов. Применение бетона марки по морозостойкости в зависимости от требований, предъявляемых к конструкциям, режима их эксплуатации и условий окружающей среды. Отопление шкафа КИПиА электрическими обогревателями. |
| Гроза | Для молниезащиты, защиты от вторичных проявлений молнии и защиты от статического электричества металлические корпуса технологического оборудования и трубопроводы соединяются в единую электрическую цепь и присоединяются к заземляющему устройству. Защита узла пуска и приема ОУ, площадки устья скважины от прямых ударов молнии выполняется посредством присоединения к заземляющему устройству. Для защиты от заноса высоких потенциалов по подземным и внешним коммуникациям при вводе в здания или сооружения, последние присоединяются к заземляющему устройству. Для молниезащиты производственно-дождевой емкости предусматривается установка отдельно стоящего молниеотвода. Молниезащита металлической радиомачты предусматривается путем присоединения тела мачты к молниезащитному заземлению. |
| Эрозионные процессы | Для обратной засыпки, подсыпок применять непучинистый, непросадочный, ненабухающий грунт, уплотнение производить в соответствии с требованиями п. 17 СП 45.13330.2017 с коэффициентом уплотнения ky не менее 0,95. |

***Мероприятия по инженерной защите зданий и сооружений от техногенных воздействий***

Обслуживающий персонал на проектируемых объектах постоянно не находится. Место постоянного нахождения персонала по данным Заказчика – г. Сергиевск.

Защита проектируемого объекта и персонала от чрезвычайных ситуаций техногенного характера, вызванных авариями на рядом расположенных объектах, представляет собой комплекс мероприятий, осуществляемых в целях исключения или максимального ослабления поражения персонала проектируемых объектов, сохранения их работоспособности. Комплекс мероприятий включает:

обучение персонала проектируемых объектов порядку и правилам поведения в условиях возникновения аварии;

обеспечение обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы). В качестве средств индивидуальной защиты органов дыхания у обслуживающего персонала имеются промышленные противогазы марки А, БКФ и марки КД;

прогнозирование зон возможного поражения персонала;

предупреждение (оповещение) об аварии на рядом расположенных объектах;

временную эвакуацию обслуживающего персонала проектируемых объектов из опасных районов;

оказание медицинской помощи пострадавшим.

**2.7.Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов**

Объекты культурного наследия - объекты, возникшие в результате исторических событий, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры и являющиеся свидетельством эпох и цивилизаций, подлинными источниками информации о зарождении и развитии культуры.

Отношения в области организации, охраны и использования, объектов историко-культурного наследия регулируются [федеральным законом №73-ФЗ от 25.06.2002 г.](normacs://normacs.ru/vop6) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». В соответствии со статьей 37 [Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ](normacs://normacs.ru/vop6) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае обнаружения в процессе ведения строительно-монтажных работ объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, предприятие обязано сообщить об этом органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченному в области охраны объектов культурного наследия и приостановить работы.

Объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, а также объектов, обладающих признаками ОКН, на обследованном участке не имеется.

Особо охраняемые природные территории (ООПТ) - участки земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, которые имеют особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение.

Отношения в области организации, охраны и использования, особо охраняемых природных территорий регулируются [федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ](normacs://normacs.ru/v2vr) «Об особо охраняемых природных территориях».

Для определения наличия ООПТ на исследуемой территории были изучены и проанализированы материалы:

информационно-справочной системы ООПТ России (http://oopt.info);

Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (http://fgis.economy.gov.ru);

Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации. Особо охраняемые природные территории Российской федерации (http://www.zapoved.ru);

Администрации Сергиевского района.

Согласно проанализированным материалам и ответам уполномоченных государственных органов территория изысканий и прилегающая территория находятся за пределами действующих и планируемых особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения.

Разработка мероприятий по сохранению объектов культурного наследия не предусмотрена, так как объекты культурного наследия либо объекты, обладающие признаками объектов историко-культурного наследия на земельном участке отсутствуют, и возможно проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на вышеназванном земельном участке.

**2.8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды**

При производстве строительно-монтажных работ необходимо выполнять все требования Федерального закона от 10.01.2002 ФЗ № 7-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об охране окружающей среды». Для уменьшения воздействия на окружающую природную среду все строительно-монтажные работы производить только в пределах полосы отвода земли.

Отвод земли оформить с землепользователем и землевладельцем в соответствии с требованиями Законодательства.

Назначить приказом ответственного за соблюдением требований природоохранного законодательства.

Оборудовать места производства работ табличкой с указанием ответственного лица за экологическую безопасность.

В период строительства в проекте предусмотрен ряд организационно-технических мероприятий, включающих три основных раздела:

* охрана почвенно-растительного слоя и животного мира;
* охрана водоемов от загрязнения сточными водами и мусором;
* охрана атмосферного воздуха от загрязнения.

***Мероприятия по охране атмосферного воздуха***

Принятые в проектной документации технические решения направлены на максимальное использование поступающего сырья, снижение технологических потерь, экономию топливно-энергетических ресурсов. С целью максимального сокращения выбросов загрязняющих веществ, которые неизбежны при эксплуатации нефтепромыслового оборудования, в проектной документации предусмотрены следующие мероприятия:

принято стандартное или стойкое к сульфидно-коррозионному растрескиванию (СКР) материальное исполнение трубопровода;

применение защиты трубопровода и оборудования от почвенной коррозии изоляцией усиленного типа;

применение труб и деталей трубопровода с увеличенной толщиной стенки трубы выше расчетной;

защита от атмосферной коррозии наружной поверхности надземных участков трубопровода и арматуры лакокрасочными материалами;

использование минимально необходимого количества фланцевых соединений. Все трубопроводы выполнены на сварке, предусмотрен 100 % контроль сварных соединений неразрушающими методами контроля;

автоматическое отключение электродвигателя погружных насосов при отклонениях давления в выкидном трубопроводе выше и ниже установленных пределов;

контроль давления в трубопроводе;

автоматическое закрытие задвижек при понижении давления нефти в нефтепроводе;

аварийную сигнализацию заклинивания задвижек;

контроль уровня нефти в подземных дренажных емкостях.

Согласно результатам расчета рассеивания, максимальные концентрации всех загрязняющих веществ на границе СЗЗ не превышают установленных санитарно-гигиенических нормативов (1,0 ПДК), поэтому разработка мероприятий по уменьшению выбросов ЗВ в атмосферу не требуется.

***Мероприятия по охране и рациональному использованию земельных ресурсов и почвенного покрова***

Проектная документация разработана с учетом требований по охране почв и создания оптимальных условий для возделывания сельскохозяйственных культур на рекультивируемых участках. Восстановление и повышение плодородия этих земель является частью общей проблемы охраны природы.

С целью предотвращения развития эрозионных процессов на улучшаемых землях необходимо соблюдать следующие требования:

обработка почвы проводится поперек склона; выбор оптимальных сроков и способов внесения органических и минеральных удобрений; отказ от использования удобрений по снегу и в весенний период до оттаивания почвы; дробное внесение удобрений в гранулированном виде; валкование зяби в сочетании с бороздованием; безотвальная система обработки почвы; почвозащитные севообороты; противоэрозионные способы посева и уборки; снегозадержание и регулирование снеготаяния.

При рубках леса должна неукоснительно соблюдаться технология, используемая при узколесосечных и чересполосных способах рубки. Особое внимание следует обратить на санитарное состояние насаждений в полосе отвода.

Плодородный слой почвы (ПСП) снимается на фактическую глубину и укладывается в отвал, а по окончании работ используется для рекультивации на данном участке.

Смешивание ПСП с минеральным грунтом, загрязняющими жидкостями, отходами, либо его использование для засыпки траншей не допускается.

Основная масса производственных *отходов* образуется при производстве строительных работ и вопрос по их вывозу и утилизации решается разделе данного проекта.

Производственные отходы при проведении рекультивационных работ не предусматриваются. Бытовые отходы будут минимальные, поскольку работа на участке предусматривается не постоянная, а сезонная. Проект рекультивации нарушенных земель является составной частью общего проекта и не отражает расчеты отходов производства и потребления.

Промышленные отходы и ТБО необходимо хранить в контейнерах на площадках с твердым покрытием. Вывоз отходов производит специализированная подрядная организация, имеющая соответствующую лицензию, на полигон. Образованный в процессе эксплуатации объекта металлический лом хранить на территории бригад и участков на специально-обозначенных площадках с твердым покрытием.

При проведении полевых работ необходимо соблюдать меры, исключающие загрязнение полей горюче-смазочными материалами.

***Мероприятия по рациональному использованию и охране вод и водных биоресурсов на пересекаемых линейным объектом реках и иных водных объектах***

Мероприятия по охране и рациональному использованию водных ресурсов включают в себя комплекс мероприятий, направленных на сохранение качественного состояния подземных и поверхностных вод для использования в народном хозяйстве.

Для предотвращения загрязнения, засорения, заиления водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и объектов животного и растительного мира при строительстве и эксплуатации проектируемых сооружений необходимо соблюдать требования к водоохранным зонам и прибрежным защитным полосам ближайших водных объектов.

Для сохранения состояния приповерхностной гидросферы рекомендуется в период работ по строительству:

не допускать попадания отходов строительно-монтажных работ и жизнедеятельности персонала в водные объекты.

вести учет всех производственных источников загрязнения;

при проведении строительных работ размещение техники и оборудования должно выполняться только на отведенных участках территории;

строго выполнять правила рекультивации земель при строительстве объектов;

места расположения строительной техники и автотранспорта должны быть защищены от проливов и утечек нефтепродуктов на поверхность рельефа и оборудованы техническими средствами по ликвидации таких аварий с удалением загрязненного грунта (на утилизацию);

оборудовать систему сигнализации и локализации возможных аварийных выбросов и утечек вредных веществ с технологических сооружений, трубопроводов и т.д.;

конструкции технологических сооружений должны исключать возможность утечки из них загрязняющих веществ;

вести учет всех аварийных ситуаций, загрязняющих природную среду и принимать меры по их ликвидации;

подготовку и транспортировку нефти осуществлять в герметичной системе, исключающей возможность их утечки;

обеспечить надлежащее техническое состояние наблюдательных скважин.

Для предотвращения загрязнения, засорения, заиления водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и объектов животного и растительного мира при строительстве и эксплуатации проектируемых сооружений важно соблюдать требования к водоохранным зонам и прибрежным защитным полосам ближайших водных объектов.

*Водоохранными зонами* являются территории, которые примыкают к береговой линии рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим хозяйственной и иной деятельности. Согласно Водному кодексу Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ в границах водоохранных зон запрещаются:

* использование сточных вод для удобрения почв;
* размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
* осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;
* движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

*Прибрежной защитной полосой* является часть водоохранной зоны с дополнительными ограничениями хозяйственной и иной деятельности. В прибрежных защитных полосах, наряду с установленными выше ограничениями, запрещаются:

* распашка земель;
* размещение отвалов размываемых грунтов;
* выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

Размеры водоохранных зон и прибрежных защитных полос определены в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ [1]. Ширина водоохранной зоны рек или ручьев устанавливается по их протяженности от истока. Размеры ее у озер и водохранилищ равны 50 м, за исключением водоемов с акваторией менее 0,5 км2. Магистральные и межхозяйственные каналы имеют зону, совпадающую по ширине с полосами отводов таких каналов. Ширина прибрежной защитной полосы зависит от уклона берега водного объекта. Для озер и водохранилищ, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение, ширина прибрежной защитной полосы равна 200 м независимо от уклона прилегающих земель.

В границах водоохранных зон допускается проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану объектов от загрязнения, засорения и истощения вод.

На основании Водного кодекса Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ ширина водоохранной зоны р. Сок – 200 м, р. Сантаиловка – 100 м, прибрежной защитной полосы – 50 м. Временные водотоки в оврагах и водоемы имеют водоохранную зону 50 м и соответствующую ей прибрежную защитную полосу. Участок работ находится за пределами водоохранных зон и прибрежных защитных полос. Здесь без ограничений допускается строительство и эксплуатация проектируемых сооружений.

В период *эксплуатации* проектируемые объекты не являются источниками загрязнения поверхностных и подземных вод.

При возникновении аварийной ситуации в районе проектируемых сооружений прямое попадание загрязняющих веществ в водные объекты и их водоохранные зоны исключено.

***Мероприятия по рациональному использованию общераспространенных полезных ископаемых, используемых в строительстве***

В процессе строительства проектируемых сооружений для устройства подстилающих оснований используется песок. Проектной документацией определены оптимально минимальные объемы песка.

Разработка новых карьеров песка проектной документацией не предусматривается.

***Мероприятия по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению опасных отходов***

Временное хранение и утилизация отходов проводится в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», действующих экологических, санитарных правил и норм по обращению с отходами.

На предприятии назначаются лица, ответственные за производственный контроль в области обращения с отходами, разрабатываются соответствующие должностные инструкции.

Регулярно проводится инструктаж с лицами, ответственными за производственный контроль в области обращения с отходами, по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами производства и потребления, технике безопасности при обращении с опасными отходами.

Осуществляется систематический контроль за сбором, сортировкой и своевременной утилизацией отходов.

К основным мероприятиям относятся:

все образовавшиеся отходы производства при выполнении работ (огарки электродов, обрезки труб, загрязненную ветошь и т.д.) собираются и размещаются в специальных контейнерах для временного хранения с последующим вывозом специализированным предприятием согласно договора и имеющим лицензию на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов, в установленные места;

на предприятии приказом назначается ответственный за соблюдение требований природоохранного законодательства;

места производства работ оборудуются табличкой с указанием ответственного лица за экологическую безопасность.

Загрязнение почвенно-растительного покрова отходами строительства и производства при соблюдении рекомендаций проектной документации полностью исключено, так как предусмотрена утилизация и захоронение всех видов промышленных отходов непосредственно в производственных процессах или на санкционированном полигоне в соответствии с заключенными договорами с предприятиями, имеющими лицензию на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов.

***Мероприятия по охране недр и континентального шельфа Российской Федерации***

Воздействие на геологическую среду при строительстве и эксплуатации проектируемого объекта обусловлено следующими факторами:

фильтрацией загрязняющих веществ с поверхности при загрязнении грунтов почвенного покрова;

интенсификацией экзогенных процессов при строительстве проектируемых сооружений.

Важнейшими задачами охраны геологической среды являются своевременное обнаружение и ликвидация утечек нефтепродуктов из трубопроводов, обнаружение загрязнений в поверхностных и подземных водах.

Индикаторами загрязнения служат антропогенные органические и неорганические соединения, повышенное содержание хлоридов, сульфатов, изменение окисляемости, наличие нефтепродуктов.

Воздействие процессов строительства и эксплуатации проектируемого объекта на геологическую среду связано с воздействием поверхностных загрязняющих веществ на различные гидрогеологические горизонты.

С целью своевременного обнаружения и принятия мер по локализации очагов загрязнения рекомендуется вести мониторинг подземных и поверхностных вод.

Эксплуатация проектируемых сооружений не оказывает негативного влияния на качество подземных вод. Учитывая интенсивную антропогенную нагрузку на территорию, рекомендуется использовать существующую наблюдательную сеть для экологического контроля за состоянием подземных вод с учетом всех источников возможного загрязнения объектов нефтяной структуры.

Наряду с производством режимных наблюдений рекомендуется выполнять ряд мероприятий, направленных на предупреждение или сведение возможности загрязнения подземных и поверхностных вод до минимума. При этом предусматривается:

получение регулярной и достаточной информации о состоянии оборудования и инженерных коммуникаций;

своевременное реагирование на все отклонения технического состояния оборудования от нормального;

размещение технологических сооружений на площадках с твердым покрытием;

сбор производственно-дождевых стоков в подземную емкость.

Осуществление перечисленных природоохранных мероприятий по защите недр позволит обеспечить экологическую устойчивость геологической среды при обустройстве и эксплуатации данного объекта.

На недропользователей возлагается обязанность приводить участки земли и другие природные объекты, нарушенные при пользовании недрами, в состояние, пригодное для их дальнейшего использования.

***Мероприятия по охране объектов растительного и животного мира и среды их обитания***

Для обеспечения рационального использования и охраны почвенно-растительного слоя проектной документацией предусмотрено:

последовательная рекультивация нарушенных земель по мере выполнения работ;

защита почвы во время строительства от ветровой и водной эрозии путем трамбовки и планировки грунта при засыпке траншей;

жесткий контроль за регламентом работ и недопущение аварийных ситуаций, быстрое устранение и ликвидация последствий (в случае невозможности предотвращения);

на участках работ вблизи водных объектов для предотвращения попадания в них углеводородного сырья (при возможных аварийных ситуациях) рекомендуется сооружение задерживающих валов из минерального грунта.

С целью минимизации отрицательных воздействий на территорию при строительстве объекта необходимо максимально использовать существующие подъездные дороги, складские площадки и др.

При засыпке трубопровода пространство под трубой и по ее сторонам будет заполняться рыхлым материалом. Операции по засыпке будут проводиться так, чтобы свести к минимуму возможность нанесения дополнительных повреждений растительности. Грунт, который не поместится в траншее, будет сдвинут поверх траншеи для компенсации будущего оседания. По окончании засыпки траншеи, трасса и другие участки строительства будут очищены от мусора и строительных отходов. При необходимости, поверхность трассы будет спланирована, а все нарушенные поверхности будут восстановлены до исходного (или близко к исходному) состояния.

При производстве работ в непосредственной близости от лесных насаждений в пожароопасный сезон (т.е. в период с момента схода снегового покрова в лесных насаждениях до наступления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снегового покрова) должен быть обеспечен контроль за соблюдение правил противопожарной безопасности. В частности должно быть запрещено:

разведение костров в лесных насаждениях, лесосеках с оставленными порубочными остатками, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев;

заправка горючим топливных баков двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использование машин с неисправной системой питания двигателя, а также курение или пользование открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим;

бросать горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок;

оставлять промасленные или пропитанные бензином, керосином или иными горючими веществами обтирочный материал в не предусмотренных специально для этого местах;

выжигание травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и стерни на полях, непосредственно примыкающих к лесам, к защитным и озеленительным лесонасаждениям.

Что касается дикой фауны, то выявленные в районе строительных работ представители животного мира (а это в основном, синантропные виды) хорошо приспособлены к проживанию в условиях антропогенного воздействия. Эти виды настолько жизнеспособны, что на них не скажется влияние строительства, численность их стабильна.

С целью охраны обитающих здесь видов в период гнездования и вывода потомства на рассматриваемой территории необходимо ограничить перемещение техники и бесконтрольные проезды по территории.

В целях охраны животных и особенно редких их видов в районе проектируемой деятельности целесообразно провести инвентаризацию животных, установить места их обитания и кормежки.

Это позволит сохранить существующие места обитания животных и в последующий период эксплуатации сооружений.

***Мероприятия по предотвращению гибели птиц на проектируемой ВЛ-6 кВ***

При проектировании, строительстве новых и эксплуатации (в т. ч. ремонте, техническом перевооружении и реконструкции) воздушных линий электропередачи должны предусматриваться меры по исключению гибели птиц от электрического тока при их соприкосновении с проводами, элементами траверс и опор, трансформаторных подстанций, оборудования антикоррозионной электрохимической защиты трубопроводов и др.

В соответствии с принятыми технологическими решениями для предотвращения риска гибели птиц от поражения электрическим током проектируемая ВЛ оборудуется птицезащитными устройствами ПЗУ ВЛ-6 (10) кВ в виде защитных кожухов из полимерных материалов.

**2.9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне**

***Решения по исключению разгерметизации оборудования и предупреждению аварийных выбросов опасных веществ***

В целях снижения опасности производства, предотвращения аварийных ситуаций и сокращения ущерба от произошедших аварий в проекте предусмотрен комплекс технических мероприятий:

* применение оборудования, обеспечивающего надежную работу в течение их расчетного срока службы, с учетом заданных условий эксплуатации (расчетное давление, минимальная и максимальная расчетная температура), состава и характера среды (коррозионная активность, взрывоопасность, токсичность и др.) и влияния окружающей среды;
* оснащение оборудования необходимыми защитными устройствами, средствами регулирования и блокировками, обеспечивающими безопасную эксплуатацию, возможность проведения ремонтных работ и принятие оперативных мер по предотвращению аварийных ситуаций или локализации аварии;
* оснащение оборудования, в зависимости от назначения, приборами для измерения давления и температуры, предохранительными устройствами, указателями уровня жидкости, а также запорной и запорно-регулирующей арматурой;
* применение оборудования имеющего сертификаты соответствия требованиям государственных стандартов, норм, правил, руководящих документов Госгортехнадзора России;
* автоматическое и дистанционное управление технологическим процессом;

аварийная сигнализация об отклонениях технологических параметров от допустимых значений при возможных аварийных ситуациях;

автоматический контроль параметров работы оборудования, средства сигнализации и автоматические блокировки;

* автоматическое отключение электродвигателей погружных насосов при отклонениях давления выше и ниже допустимых значений;
* полная герметизация технологических процессов;
* материальное исполнение оборудования и трубопроводов соответствует коррозионным свойствам среды;
* применение конструкций и материалов, соответствующих природно-климатическим и геологическим условия района строительства;
* применяются трубы и детали трубопроводов с толщиной стенки трубы выше расчетной;
* герметизация оборудования с использованием сварочного способа соединений, минимизацией фланцевых соединений;
* рабочее давление выкидного трубопровода принято давление 3,45 МПа с учетом возможного повышения давления из-за парафиноотложения (уменьшения пропускной способности трубы), расчетное давление выкидного трубопровода принято давление 4,0 МПа;
* установка опознавательных знаков по трассе трубопроводов;
* категорирование трубопроводов и их участков в зависимости от назначения;
* установка запорной арматуры на выкидных трубопроводах в обвязке устьев скважин, герметичностью затвора класса А;
* контроль сварных стыков трубопровода;
* промывка и очистка внутренней полости трубопровода по окончании строительно-монтажных работ;
* расчет трубопровода на прочность, испытание трубопровода на прочность и герметичность;
* установка по трассе трубопровода опознавательных знаков;

для очистки от асфальтосмолопарафиновых отложений предусмотрена установка в технологической обвязке устьев скважин штуцеров для периодической пропарки выкидной линии;

* защита трубопровода от внутренней и почвенной коррозии;
* покрытие в зоне перехода надземного участка трубопровода в подземный надземный участок антикоррозионной изоляцией усиленного типа на высоту 0,3 м;
* защита от атмосферной коррозии наружной поверхности трубопроводов, арматуры и металлоконструкций;
* установка узлов контроля скорости коррозии для мониторинга коррозии;
* электрохимзащита трубопроводов;
* молниезащита, защита от статического электричества и заземление.

Состав рекомендуемого комплекса организационных мероприятий по снижению риска включает:

соблюдение технологических режимов эксплуатации сооружений;

соблюдение периодичности планово-предупредительных ремонтов и регламента по эксплуатации и контролю технического состояния оборудования, труб и арматуры;

постоянный контроль за герметичностью трубопроводов, фланцевых соединений и затворов запорной арматуры;

поддержание в постоянной готовности и исправности оборудования, специальных устройств и приспособлений для пожаротушения и ликвидации возможных аварий, а также проведение обучения обслуживающего персонала правилам работы с этими устройствами;

проведение на предприятии периодических учений по ликвидации возможных аварийных ситуаций;

поддержание в высокой готовности к ликвидации возможных аварийных ситуаций всех подразделений предприятия, ответственных за проведение такого рода работ, путем поддержания на должном уровне технического оснащения.

***Перечень мероприятий по гражданской обороне***

*Сведения об отнесении проектируемого объекта к категории по гражданской обороне*

В соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2016 г. № 804 «Об утверждении Правил отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения», проектируемые сооружения входят в состав АО «Самаранефтегаз» отнесенного к I категории по гражданской обороне.

Территория Сергиевского района, на которой расположены проектируемые сооружения, не отнесена к группе по гражданской обороне.

*Решения по управлению гражданской обороной проектируемого объекта, системам оповещения персонала об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий*

Общее руководство гражданской обороной в АО «Самаранефтегаз» осуществляет генеральный директор. Управление гражданской обороной на территории проектируемых сооружений осуществляют начальники ЦДНГ-1, ЦЭРТ-1. Для обеспечения управления гражданской обороной и производством будет использоваться:

* ведомственная сеть связи;
* производственно-технологическая связь;
* телефонная и сотовая связь;
* радиорелейная связь;
* базовые и носимые радиостанции;
* посыльные пешим порядком и на автомобилях.

Для оповещения персонала проектируемых сооружений по сигналам гражданской обороны предусматривается использовать существующую систему оповещения АО «Самаранефтегаз», которая разработана в соответствии с требованиями «Положения о системах оповещения гражданской обороны», введенным в действие совместным Приказом МЧС РФ, Государственного комитета РФ Министерством информационных технологий и связи РФ и Министерством культуры и массовых коммуникаций РФ № 422/90/376 от 25.07.2006 г и систему централизованного оповещения Самарской области и районную систему оповещения Сергиевского муниципального района.

На территории Самарской области информирования населения по сигналам ГО возложено на Главное управление МЧС России по Самарской области и осуществляется через оперативные дежурные смены органов повседневного управления: ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Самарской области» и Единые дежурно-диспетчерские службы муниципальных образований Самарской области.

ГУ МЧС России по Самарской области подается предупредительный сигнал «Внимание! Всем!» и производиться трансляция сигналов оповещения гражданской обороны по средствам сетей телевизионного и радиовещания, электросирен, телефонной сети связи общего пользования, сотовой связи, смс-оповещения, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При получении сигналов гражданской обороны администрация муниципального района Сергиевский, также начинает транслировать сигналы гражданской обороны.

В ЦИТС АО «Самаранефтегаз» сигналы ГО (распоряжения) и информация поступает от дежурного по администрации Октябрьского района г.о. Самара, оперативного дежурного ЦУКС (ГУ МЧС России по Самарской области), дежурного ЕДДС муниципального района Сергиевский по средствам телефонной связи, электронным сообщением по компьютерной сети.

При получении сигнала ГО (распоряжения) и информации начальником смены ЦИТС АО «Самаранефтегаз» по линии оперативных дежурных ЦУКС (по Самарской области), администрации Октябрьского р-на г.о. Самара, дежурного ЕДДС муниципального района Сергиевский через аппаратуру оповещения или по телефону:

* прослушивает сообщение и записывает его в журнал приема (передачи) сигналов ГО;
* убеждается в достоверности полученного сигнала от источника, сообщившего сигнал по телефону немедленно после получения сигнала.

После подтверждения сигнала ГО (распоряжения) и информации начальник смены ЦИТС информируем генерального директора АО «Самаранефтегаз» или должностное лицо его замещающего и по его указанию осуществляется полное или частичное оповещение персонала рабочей смены производственных объектов Общества.

Оповещение персонала осуществляется оперативным дежурным дежурно-диспетчерской службы (ДДС) по средствам ведомственной сети связи, производственно-технологической связи, телефонной связи, сотовой связи, радиорелейной связи, рассылки электронных сообщений по компьютерной сети, по следующей схеме:

* доведение информации и сигналов ГО по спискам оповещения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
* дежурного диспетчера ЦЛАП-АСФ, дежурного диспетчера ООО «РН-Охрана-Самара», доведение информации и сигналов ГО до дежурного диспетчера ООО «РН-Пожарная безопасность»;
* доведение информации и сигналов ГО до директора СЦУКС ПАО «НК «Роснефть», оперативного дежурного СЦУКС ПАО «НК «Роснефть»;
* доведение информации и сигналов ГО диспетчером РИТС СГМ, до диспетчеров ЦДНГ-1, ЦЭРТ-1;
* доведение информации и сигналов ГО диспетчерами ЦДНГ-1, ЦЭРТ-1 до дежурного оператора УПСВ «Радаевка»;
* доведение информации и сигналов ГО дежурным оператором УПСВ до обслуживающего персонала находящегося на территории проектируемого объекта по средствам радиосвязи и сотовой связи.

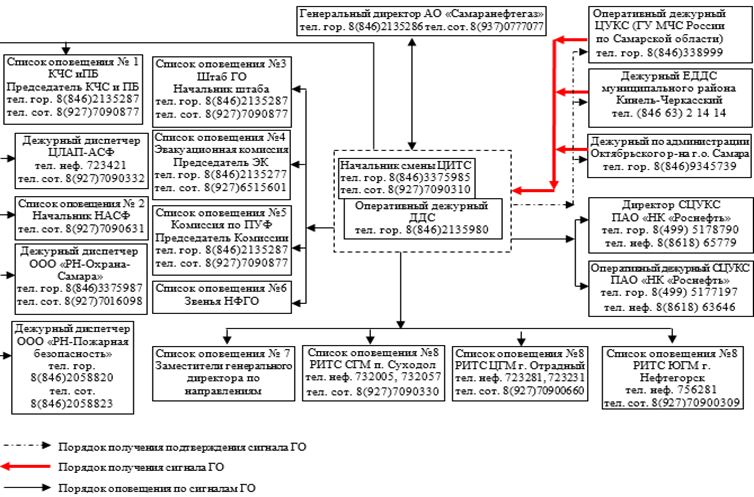
Доведение сигналов ГО (распоряжений) и информации в АО «Самаранефтегаз» осуществляется по линии дежурно-диспетчерских служб производственных объектов с использованием каналов телефонной, радиорелейной связи, корпоративной компьютерной сети. Персонал рабочей смены производственных объектов оповещается по объектовым средствам оповещения.

Оповещение обслуживающего персонала находящегося на территории УПСВ «Радаевка» (место постоянного присутствия персонала) будет осуществляться дежурным оператором УПСВ с использованием существующих средств связи.

Оповещение персонала находящегося на территории месторождения осуществляется по средствам сотовой связи. Обслуживающий персонал обеспечен сотовым телефоном c использованием которого он оповещается во время выездов на объект проектирования. Организация сотовой связи осуществляется через существующую сеть оператора GSM/GPRS-связи ПАО «Мегафон».

В АО «Самаранефтегаз» разработаны инструкции и схемы оповещения персонала по сигналам ГО. Обязанности по организации и доведению сигналов ГО до персонала проектируемых сооружений возлагаются на дежурных диспетчеров ЦИТС, РИТС СГМ, ЦДНГ-1, ЦЭРТ-1, дежурного оператора УПСВ «Радаевка».

Принципиальная схема оповещения по сигналам ГО выполнена в соответствии с «Положением о системах оповещения населения», утвержденным совместным приказом Министров МЧС РФ, Мининформтехнологий РФ и Минкультуры РФ от 25.07.2006 № 422/90/376 и ЛНД ПАО «НК «Роснефть» Инструкции Компании «Порядок оповещения по сигналам гражданской обороны» № П3-11.04 И-01111. Схема оповещения по сигналам ГО приведена на рисунке



***Мероприятия по световой и другим видам маскировки проектируемого объекта***

В КТП предусмотрено внутреннее и наружное (у входа в блок-бокс) освещение. На территории проектируемых сооружений постоянный обслуживающий персонал отсутствует, в связи с этим в КТП внутреннее и наружное освещение постоянно отключено. Включение освещения осуществляется только при периодическом обслуживании КТП и ремонтных работах.

Световая маскировка в соответствии с СП 165.1325800.2014 предусматривается в двух режимах: частичного затемнения и ложного освещения. При введении режима частичного (полного) затемнения в момент нахождения обслуживающего персонала на площадке КТП осуществляются следующие мероприятия по светомаскировки:

* в режиме частичного затемнения освещенность в КТП снижается путем выключения рабочего освещения и включением ремонтного освещения. Для ремонтного освещения в КТП предусмотрена установка понижающего трансформатора 220/36 В;
* в режиме ложного освещения производится отключение наружного и внутреннего освещения КТП. Режим ложного освещения вводится по сигналу «Воздушная тревога» и отменяется по сигналу «Отбой воздушной тревоги». Переход с режима частичного затемнения на режим ложного освещения осуществляется не более чем за 3 мин.

***Решения по обеспечению безаварийной остановки технологических процессов***

При угрозе воздействия или воздействии по проектируемому объекту поражающих факторов современных средств поражения безаварийная остановка технологического процесса добычи нефти и газа на существующих и проектируемых скважинах, по сигналам ГО проводится диспетчером ЦДНГ-9 путем отключения с АРМ оператора насосного электрооборудования с помощью соответствующих кнопок на щите контроля и управления. После чего оператор контролирует остановку насосного оборудования по соответствующим контрольным лампам на щите контроля и управления. Далее закрывается по месту минимально необходимое количество промежуточных задвижек на трубопроводах для обеспечения минимальной опасности объекта в целом.

***Мероприятия по повышению эффективности защиты производственных фондов проектируемого объекта при воздействии по ним современных средств поражения***

Мероприятия по повышению эффективности защиты производственных фондов проектируемых сооружений, при воздействии по ним современных средств поражения (в том числе от вторичных поражающих факторов) включают:

размещение технологического оборудования с учетом категории по взрывопожароопасности, с обеспечением необходимых по нормам проходов и с учетом требуемых противопожарных разрывов;

применение негорючих материалов в качестве теплоизоляции;

дистанционный контроль и управление объектами из диспетчерского пункта;

автоматическая защита и блокировка технологического оборудования при возникновении аварийных режимов;

опорные конструкции эстакад приняты несгораемыми;

трубопровод укладывается в грунт на глубину не менее 1,0 м до верхней образующей трубы;

заглубление дренажных емкостей;

подготовка оборудования к безаварийной остановке;

поддержание в постоянной готовности сил и средства пожаротушения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2019г. №50/1

**Об установлении публичного сервитута для прохода и проезда между улицами К. Маркса, Первомайская, Л. Толстого в селе Сергиевск муниципального района Сергиевский через земельный участок**

В соответствии статей 23 Земельного кодекса Российской Федерации №136-ФЗ от 25.10.2001г., Генеральным планом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным Решением собрания представителей сельского поселения Сергиевск №9 от 03.06.2013г. в целях обеспечения интересов местного населения и реализации положений Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В целях обеспечения прохода и проезда между улицами К. Маркса, Первомайская, Л. Толстого в селе Сергиевск муниципального района Сергиевский неограниченного круга лиц установить публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702021:43 расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с.Сергиевск, ул.Л.Толстого, д.1В, категории земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – Для использования под радиопередающим центром (цех УКВр).

2. Публичный сервитут устанавливается бессрочно;

3. В связи с отсутствием затруднений в использовании земельного участка в результате установления публичного сервитута, плата за публичный сервитут не предусматривается;

4. Образовать часть земельного участка с условным номером – 63:31:0702021:43:чзу1

- площадь 893 кв.м.;

- адрес (местоположение): Самарская область, Сергиевский район, с.Сергиевск, ул.Л.Толстого, д.1В;

- территориальная зона – П1-5;

- цель использования – Публичный сервитут (обеспечение прохода и проезда между улицами К. Маркса, Первомайская, Л. Толстого в селе Сергиевск муниципального района Сергиевский);

- категория земель - земли населенных пунктов;

- кадастровый квартал - 63:31:0702021;

5. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с планом границ согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

6. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в ЕГРН

7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

- Разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- Опубликовать постановление в газете «Сергиевский Вестник»;

- Направить копию постановления с приложениями в Управление Росреестра по Самарской области и обеспечить внесение сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

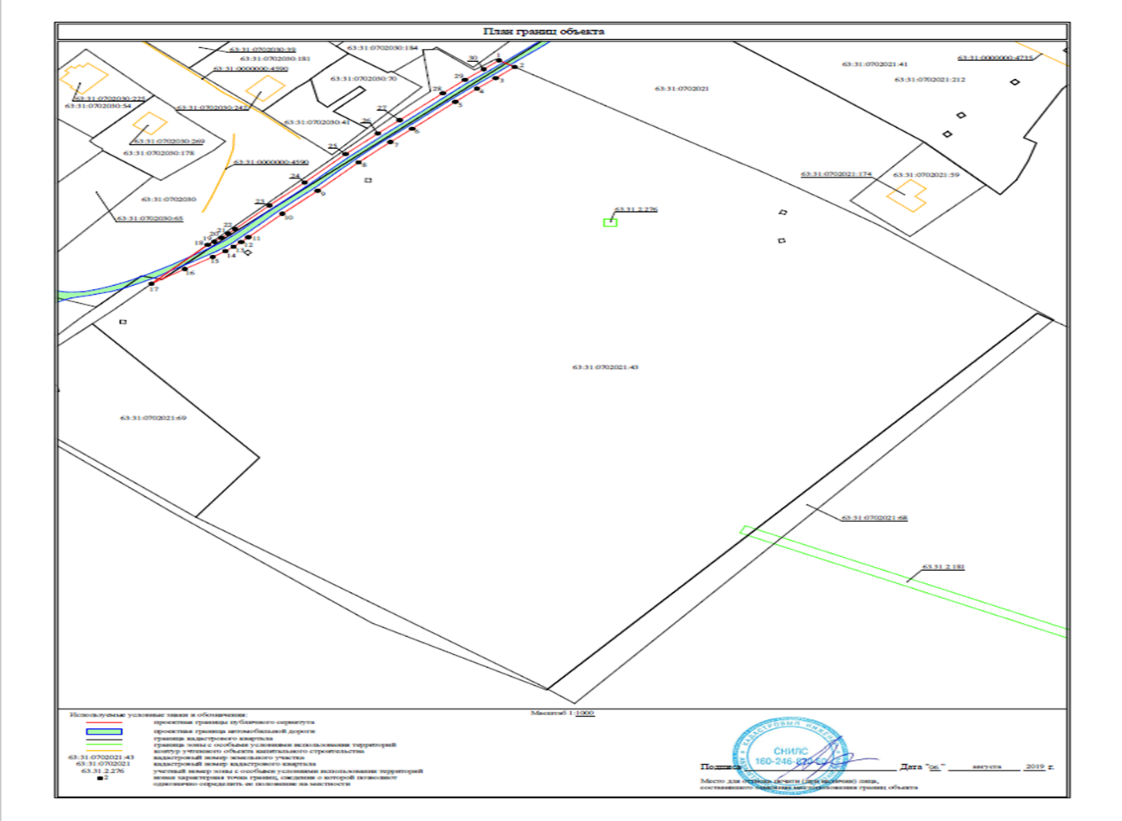
муниципального района Сергиевский

Арчибасов М.М.

*Приложение №2*

*к Постановлению администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский*

*№ 50/1 от «16» августа 2019г*.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2019г. №1111

**О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 424 от 29.03.2019 г. «Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»**

**до 2025 года»**

В соответствии с Государственной программой Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 г. №684, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в целях уточнения объема финансирования «Муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года на территории муниципального района Сергиевский Самарской области» до 2025 года»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №424 от 29.03.2019 г. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года на территории муниципального района Сергиевский Самарской области» до 2025 года» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«Планируемый объем средств за счет всех источников финансирования программных мероприятий в 2019-2023 годах составляет 585 876 195,2 рублей (прогнозно), из них:

средства Фонда – 501 697 170,75 рублей;

средства областного бюджета – 52 503 192,29 рублей;

средства местного бюджета – 29 168 440,16 рублей;

оплата разницы между стоимостью общей площади вновь приобретаемого жилого помещения и стоимостью общей площади ранее занимаемого жилого помещения (местный бюджет) – 2 507 392 рубля, в том числе:

объем средств первого этапа (2019 год) – 165 017 849,6  рублей, из них:

средства Фонда – 139 758 993,54 рублей;

средства областного бюджета – 14 625 941,18 рублей;

средства местного бюджета – 8 125 522,88 рублей;

оплата разницы между стоимостью общей площади вновь приобретаемого жилого помещения и стоимостью общей площади ранее занимаемого жилого помещения (местный бюджет) – 2 507 392 рубля;

объем средств второго этапа (2020 год) – 82 824 377,6 рублей, из них:

средства Фонда – 71 228 964,74 рублей;

средства областного бюджета – 7 454 193,98 рублей;

средства местного бюджета – 4 141 218,88 рублей;

объем средств третьего этапа (2021 год)– 163 331 891,2 рублей, из них:

средства Фонда – 140 465 426,43 рублей;

средства областного бюджета – 14 699 870,21 рублей;

средства местного бюджета – 8 166 594,56 рублей;

объем средств четвертого этапа (2022 год) – 106 867 107,2 рублей, из них:

средства Фонда – 91 905 712,19 рублей;

средства областного бюджета – 9 618 039,65 рублей;

средства местного бюджета – 5 343 355,36 рублей;

объем средств пятого этапа (2023 год) – 67 834 969,6 рублей, из них:

средства Фонда – 58 338 073,86 рублей;

средства областного бюджета – 6 105 147,26 рублей;

средства местного бюджета – 3 391 748,48 рублей».

1.2. Раздел программы «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Планируемый объем средств за счет всех источников финансирования программных мероприятий в 2019 – 2023 годах составляет 585 876 195,2 рублей (прогнозно), из них:

средства Фонда – 501 697 170,75 рублей;

средства областного бюджета – 52 503 192,29 рублей;

средства местного бюджета – 29 168 440,16 рублей;

оплата разницы между стоимостью общей площади вновь приобретаемого жилого помещения и стоимостью общей площади ранее занимаемого жилого помещения (местный бюджет) – 2 507 392 рубля, в том числе:

объем средств первого этапа (2019 год) – 165 017 849,6  рублей, из них:

средства Фонда – 139 758 993,54 рублей;

средства областного бюджета – 14 625 941,18 рублей;

средства местного бюджета – 8 125 522,88 рублей;

оплата разницы между стоимостью общей площади вновь приобретаемого жилого помещения и стоимостью общей площади ранее занимаемого жилого помещения (местный бюджет) – 2 507 392 рубля;

объем средств второго этапа (2020 год) – 82 824 377,6 рублей, из них:

средства Фонда – 71 228 964,74 рублей;

средства областного бюджета – 7 454 193,98 рублей;

средства местного бюджета – 4 141 218,88 рублей;

объем средств третьего этапа (2021 год) – 163 331 891,2 рублей, из них:

средства Фонда – 140 465 426,43 рублей;

средства областного бюджета – 14 699 870,21 рублей;

средства местного бюджета – 8 166 594,56 рублей;

объем средств четвертого этапа (2022 год) – 106 867 107,2 рублей, из них:

средства Фонда – 91 905 712,19 рублей;

средства областного бюджета – 9 618 039,65 рублей;

средства местного бюджета – 5 343 355,36 рублей;

объем средств пятого этапа (2023 год) – 67 834 969,6 рублей, из них:

средства Фонда – 58 338 073,86 рублей;

средства областного бюджета – 6 105 147,26 рублей;

средства местного бюджета – 3 391 748,48 рублей.

Справочная информация о финансировании программных мероприятий указана в приложении 1 к Программе».

1.3. После абзаца четвертого раздела Программы «Порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации» дополнить абзацем следующего содержания:

«стоимость не проведенного капитального ремонта многоквартирного дома;».

1.4. После абзаца двадцать второго раздела Программы «Порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации» дополнить абзацем следующего содержания:

«Стоимость не проведенного капитального ремонта многоквартирного дома (доля изымаемого жилого помещения) определяется как произведение общей площади принадлежащего собственнику жилого помещения на стоимость капитального ремонта 1 кв. м, утвержденную Правительством Самарской области. Данные затраты учитываются, если капитальный ремонт дома не проводился, данное обстоятельство явилось одной из причин снижения уровня надежности здания.».

1.5. Приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Правового управления администрации муниципального района Сергиевский Панфилову Н.В.

И.о. Главы

муниципального района Сергиевский

А.И.Екамасов

*Приложение 1*

*к постановлению администрации муниципального района Сергиевский*

*№1111 от 16.08.2019г.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы реализации** | **Всего, рублей (прогнозно)** | **Средства государственной корпорации - Фонда содействию реформированию жилищно-коммунального хозяйства, рублей** | **Средства областного бюджета, рублей** | **Средства местного бюджета, рублей** | **Оплата разницы между стоимостью общей площади вновь приобретаемого жилого помещения и стоимостью общей площади ранее занимаемого жилого помещения (местный бюджет), рублей** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2019 год (первый этап)** | 162 510 457,60 | 139 758 993,54 | 14 625 941,18 | 8 125 522,88 | 2 507 392,00 |
| **2020 год (второй этап)** | 82 824 377,60 | 71 228 964,74 | 7 454 193,98 | 4 141 218,88 | - |
| **2021 год (третий этап)** | 163 331 891,20 | 140 465 426,43 | 14 699 870,21 | 8 166 594,56 | - |
| **2022 год (четвертый этап)** | 106 867 107,20 | 91 905 712,19 | 9 618 039,65 | 5 343 355,36 | - |
| **2023 год (пятый этап)** | 67 834 969,60 | 58 338 073,86 | 6 105 147,26 | 3 391 748,48 | - |
| **ИТОГО** | **583 368 803,20** | **501 697 170,75** | **52 503 192,29** | **29 168 440,16** | **2 507 392,00** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2019г. №1112

**О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Сергиевский №1553 от 27.12.2017 года «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования системы комплексного благоустройства населенных пунктов поселения и качества жизни населения, в целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы», администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1553 от 27.12.2017 года «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы» (далее Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 148 494 075,24\* рублей, в т.ч.:

- средства местного бюджета – 9 564 417,05 рублей;

- средства областного бюджета – 112 151 567,97 рублей;

- средства федерального бюджета – 25 928 090,22 рублей;

- средства из внебюджетных источников – 850 000,00 рублей.

В том числе по годам:

2018 год – 21 144 182,41 рублей\*:

2019 год – 19 412 599,47 рублей\*:

2020 год – 24 679 992,91 рублей\*;

2021 год – 14 500 000,0 рублей\*;

2022 год – 15 700 000,00 рублей\*;

2023 год – 26 057 300,45 рублей\*;

2024 год – 27 000 000,00 рублей\*.

\* прогноз финансирования».

1.2. В тексте программы в разделе «Объемы и источники финансирования Программы слова

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 147 644 075,24\* рублей, в т.ч.:

- средства местного бюджета –9 564 417,05 рублей\*;

- средства областного бюджета –112 151 567,97 рублей\*;

- средства федерального бюджета – 25 928 090,22 рублей\*.

В том числе по годам\*:

2018 год – 21 144 182,41 рублей;

2019 год – 18 562 599,47 рублей\*;

2020 год – 24 679 992,91 рублей\*;

2021 год – 14 500 000,0 рублей\*;

2022 год – 15 700 000,00 рублей\*;

2023 год –26 057 300,45 рублей\*;

2024 год – 27 000 000,00 рублей\*.

\* прогноз финансирования.»

заменить словами

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 148 494 075,24\* рублей, в т.ч.:

- средства местного бюджета – 9 564 417,05 рублей;

- средства областного бюджета – 112 151 567,97 рублей;

- средства федерального бюджета – 25 928 090,22 рублей;

- средства из внебюджетных источников – 850 000,00 рублей.

В том числе по годам:

2018 год – 21 144 182,41 рублей\*:

2019 год – 19 412 599,47 рублей\*:

2020 год – 24 679 992,91 рублей\*;

2021 год – 14 500 000,0 рублей\*;

2022 год – 15 700 000,00 рублей\*;

2023 год – 26 057 300,45 рублей\*;

2024 год – 27 000 000,00 рублей\*.

\* прогноз финансирования».

1.3. Приложение №2 к Программе изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

1.4. Приложение №7 к Программе изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Самарской области Екамасова А.И.

Глава

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение 1*

*к постановлению администрации муниципального района Сергиевский*

*№1112 от 16.08.2019г*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | ВСЕГО | | | | | 2018 год | | | | 2019 год | | | | | 2020 год | | | | |
| **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | внебюджетные источники\* | **Итого** | местный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | внебюджетные источники | **Итого** | | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* |
| Благоустройство дворовых территории | **38 693 179,92** | **3 590 879,07** | **24 337 333,77** | **10 764 967,08** | **0,00** | 10 624 400,08 | 1 062 440,08 | 3 346 686,05 | 6 215 273,95 | 5 568 779,84 | 278 438,99 | 740 647,72 | 4 549 693,13 | 0,00 | 4 500 000,00 | | 450 000,00 | 4 050 000,00 | 0,00 |
| Благоустройство общественных территорий | **109 800 895,32** | **5 973 537,98** | **87 814 234,20** | **15 163 123,14** | **850 000,00** | **10 519 782,33** | **1 051 982,33** | **4 920 627,50** | **4 547 172,50** | **13 843 819,63** | **649 690,98** | **1 728 178,01** | **10 615 950,64** | **850 000,00** | **20 179 992,91** | | **1 008 999,65** | **19 170 993,26** | **0,00** |
| **ИТОГО** | **148 494 075,24** | **9 564 417,05** | **112 151 567,97** | **25 928 090,22** | **850 000,00** | **21 144 182,41** | **2 114 422,41** | **8 267 313,55** | **10 762 446,45** | **19 412 599,47** | **928 129,97** | **2 468 825,73** | **15 165 643,77** | **850 000,00** | **24 679 992,91** | | **1 458 999,65** | **23 220 993,26** | **0,00** |
| Наименование мероприятий | 2021 год | | | | | 2022 год | | | | 2023 год | | | | | 2024 год | | | | |
| **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | внебюджетные источники\* | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | внебюджетные источники\* | **Итого** | местный бюджет\* | | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* |
| Благоустройство дворовых территории | 4 500 000,00 | 450 000,00 | 4 050 000,00 | 0,00 | 0,00 | 4 500 000,00 | 450 000,00 | 4 050 000,00 | 0,00 | 4 500 000,00 | 450 000,00 | 4 050 000,00 | 0,00 | 0,00 | 4 500 000,00 | 450 000,00 | | 4 050 000,00 | 0,00 |
| Благоустройство общественных территорий | 10 000 000,00 | 500 000,00 | 9 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 11 200 000,00 | 560 000,00 | 10 640 000,00 | 0,00 | 21 557 300,45 | 1 077 865,02 | 20 479 435,43 | 0,00 | 0,00 | 22 500 000,00 | 1 125 000,00 | | 21 375 000,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **14 500 000,00** | **950 000,00** | **13 550 000,00** | **0,00** | **0,00** | **15 700 000,00** | **1 010 000,00** | **14 690 000,00** | **0,00** | **26 057 300,45** | **1 527 865,02** | **24 529 435,43** | **0,00** | **0,00** | **27 000 000,00** | **1 575 000,00** | | **25 425 000,00** | **0,00** |

*Приложение 2*

*к постановлению администрации муниципального района Сергиевский*

*№1112 от 16.08.2019г*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечнь общественных территорий | **Всего\*** | | | |  | 2018 год | | |  | 2019 год\* | | | |  | 2020 год\* | | | 2021 год\* | | | 2022 год\* | | | 2023 год\* | | | 2024 год\* | | |
| **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Внебюджетные источники | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | внебюджетные источники | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* |
| **ВСЕГО, в т.ч:** | **109 800 895,32** | **5 973 537,98** | **87 814 234,20** | **15 163 123,14** | **850 000,00** | **10 519 782,33** | **1 051 982,33** | **4 920 627,50** | **4 547 172,50** | **13 843 819,63** | **649 690,98** | **1 728 178,01** | **10 615 950,64** | **850 000,00** | **20 179 992,91** | **1 008 999,65** | **19 170 993,26** | **10 000 000,00** | **500 000,00** | **9 500 000,00** | **11 200 000,00** | **560 000,00** | **10 640 000,00** | **21 557 300,45** | **1 077 865,02** | **20 479 435,43** | **22 500 000,00** | **1 125 000,00** | **21 375 000,00** |
| **СП СЕРГИЕВСК** | **10 000 000,00** | **500 000,00** | **9 500 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **10 000 000,00** | **500 000,00** | **9 500 000,00** |
| Благоустройство интерактивного парка по ул.Парковая в с.Сергиевск | **10 000 000,00** | **500 000,00** | **9 500 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **10 000 000,00** | 500 000,00 | 9 500 000,00 |
| Благоустройство места массового отдыха населенияв водоохранной зоне оз.Банное в с.Сергиевск\*\*\* | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **СП СУРГУТ** | **10 850 232,48** | **774 777,48** | **7 869 878,66** | **2 205 576,34** | **0,00** | **4 645 235,45** | **464 527,63** | **1 975 131,48** | **2 205 576,34** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **6 204 997,03** | **310 249,85** | **5 894 747,18** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Строительство сквера по ул.Первомайской п.Сургут | **10 850 232,48** | **774 777,48** | **7 869 878,66** | **2 205 576,34** | **0,00** | **4 645 235,45** | 464 527,63 | 1 975 131,48 | 2 205 576,34 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **6 204 997,03** | 310 249,85 | 5 894 747,18 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство парковой зоны в п.Сургут\*\*\* | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **СП СЕРНОВОДСК** | **2 932 329,78** | **243 232,98** | **1 137 529,80** | **1 051 567,00** | **500 000,00** | **2 432 329,78** | **243 232,98** | **1 137 529,80** | **1 051 567,00** | **500 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **500 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Благоустройство сквера п.Серноводск "Семейный абажур" | **2 432 329,78** | **243 232,98** | **1 137 529,80** | **1 051 567,00** | **0,00** | **2 432 329,78** | 243 232,98 | 1 137 529,80 | 1 051 567,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| Устройство детской игровой площадки в пос. Серноводск ул. Восточная муниципального района Сергиевский | **500 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **500 000,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **500 000,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500 000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СП ЧЕРНОВКА** | **3 442 217,10** | **344 221,72** | **1 807 966,22** | **1 290 029,16** | **0,00** | **3 442 217,10** | **344 221,72** | **1 807 966,22** | **1 290 029,16** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Обустройство парковой зоны около СДК ул.Новостроевская с.Черновка | **3 442 217,10** | **344 221,72** | **1 807 966,22** | **1 290 029,16** | **0,00** | **3 442 217,10** | 344 221,72 | 1 807 966,22 | 1 290 029,16 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| **СП СВЕТЛОДОЛЬСК** | **5 352 303,42** | **267 615,17** | **5 084 688,25** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **5 352 303,42** | **267 615,17** | **5 084 688,25** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Благоустройство общественной территории на ул.Ленина п.Светлодольск | **5 352 303,42** | **267 615,17** | **5 084 688,25** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **5 352 303,42** | 267 615,17 | 5 084 688,25 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| **СП КАЛИНОВКА** | **1 579 992,91** | **78 999,65** | **1 500 993,26** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1 579 992,91** | **78 999,65** | **1 500 993,26** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Благоустройство сквера возле школы по ул.Каськова | **1 579 992,91** | **78 999,65** | **1 500 993,26** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 579 992,91** | 78 999,65 | 1 500 993,26 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| **СП ЕЛШАНКА** | **1 200 000,00** | **60 000,00** | **1 140 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1 200 000,00** | **60 000,00** | **1 140 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Благоустройство парка и реставрация памятника воинам, погибшим в годы ВОВ 1941-1945гг. в с. Елшанка по ул. Победы | **1 200 000,00** | **60 000,00** | **1 140 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **1 200 000,00** | 60 000,00 | 1 140 000,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| **СП КУТУЗОВСКИЙ** | **2 500 000,00** | **125 000,00** | **2 375 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2 500 000,00** | **125 000,00** | **2 375 000,00** |
| Благоустройство сквера вокруг памятника В.И.Ленина в п.Кутузовский | **2 500 000,00** | **125 000,00** | **2 375 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **2 500 000,00** | 125 000,00 | 2 375 000,00 |
| **СП КРАСНОСЕЛЬСКОЕ** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Благоустройство сквера в с.Красносельское\*\*\* | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| **ГП СУХОДОЛ** | **71 943 819,63** | **3 579 690,98** | **57 398 178,01** | **10 615 950,64** | **350 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **13 343 819,63** | **649 690,98** | **1 728 178,01** | **10 615 950,64** | **350 000,00** | **18 600 000,00** | **930 000,00** | **17 670 000,00** | **10 000 000,00** | **500 000,00** | **9 500 000,00** | **10 000 000,00** | **500 000,00** | **9 500 000,00** | **10 000 000,00** | **500 000,00** | **9 500 000,00** | **10 000 000,00** | **500 000,00** | **9 500 000,00** |
| Благоустройство парковой зоны в п.г.т.Суходол | **68 593 819,63** | **3 429 690,98** | **56 999 178,01** | **8 164 950,64** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | **9 993 819,63** | 499 690,98 | 1 329 178,01 | 8 164 950,64 | 0,00 | **18 600 000,00** | **930 000,00** | **17 670 000,00** | **10 000 000,00** | 500 000,00 | 9 500 000,00 | **10 000 000,00** | 500 000,00 | 9 500 000,00 | **10 000 000,00** | 500 000,00 | 9 500 000,00 | **10 000 000,00** | 500 000,00 | 9 500 000,00 |
| Благоустройство ул.Молодогвардейская п.г.т.Суходол | **3 000 000,00** | **150 000,00** | **399 000,00** | **2 451 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | **3 000 000,00** | 150 000,00 | 399 000,00 | 2 451 000,00 | 0,00 | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| Устройство детской игровой площадки в п.г.т. Суходол ул. Мира д. 2 муниципального района Сергиевский | **350 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **350 000,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **350 000,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 350 000,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2019г. №1113

**О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1131 от 20.10.2016г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2021гг.»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования и показателей реализации муниципальной Программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2021 гг.», администрация муниципального района Сергиевский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1131 от 20.10.2016 года «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2021гг.» (далее - Программа) следующего содержания:
   1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит

493 392 921,75 рублей, в том числе:

-средства федерального бюджета (прогноз) – 60 732 710,00 рублей:

2017 год – 0,00 рублей (прогноз);

2018 год – 0,00 рублей (прогноз);

2019 год – 0,00 рублей (прогноз);

2020 год – 60 732 710,00 рублей (прогноз);

2021 год – 0,00 рублей (прогноз).

-средства областного бюджета (прогноз) – 328 427 327,25 рублей:

2017 год – 81 405 398,06 рублей (прогноз);

2018 год – 138 493 323,87 рублей (прогноз);

2019 год – 99 630 557,11 рублей (прогноз);

2020 год – 8 898 048,21 рублей (прогноз);

2021 год – 0,00 рублей (прогноз).

- средства местного бюджета (прогноз) – 101 082 884,50 рублей:

2017 год – 27 152 240,25 рублей (прогноз);

2018 год – 43 214 889,60 рублей (прогноз);

2019 год – 29 727 082,63 рублей (прогноз);

2020 год – 988 672,02 рублей (прогноз);

2021 год – 0,00 рублей (прогноз).

- внебюджетные средства (прогноз) – 3 150 000,00 рублей:

2017 год – 0,00 рублей (прогноз);

2018 год – 0,00 рублей (прогноз);

2019 год – 3 150 000,00 рублей (прогноз);

2020 год – 0,00 рублей (прогноз);

2021 год – 0,00 рублей (прогноз).»

* 1. В тексте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация Программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Объем финансирования из федерального, областного и местного бюджетов, необходимый для реализации мероприятий Программы, по прогнозным расчетам составит:

Планируемый общий объем финансирования Программы составит

493 392 921,75 рублей, в том числе:

-средства федерального бюджета (прогноз) – 60 732 710,00 рублей:

2017 год – 0,00 рублей (прогноз);

2018 год – 0,00 рублей (прогноз);

2019 год – 0,00 рублей (прогноз);

2020 год – 60 732 710,00 рублей (прогноз);

2021 год – 0,00 рублей (прогноз).

-средства областного бюджета (прогноз) – 328 427 327,25 рублей:

2017 год – 81 405 398,06 рублей (прогноз);

2018 год – 138 493 323,87 рублей (прогноз);

2019 год – 99 630 557,11 рублей (прогноз);

2020 год – 8 898 048,21 рублей (прогноз);

2021 год – 0,00 рублей (прогноз).

- средства местного бюджета (прогноз) – 101 082 884,50 рублей:

2017 год – 27 152 240,25 рублей (прогноз);

2018 год – 43 214 889,60 рублей (прогноз);

2019 год – 29 727 082,63 рублей (прогноз);

2020 год – 988 672,02 рублей (прогноз);

2021 год – 0,00 рублей (прогноз).

- внебюджетные средства (прогноз) – 3 150 000,00 рублей:

2017 год – 0,00 рублей (прогноз);

2018 год – 0,00 рублей (прогноз);

2019 год – 3 150 000,00 рублей (прогноз);

2020 год – 0,00 рублей (прогноз);

2021 год – 0,00 рублей (прогноз).

Расчет средств, необходимых для реализации Подпрограммы, приведен в приложении № 3.»

* 1. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Астапову Е.А.

Глава

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский Самарской области*

*от "16" августа 2019 года № 1113*

**Объемы средств необходимых для финансирования Программы «"Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский на 2017-2021гг."**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы | Итого | 2017 | | | | 2018 | | | | 2019 | | | | | 2020 | | | | | 2021 | | | |
|
| **Всего** | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет | **Всего** | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет | **Всего** | федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет | **Всего** | федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет | **Всего** | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет |
| 1 | Оказание помощи по текущему и капитальному ремонту жилых помещений граждан (адресная помощь) | **1 774 792,91** | **526 125,22** | 0,00 | 526 125,22 | 0,00 | **671 256,99** | 0,00 | 671 256,99 | 0,00 | **577 410,70** | 0,00 | 0,00 | 577 410,70 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Содержание, текщий ремонт, обследование и оплата коммунальных услуг муниципального жилищного фонда | **165 240,11** | **165 240,11** | 0,00 | 165 240,11 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Капитальный и текущий ремонт инженерных коммуникаций | **40 972 344,67** | **24 647 992,15** | 14 499 820,31 | 10 148 171,84 |  | **3 689 111,97** | 1 801 203,93 | 1 887 908,04 | 0,00 | **12 635 240,55** | 0,00 | 0,00 | 12 635 240,55 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Услуги по осуществлению технологического присоединения к инженерным сетям | **6 200 633,22** | **277 937,87** | 0,00 | 277 937,87 | 0,00 | **1 265 873,89** | 0,00 | 1 265 873,89 | 0,00 | **4 656 821,46** | 0,00 | 0,00 | 4 656 821,46 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Проведение экспертиз на проектную и сметную документацию по объектам жилищно-коммунального хозяйства | **2 633 706,42** | **541 533,44** | 0,00 | 541 533,44 | 0,00 | **660 749,38** | 232 037,75 | 428 711,63 | 0,00 | **1 431 423,60** | 0,00 | 0,00 | 1 431 423,60 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Возмещение недополученных доходов в сфере ЖКХ | **18 278 366,33** | **5 337 740,60** | 337 740,60 | 5 000 000,00 | 0,00 | **6 951 515,73** | 3 288 620,73 | 3 662 895,00 | 0,00 | **5 989 110,00** | 0,00 | 0,00 | 5 989 110,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Проектирование и строительство Сергиевского группового водопровода с.Сергиевск | **48 143 901,15** | **48 143 901,15** | 48 143 901,15 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Страховые взносы в СОА "Строители Поволжья" | **78 000,00** | **78 000,00** | 0,00 | 78 000,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Ремонт многоквартирного жилого дома в п.Серноводск ул.Калинина д.22 м.р.Сергиевский Самарской области | **17 300 581,73** | **17 300 581,73** | 14 705 494,00 | 2 595 087,73 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Предоставление муниципальной гарантии | **35 987 537,26** | **5 600 000,00** | 0,00 | 5 600 000,00 | 0,00 | **30 387 537,26** | 0,00 | 30 387 537,26 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Ремонтно-восстановительные работы на гидротехнических сооружениях пострадавших в результате паводка в 2017 году (с.Красноярка, с.Сергиевск) | **3 053 240,00** | **3 053 240,00** | 2 137 268,00 | 915 972,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Аварийно-восстановительные работы по ремонту крыш жилых домов в поселке Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, поврежденных в результате урагана, прошедшего 5 июля 2017 года | **2 258 821,00** | **2 258 821,00** | 1 581 174,00 | 677 647,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Прочие работы | **3 425 091,71** | **626 525,04** | 0,00 | 626 525,04 | 0,00 | **1 124 937,32** | 467 790,46 | 657 146,86 | 0,00 | **1 673 629,35** | 0,00 | 0,00 | 1 673 629,35 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Ремонт жилого дома с. Спасское ул. Набережная д.4 | **1 452 374,79** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 452 374,79** | 0,00 | 1 452 374,79 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | Замена водонапорной башни в с.Захаркино | **1 496 549,36** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 496 549,36** | 1 122 412,00 | 374 137,36 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Замена водонапорной башни в п. Светлодольск | **1 651 150,48** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 651 150,48** | 1 238 362,00 | 412 788,48 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Замена водонапорной башни в с.Черновка | **2 234 530,03** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **2 234 530,03** | 1 675 897,00 | 558 633,03 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Проведение мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения (субсидия) | **126 262 626,27** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **126 262 626,27** | 125 000 000,00 | 1 262 626,27 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Проведение ремонта инженерной инфраструктуры в целях повышения её технической надежности и санитарно-экологическойбезопасности (субсидия) | **3 860 000,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **3 860 000,00** | 3 667 000,00 | 193 000,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Ремонт бани в п.г.т.Суходол | **701 834,31** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **701 834,31** | 0,00 | 0,00 | 701 834,31 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | Водоснабжение с.Калиновка муниципального района Сергиевский | **105 596 080,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **34 976 649,77** | 0,00 | 33 849 054,39 | 1 127 595,38 | 0,00 | **70 619 430,23** | 60 732 710,00 | 8 898 048,21 | 988 672,02 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | Проектирование и строительство водопроводных сетей в с.Кандабулак муниципального района Сергиевский | **66 715 520,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **66 715 520,00** | 0,00 | 65 781 502,72 | 934 017,28 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | Устройство канализационной насосной станции с подводящими сетями в с. Сергиевск ул. Северная детский сад «Радуга» муниципального района Сергиевский | **1 700 000,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 700 000,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 700 000,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 24 | Замена аварийного участка сетей отопления в п.г.т. Суходол ул. Пушкина д.2 ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский | **1 450 000,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 450 000,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 450 000,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **ИТОГО:** | **493 392 921,75** | **108 557 638,31** | **81 405 398,06** | **27 152 240,25** | **0,00** | **181 708 213,47** | **138 493 323,87** | **43 214 889,60** | **0,00** | **132 507 639,74** | **0,00** | **99 630 557,11** | **29 727 082,63** | **3 150 000,00** | **70 619 430,23** | **60 732 710,00** | **8 898 048,21** | **988 672,02** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2019г. №1115

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1275 от 13.11.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях решения задачи по повышению уровня и качества жизни населения, устойчивому развитию сельских территорий, а также в целях уточнения объемов финансирования муниципальной Программы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», администрация муниципального района Сергиевский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1275 от 13.11.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Программа) следующего содержания:

1.2. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 233 268,25768 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета (прогноз) –48 549,46219 тыс.рублей;

за счет средств бюджета Самарской области (прогноз) – 146 012,17999 тыс.рублей;

за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский (прогноз) – 21 066,26250 тыс.рублей;

за счет средств внебюджетных источников (прогноз) – 17 640,35300 тыс.рублей».

1.3. В разделе 4 Программы «Объемы и источники финансирования Программы» слова «Общий объем финансирования Программы составляет 232 744,25768 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета (прогноз) –48 549,46219 тыс.рублей;

за счет средств бюджета Самарской области (прогноз) – 146 012,17999 тыс.рублей;

за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский (прогноз) – 20 542,26250 тыс.рублей;

за счет средств внебюджетных источников (прогноз) – 17 640,35300 тыс.рублей».

заменить словами

«Общий объем финансирования Программы составляет 233 268,25768 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета (прогноз) –48 549,46219 тыс.рублей;

за счет средств бюджета Самарской области (прогноз) – 146 012,17999 тыс.рублей;

за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский (прогноз) – 21 066,26250 тыс.рублей;

за счет средств внебюджетных источников (прогноз) – 17 640,35300 тыс.рублей».

1.4. Приложение 4 «Объемы и источники финансирования мероприятий Программы в 2014-2020 годах» к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Астапову Е.А.

Глава

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение 1*

*к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский Самарской области*

*от "16" августа 2019 года № 1115*

**Объемы и источники финансирования мероприятий Программы в 2014-2020 годах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименование мероприятия Программы | Источник финансирования | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | |
| Всего | В т.ч. по годам реализации Программы | | | | | | |
| 2 014 | 2 015 | 2 016 | 2 017 | 2 018 | 2 019 | 2 020 |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 1 | Строительство (приобретение) жилья для граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельских поселениях Муниципального района – всего | Объем финансирования – всего, | 55 763,74856 | 23 212,70000 | 17 759,83600 | 2 724,64600 | 0,00000 | 3 737,16656 | 300,00000 | 8 029,40000 |
| в том числе за счет средств: |
| *- федеральный бюджет (прогноз)* | 19 884,91414 | 4 271,15600 | 8 125,82100 | 1 877,61600 | 0,00000 | 1 041,22114 | 0,00000 | 4 569,10000 |
| *- региональный бюджет (прогноз)* | 18 466,09394 | 9 076,10400 | 3 482,49300 | 804,69300 | 0,00000 | 2 642,50394 | 0,00000 | 2 460,30000 |
| *- районный бюджет* | 2 734,01748 | 1 160,64000 | 177,59900 | 42,33700 | 0,00000 | 53,44148 | 300,00000 | 1 000,00000 |
| *- бюджет МО* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- внебюджетные источники (прогноз)* | 14 678,72300 | 8 704,80000 | 5 973,92300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **1.1** | В том числе: Строительство (приобретение) жилья в сельских поселениях Муниципального района для молодых семей и молодых специалистов– всего | Объем финансирования – всего, | 27 745,30794 | 5 803,20000 | 11 300,11100 | 1 290,71900 | 0,00000 | 3 520,83794 | 200,00000 | 5 630,44000 |
| в том числе за счет средств: |
| *- федеральный бюджет (прогноз)* | 11 411,39621 | 1 207,06600 | 5 457,95400 | 890,59600 | 0,00000 | 657,38021 | 0,00000 | 3 198,40000 |
| *- региональный бюджет (прогноз)* | 8 779,98276 | 2 565,01400 | 2 339,12200 | 381,68400 | 0,00000 | 1 771,96276 | 0,00000 | 1 722,20000 |
| *- районный бюджет* | 1 366,68459 | 290,16000 | 113,00200 | 18,43900 | 0,00000 | 35,24359 | 200,00000 | 709,84000 |
| *- бюджет МО* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- внебюджетные источники (прогноз)* | 6 187,24438 | 1 740,96000 | 3 390,03300 | 0,00000 | 0,00000 | 1 056,25138 | 0,00000 | 0,00000 |
| **2** | Реконструкция общеобразовательных учреждений – всего | Объем финансирования – всего, | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе за счет средств: |
| *- федеральный бюджет (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- региональный бюджет (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- районный бюджет* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- бюджет МО* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- внебюджетные источники (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **3** | Здание фельдшерско-акушерских пунктов и офисов врача общей практики– всего | Объем финансирования – всего, | 4 499,82780 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 499,82780 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе за счет средств: |
| *- федеральный бюджет (прогноз)* | 1 374,12181 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 374,12181 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- региональный бюджет (прогноз)* | 2 431,25569 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2 431,25569 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- районный бюджет* | 694,45030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 694,45030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- бюджет МО* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- внебюджетные источники (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **4** | Реконструкция учреждений культурно-досугового типах– всего | Объем финансирования – всего, | 6 819,88750 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 6 240,42100 | 579,46650 |
| в том числе за счет средств: |
| *- федеральный бюджет (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- региональный бюджет (прогноз)* | 5 928,40000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 5 928,40000 | 0,00000 |
| *- районный бюджет* | 891,48750 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 312,02100 | 579,46650 |
| *- бюджет МО* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- внебюджетные источники (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| №п.п. | Наименование мероприятия Программы | Источник финансирования | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | |
| Всего | В т.ч. по годам реализации Программы | | | | | | |
| 2 014 | 2 015 | 2 016 | 2 017 | 2 018 | 2 019 | 2 020 |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 5 | Строительство плоскостных спортивных сооружений– всего | Объем финансирования – всего, | 4 635,93150 | 51,11850 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 584,81300 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе за счет средств: |
| *- федеральный бюджет (прогноз)* | 53,54582 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 53,54582 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- региональный бюджет (прогноз)* | 4 302,02653 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 302,02653 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- районный бюджет* | 280,35915 | 51,11850 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 229,24065 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- бюджет МО* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- внебюджетные источники (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6 | Строительство распределительных сетей газопровода - всего | Объем финансирования – всего, | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе за счет средств: |
| *- федеральный бюджет (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- региональный бюджет (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- районный бюджет* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- бюджет МО* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- внебюджетные источники (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 7 | Строительство локальных сетей водоснабжения – всего | Объем финансирования – всего, | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе за счет средств: |
| *- федеральный бюджет (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- региональный бюджет (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- районный бюджет* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- бюджет МО* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- внебюджетные источники (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **8** | Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку – всего | Объем финансирования – всего, | 78 174,42098 | 1 155,51853 | 20 092,85896 | 0,00000 | 0,00000 | 7 803,26496 | 49 122,77853 | 0,00000 |
| в том числе за счет средств: |
| *- федеральный бюджет (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- региональный бюджет (прогноз)* | 72 939,46961 | 0,00000 | 19 047,83000 | 0,00000 | 0,00000 | 7 225,00000 | 46 666,63961 | 0,00000 |
| *- районный бюджет* | 5 234,95137 | 1 155,51853 | 1 045,02896 | 0,00000 | 0,00000 | 578,26496 | 2 456,13892 | 0,00000 |
| *- бюджет МО* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- внебюджетные источники (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **9** | Реализация проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории сельских поселений Муниципального района – всего | Объем финансирования – всего, | 3 989,98192 | 3 989,98192 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе за счет средств: |
| *- федеральный бюджет (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- региональный бюджет (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- районный бюджет* | 1 028,35192 | 1 028,35192 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- бюджет МО* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- внебюджетные источники (прогноз)* | 2 961,63000 | 2 961,63000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **№п.п.** | Наименование мероприятия Программы | Источник финансирования | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | |
| Всего | В т.ч. по годам реализации Программы | | | | | | |
| 2 014 | 2 015 | 2 016 | 2 017 | 2 018 | 2 019 | 2 020 |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| **10** | Реализации проектов (мероприятий) по поощрению и популяризации достижений в развитии сельских поселений Муниципального района - всего | Объем финансирования – всего, | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе за счет средств: |
| *- федеральный бюджет (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- региональный бюджет (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- районный бюджет* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- бюджет МО* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- внебюджетные источники (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **11** | Реализация мероприятий по развитию сети автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции | Объем финансирования – всего, | 71 690,50464 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 71 690,50464 | 0,00000 | 0,00000 |
| *в том числе за счет средств:* |
| *- федеральный бюджет (прогноз)* | 27 236,88042 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 27 236,88042 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- региональный бюджет (прогноз)* | 41 944,93422 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 41 944,93422 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- районный бюджет* | 2 508,69000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2 508,69000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- бюджет МО* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- внебюджетные источники (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **12** | Экспертиза. Подготовка заключения о признании проектной документации модифицированной по объекту: "Строительство автодороги "Урал"-Сергиевск - Челно-Вершины - малоэтажная застройка п.Сургут м.р.Сергиевский Самарской области" | Объем финансирования – всего, | 25,33238 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 25,33238 | 0,00000 | 0,00000 |
| *в том числе за счет средств:* |
| *- федеральный бюджет (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- региональный бюджет (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- районыый бюджет* | 25,33238 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 25,33238 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- бюджет МО* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- внебюджетные источники (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **13** | Прочие работы | Объем финансирования – всего, | 539,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 539,00000 | 0,00000 |
| *в том числе за счет средств:* |
| *- федеральный бюджет (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- региональный бюджет (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- районыый бюджет* | 539,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 539,00000 | 0,00000 |
| *- бюджет МО* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- внебюджетные источники (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **14** | Приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда муниципального района Сергиевский Самарской области | Объем финансирования – всего, | 7 129,62240 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7 129,62240 | 0,00000 |
| *в том числе за счет средств:* |
| *- федеральный бюджет (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- региональный бюджет (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- районыый бюджет* | 7 129,62240 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7 129,62240 | 0,00000 |
| *- бюджет МО* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- внебюджетные источники (прогноз)* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого по всем мероприятиям Программы | | Объем финансирования – всего, | 233 268,25768 | 28 409,31895 | 37 852,69496 | 2 724,64600 | 4 499,82780 | 87 841,08154 | 63 331,82193 | 8 608,86650 |
| в том числе за счет средств: |
| *- федеральный бюджет (прогноз)* | 48 549,46219 | 4 271,15600 | 8 125,82100 | 1 877,61600 | 1 374,12181 | 28 331,64738 | 0,00000 | 4 569,10000 |
| *- региональный бюджет (прогноз)* | 146 012,17999 | 9 076,10400 | 22 530,32300 | 804,69300 | 2 431,25569 | 56 114,46469 | 52 595,03961 | 2 460,30000 |
| *- районный бюджет* | 21 066,26250 | 3 395,62895 | 1 222,62796 | 42,33700 | 694,45030 | 3 394,96947 | 10 736,78232 | 1 579,46650 |
| *- бюджет МО* | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *- внебюджетные источники (прогноз)* | 17 640,35300 | 11 666,43000 | 5 973,92300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2019г. №1114

**О внесении изменений в Приложение № 1к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1130 от 20.10.2016г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях повышения уровня благоустройства дорог муниципального района Сергиевский и в целях уточнения объемов финансирования муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы», администрация муниципального района Сергиевский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1130 от 20.10.2016 года «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы» (далее Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы предусматриваемых на соответствующий финансовый год. Планируемый общий объем финансирования Программы составит:

152 672 340,46 рублей, в том числе:

-2017г. – 44 869 257,98 рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 6 368 553,55 рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 28 323 269,65 рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 10 177 434,78 рублей;

-2018г. – 50 911 035,31 рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 7 563 500,86рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 36 817 534,45рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 6 530 000,00рублей;

-2019г. – 56 892 047,17 рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 13 941 584,17 рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 42 600 000,00 рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 350 463,00 рублей»

1.2. В Программе раздел 5. «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы предусматриваемых на соответствующий финансовый год. Планируемый общий объем финансирования Программы составит:

152 672 340,46 рублей, в том числе:

-2017г. – 44 869 257,98 рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 6 368 553,55 рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 28 323 269,65 рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 10 177 434,78 рублей;

-2018г. – 50 911 035,31 рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 7 563 500,86рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 36 817 534,45рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 6 530 000,00рублей;

-2019г. – 56 892 047,17 рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 13 941 584,17 рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 42 600 000,00 рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 350 463,00 рублей.

Расчет средств, необходимых для реализации Программы, приведен в приложении №1».

1.3. В Программе «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Астапову Е.А.

Глава

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение 1*

*к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский Самарской области*

*от "16" августа 2019 года № 1114*

**Перечень программных мероприятий**

**муниципальной Программы «Модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2019годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Финансирование | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2017 год | | | | 2018 год | | | | 2019 год | | | |
| Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет |
| 1 | **Новое строительство и реконструкция дорог** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | **Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием, в том числе:** | **63 933 794,29** | **27 505 488,50** | 1 200 654,00 | 26 304 834,50 | 0,00 | **36 428 305,79** | 428 305,79 | 36 000 000,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием (за счет средств дорожного фонда) | **1 200 654,00** | **1 200 654,00** | 1 200 654,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. | Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием | **62 733 140,29** | **26 304 834,50** | 0,00 | 26 304 834,50 | 0,00 | **36 428 305,79** | 428 305,79 | 36 000 000,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | **Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, в том числе:** | **30 693 270,37** | **13 965 636,48** | 5 119 629,91 | 1 923 978,79 | 6 922 027,78 | **10 259 298,74** | 4 229 298,74 | 0,00 | 6 030 000,00 | **6 468 335,15** | 6 468 335,15 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (за счет средств дорожного фонда - района) | **12 062 788,99** | **3 294 069,91** | 3 294 069,91 | 0,00 | 0,00 | **4 229 298,74** | 4 229 298,74 | 0,00 | 0,00 | **4 539 420,34** | 4 539 420,34 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов | **18 630 481,38** | **10 671 566,57** | 1 825 560,00 | 1 923 978,79 | 6 922 027,78 | **6 030 000,00** | 0,00 | 0,00 | 6 030 000,00 | **1 928 914,81** | 1 928 914,81 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (за счет средств дорожного фонда - поселения) | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | **Экспертиза проектно-сметной докуменации, в том числе:** | **784 058,75** | **142 726,00** | 48 269,64 | 94 456,36 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **641 332,75** | **641 332,75** | **0,00** | **0,00** |
| 4.1. | Прооверка достоверности определения сметной документации (за счет средств дорожного фонда) | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2. | Проверка достоверности определения сметной документации | **142 726,00** | **142 726,00** | 48 269,64 | 94 456,36 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.3. | Проведение экспертизы проектно-сметной докуменации | **641 332,75** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |  | **641 332,75** | 641 332,75 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | **Ремонт улично-дорожной сети** | **46 192 864,05** | **3 030 000,00** | **0,00** | **0,00** | **3 030 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **43 162 864,05** | **562 864,05** | **42 600 000,00** | **0,00** |
|  | *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Ремонт улично-дорожной сети в с.Сергиевск, ул. Лермонтова муниципального района Сергиевский Самарской области | **3 030 000,00** | **3 030 000,00** | 0,00 | 0,00 | 3 030 000,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.2 | Ремонт улично-дорожной сети с.Сергиевск, ул.Молодежная, Рабочая, Проезд 1 муниципального района Сергиевский Самарской области в рамках национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги" | **10 012 226,93** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **10 012 226,93** | 170 207,93 | 9 842 019,00 | 0,00 |
| 5.3 | Ремонт улично-дорожной сети п.Серноводск, у.Восточная, Нагорная муниципального района Сергиевский Самарской области в рамках национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги" | **5 095 786,53** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **5 095 786,53** | 112 107,53 | 4 983 679,00 | 0,00 |
| 5.4 | Ремонт улично-дорожной сети п.Сургут ул.Новая муниципального района Сергиевский Самарской области в рамках национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги" | **6 297 049,58** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **6 297 049,58** | 62 970,58 | 6 234 079,00 | 0,00 |
| 5.5 | Ремонт улично-дорожной сети с.п.г.т.Суходол, ул.Молодогвардейская, Луговая муниципального района Сергиевский Самарской области в рамках национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги | **21 757 801,01** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **21 757 801,01** | 217 578,01 | 21 540 223,00 | 0,00 |
| 6 | **Прочие работы** | **11 068 353,00** | **225 407,00** | 0,00 | 0,00 | 225 407,00 | 4 223 430,78 | 2 905 896,33 | 817 534,45 | 500 000,00 | **6 619 515,22** | **6 269 052,22** | **0,00** | **350 463,00** |
| 6.1. | Прочие работы (за счет средств дорожного фонда) | **4 641 132,08** | **225 407,00** | 0,00 | 0,00 | 225 407,00 | **4 223 430,78** | 2 905 896,33 | 817 534,45 | 500 000,00 | **192 294,30** | 192 294,30 | 0,00 | 0,00 |
| 6.2. | Прочие работы | **6 427 220,92** | **0,00** | 0,00 | 0,00 |  | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **6 427 220,92** | 6 076 757,92 | 0,00 | 350 463,00 |
| **Итого** | | **152 672 340,46** | **44 869 257,98** | **6 368 553,55** | **28 323 269,65** | **10 177 434,78** | **50 911 035,31** | **7 563 500,86** | **36 817 534,45** | **6 530 000,00** | **56 892 047,17** | **13 941 584,17** | **42 600 000,00** | **350 463,00** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2019г. №1108

**Об утверждении Порядка формирования**

**муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9..2 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях приведения нормативных правовых актов муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания. (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Сергиевский (далее постановления):

-№1808 от 31.12.2015г. «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Сергиевский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

-№1600 от 29.12.2017г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области « 1808 от 31.12.2015г. «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Сергиевский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский А.Е. Чернова.

И.о.Главы муниципального района Сергиевский

А.И.Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*№1108 от «16» августа 2019 г.*

**ПОРЯДОК**

**формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Сергиевский.

1. **Формирование (изменение) муниципального задания**

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального района Сергиевский, с учетом предложений муниципального учреждения муниципального района Сергиевский, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения муниципального района Сергиевский по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального района Сергиевский муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального района Сергиевский на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня опубликования решения Собрания Представителей муниципального района Сергиевский о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органом местного самоуправления муниципального района Сергиевский, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений (далее – орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством муниципального района Сергиевский сроку формирования бюджета.

Муниципальные учреждения, в отношении которых утверждено муниципальное задание, обязаны обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных им бюджетных ассигнований на указанные цели.

Учредители муниципальных бюджетных и автономных учреждений при утверждении муниципального задания устанавливают допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Максимально допустимым (возможным) отклонением от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, принимается 5 процентов.

В муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются учредителями муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в течение срока выполнения муниципального задания в случаях:

1)внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

2) внесения изменений в общероссийский базовый (отраслевой) и региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – общероссийский перечень и региональный перечень);

3)изменения численности потребителей муниципальных услуг, спроса на муниципальные услуги или иных условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), влияющих на их объем и (или) качество (в том числе на основании мотивированных предложений учреждений).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

В случае если муниципальные учреждения не обеспечили (не обеспечивают) выполнение муниципального задания, за исключением невозможности выполнения муниципального задания или его части по объективным причинам, учредитель муниципального бюджетного или автономного учреждения принимает в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет средств корректировки муниципального задания в отношении других муниципальных учреждений с соответствующим изменением бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5. Муниципальное задание формируется на основании общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также на основании регионального перечня (классификатора) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами (далее – общероссийский базовый и региональный перечни).

6. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 1,2, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях.

**II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

,

где:

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский или региональный перечень;

 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в общероссийский или региональный перечень;

 - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом](#Par281) 29 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

N УН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

 - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальной услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объемов оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности и утверждаются органами местного самоуправления муниципального района Сергиевский.

10. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органами местного самоуправления муниципального района Сергиевский, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом (отраслевом) и региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

13. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартами услуги, указанные нормы определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальных объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в общероссийском базовом (отраслевом) и региональном перечне (далее – метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим соответствующую муниципальную услугу (далее – медианный метод).

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 15 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений в установленной сфере деятельности (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

18. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

19. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

20. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений в установленной сфере деятельности (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

21. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях.

22. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений.

23. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо цененного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

24. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

25. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) по согласованию с Управлением финансами администрации муниципального района Сергиевский.

26. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#Par261) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

27. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере до 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере до 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

28. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте](#Par268) 27 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

29. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

30. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующие цели, путем предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям.

32. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

33. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Управлении финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, муниципальному автономному учреждению – на счет, открытый в коммерческом банке либо в Управлении финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

34. Предоставление муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным учреждением и учредителем муниципального учреждения (далее – соглашение) в соответствии с примерной формой, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

35. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, указанном в пункте 35 настоящего Порядка, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным и автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальное бюджетное и автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

36. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный [приложением N 2](#Par822) к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

1. **Порядок предоставления отчетности о выполнении**

**муниципального задания**

37. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы проведения органами местного самоуправления муниципального района Сергиевский, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений муниципального района Сергиевский (далее - учредители бюджетных или автономных учреждений).

38. Порядок предоставления отчетности о выполнении муниципального задания осуществляется учредителями муниципальных бюджетных или автономных учреждений по следующим направлениям:

объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

полнота и эффективность использования средств бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

39. Муниципальные учреждения представляют полные и достоверные отчеты о выполнении муниципального задания по [форме](consultantplus://offline/ref=EF6409623B464946425229191F98F213EB33188668E3DE1CA3D48B6A63CF00CD4B4D967013D952B20A7E6FWCHCJ) согласно приложения 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в установленные настоящим Порядком сроки.

При оказании муниципальной услуги (выполнении работы) в течение всего года муниципальные учреждения представляют учредителям бюджетных или автономных учреждений квартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

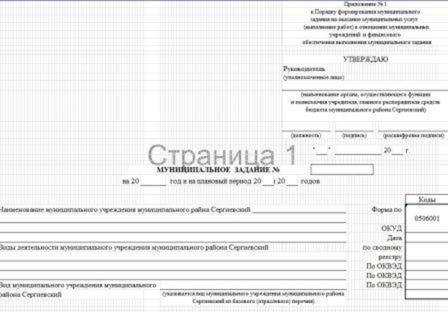
Годовой отчет представляется муниципальными учреждениями не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

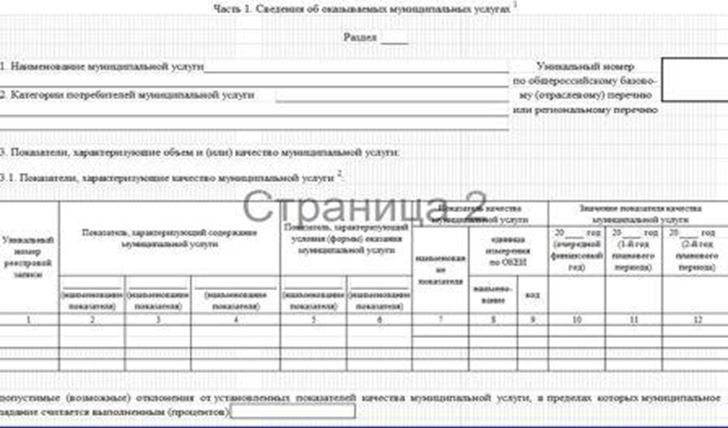
40. На основании отчета учредители бюджетных или автономных учреждений принимают решения по следующим вопросам:

необходимость сохранения или изменения типа муниципального учреждения;

прекращение трудового договора с руководителями муниципального учреждения;

изменение показателей доведенного ранее муниципального задания и (или) изменение выделенного объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

41. Отчеты о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях. 



















Приложение № 3

к Порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений и финансового

обеспечения выполнения муниципального задания

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

**соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения**

**муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

а) по согласованию сторон:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении задания, в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

б) в одностороннем порядке:

2.2.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

2.4. Учреждение обязуется:

2.4.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.4.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4.3. В течение 10 дней с момента направления Учредителем соответствующего требования возвращать субсидию или ее соответствующую часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

2.4.4. Осуществлять покрытие нормативных затрат на выполнение муниципального задания с учетом доходов, полученных от оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания.

2.4.5. Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным кварталом, предоставлять Управлению финансами администрации муниципального района Сергиевский отчет об исполнении муниципального задания, на выполнение которого предоставляется субсидия, согласно приложению № 2.

2.5. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

**3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**6. Платежные реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: | Учреждение: |
|  |  |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
|  |  |
| Руководитель: | Руководитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ |
| М.П. | М.П. |

Приложение

к примерной форме соглашения о предоставлении  
 субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
 муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

**График перечисления Субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки предоставления субсидии | Сумма, рублей |
| Дата: |  |
| Дата: |  |
| Дата: |  |
| **Итого:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: К.Н.Щетинкина | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 20.08.2019 г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |

1. [↑](#footnote-ref-1)